

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para distintas tareas. Estos son algunos de los más comunes:			
archivo			
	Guardar	Ctrl + G	
	Guardar como	Ctrl + Shift + S	
	Imprimir	Ctrl + P	
edición			
	Deshacer	Ctrl + Z	
	Rehacer	Ctrl + Y	
	Repeter	Ctrl + F4	
	cortar	Ctrl + X	
	copiar	Ctrl + C	
	pegar	Ctrl + V	
seleccionar			
	Seleccionar	Ctrl + A	
	Extender selección	Ctrl + Shift + A	
ver			
	Vista preliminar	Ctrl + F2	
teclas especiales			
	Tabulador	Alt + espacio fijo Shift + espacio o campo	
	Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual	
	Copiar una imagen de la ventana actual	Alt + F10	
texto			
	Negrita	Ctrl + B	
	Cursiva	Ctrl + I	
	Alternar MAYÚSCULAS	Shift + F3	
	Disminuir fuente	Ctrl + Shift + L	
	Aumentar fuente	Ctrl + Shift + R	
	guion	Ctrl + M	
	Ortografía	Ctrl + F7	
	Sinónimos	Shift + F7	
formato			
	Copiar formato	Ctrl + Shift + C	
	Borrar formato	Ctrl + Shift + N	
buscar			
	Buscar	Ctrl + F	
	Reemplazar	Ctrl + H	
	Ir a	Ctrl + G	
caracteres especiales			
	Añade a mail	Alt + B	
		Alt + 126	(depende del teclado)
	Ayuda	F1	

Â

Â

Â

Â