

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 27 d'abril de 2010, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen procediments selectius d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents de professors d'Ensenyança Secundària, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes i professors tècnics de Formació Professional. [2010/4824]

Índex

Preàmbul

Títol I. Procediments selectius d'ingrés i accessos

Capítol 1. Bases generals

1. Normes generals
 - 1.1 Places convocades
 - 1.2 Distribució d'aspirants
 - 1.3 Acumulació places altres torns
 - 1.4 Distribució places
 - 1.5 Normativa aplicable
2. Requisits dels candidats
 - 2.1 Requisits d'admissió
 - 2.1.1 Requisits generals
 - 2.1.2 Requisits específics
 - 2.2 Data de compliment dels requisits
3. Sol·licituds
 - 3.1 Forma
 - 3.1.1 Model oficial d'instància
 - 3.1.2 Instància i abonament de la taxa per via telemàtica
 - 3.1.3 Instruccions per a omplir la instància
 - 3.2 Documentació
 - 3.3 Llocs de presentació
 - 3.4 Termini de presentació
 - 3.5 Pagament per drets d'examen
 - 3.6 Devolució dels drets d'examen
4. Admissió d'aspirants
 - 4.1 Llistes provisionals d'admesos i exclosos
 - 4.2 Reclamacions a les llistes provisionals
 - 4.3 Llistes definitives d'admesos i exclosos
 - 4.4 Recursos a les llistes definitives
 - 4.5 Requisits i llista d'admesos
5. Òrgans de selecció
 - 5.1 Nomenament dels tribunals
 - 5.2 Composició dels tribunals
 - 5.2.1 Membres dels tribunals i forma d'elecció
 - 5.2.2 Participació voluntària
 - 5.2.3 Nombre de tribunals
 - 5.3 Obligatorietat de participació
 - 5.4 Abstenció
 - 5.5 Termini per a manifestar l'abstenció
 - 5.6 Recusació
 - 5.7 Constitució dels tribunals
 - 5.8 Nomenament de nous membres dels tribunals
 - 5.9 Funcions dels tribunals
 - 5.10 Comissions de coordinació
 - 5.10.1 Composició
 - 5.10.2 Funcions
 - 5.11 Assessors, especialistes i ajudants tècnics
 - 5.12 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció
 - 5.13 Adaptacions per als aspirants amb discapacitat
 - 5.14 Declaració d'aspirants seleccionats
 - 5.15 Indemnitzacions i dietes
6. Començament i desenrotllament dels procediments selectius
 - 6.1 Començament
 - 6.2 Desenrotllament
 - 6.3 Publicació dels criteris d'avaluació
7. Sistema de selecció
 - 7.1 Proves prèvies

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2010, de la Conselleria de Educación, por la que se convocan procedimientos selectivos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas y profesores técnicos de Formación Profesional. [2010/4824]

Índice

Preámbulo

Título I. Procedimientos selectivos de ingreso y accesos

Capítulo 1. Bases generales

1. Normas generales
 - 1.1 Plazas convocadas
 - 1.2 Distribución de aspirantes
 - 1.3 Acumulación plazas otros turnos
 - 1.4 Distribución plazas
 - 1.5 Normativa aplicable
2. Requisitos de los candidatos
 - 2.1 Requisitos de admisión
 - 2.1.1 Requisitos generales
 - 2.1.2 Requisitos específicos
 - 2.2 Fecha de cumplimiento de los requisitos
3. Solicitudes
 - 3.1 Forma
 - 3.1.1 Modelo oficial de instancia
 - 3.1.2 Instancia y abono de la tasa por vía telemática
 - 3.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia
 - 3.2 Documentación
 - 3.3 Lugares de presentación
 - 3.4 Plazo de presentación
 - 3.5 Pago por derechos de examen
 - 3.6 Devolución de los derechos de examen
4. Admisión de aspirantes
 - 4.1 Listas provisionales de admitidos y excluidos
 - 4.2 Reclamaciones a las listas provisionales
 - 4.3 Listas definitivas de admitidos y excluidos
 - 4.4 Recursos a las listas definitivas
 - 4.5 Requisitos y lista de admitidos
5. Órganos de selección
 - 5.1 Nombramiento de los tribunales
 - 5.2 Composición de los tribunales
 - 5.2.1 Miembros de los tribunales y forma de elección.
 - 5.2.2 Participación voluntaria
 - 5.2.3 Número de tribunales
 - 5.3 Obligatoriedad de participación
 - 5.4 Abstención
 - 5.5 Plazo para manifestar la abstención
 - 5.6 Recusación
 - 5.7 Constitución de los tribunales
 - 5.8 Nombramiento de nuevos miembros de los tribunales
 - 5.9 Funciones de los tribunales
 - 5.10 Comisiones de Coordinación
 - 5.10.1 Composición
 - 5.10.2 Funciones
 - 5.11 Asesores, especialistas y ayudantes técnicos
 - 5.12 Procedimiento de actuación de los órganos de selección
 - 5.13 Adaptaciones para los aspirantes con discapacidad
 - 5.14 Declaración de aspirantes seleccionados
 - 5.15 Indemnizaciones y dietas
6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos
 - 6.1 Comienzo
 - 6.2 Desarrollo
 - 6.3 Publicación de los criterios de evaluación
7. Sistema de selección
 - 7.1 Pruebas previas
 - 7.1.1 Prueba de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

7.1.1	Prova de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola	7.1.2	Prueba de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana
7.1.2	Prova de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana	7.1.2.1	Valenciano
7.1.2.1	Valencià	7.1.2.2	Castellano
7.1.2.2	Castellà	7.1.2.3	Calificación o exención de la prueba
7.1.2.3	Qualificació o exempció de la prova	7.1.2.4	Realización de la prueba
7.1.2.4	Realització de la prova	7.2	Fase de oposición en los procedimientos selectivos de ingreso libre y reserva de discapacitados
7.2	Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva de discapacitats	7.2.1	Contenido de las pruebas y temarios
7.2.1	Contingut de les proves i temaris	7.3	Fase de oposición en los procedimientos selectivos de acceso a cuerpo de subgrupo superior
7.3	Fase d'oposició en els procediments selectius d'accés a cos de subgrup superior	7.4	Fase de concurso
7.4	Fase de concurs	7.4.1	Forma de acreditación de méritos
7.4.1	Forma d'acreditació de mèrits	7.4.2	Procedimiento de ingreso libre y reserva discapacitados. Presentación de méritos
7.4.2	Procediment d'ingrés lliure i reserva discapacitats. Presentació de mèrits	7.4.3	Procedimiento de acceso a cuerpo de subgrupo superior. Presentación de méritos
7.4.3	Procediment d'accés a cos de subgrup superior. Presentació de mèrits	7.5	Fase de prácticas
7.5	Fase de pràctiques	8.	Calificación
8.	Qualificació	8.1	Calificación de la prueba de la fase de oposición
8.1	Qualificació de la prova de la fase d'oposició	8.1.1	Procedimientos de ingreso libre y reserva de discapacitados
8.1.1	Procediments d'ingrés lliure i reserva de discapacitats	8.1.1.1	Valoración de la prueba
8.1.1.1	Valoració de la prova	8.1.2	Procedimiento de acceso a cuerpo de subgrupo superior
8.1.2	Procediment d'accés a cos de subgrup superior	8.2	Valoración de la fase de concurso
8.2	Valoració de la fase de concurs	8.3	Posible expulsión de aspirantes
8.3	Possible expulsió d'aspirants	9.	Superación de las fases de oposición y concurso
9.	Superació de les fases d'oposició i concurs	9.1	Procedimientos de ingreso libre y reserva de discapacitados
9.1	Procediments d'ingrés lliure i reserva de discapacitats	9.2	Procedimiento de acceso a subgrupo superior
9.2	Procediment d'accés a subgrup superior	9.3	Normas comunes a todos los procedimientos
9.3	Normes comunes a tots els procediments	9.3.1	Agregación de puntuaciones
9.3.1	Agregació de puntuacions	9.3.2	Criterios de desempate
9.3.2	Criteris de desempat	9.3.3	Declaración de aspirantes seleccionados
9.3.3	Declaració d'aspirants seleccionats	9.3.4	Lista única de aspirantes seleccionados
9.3.4	Llista única d'aspirants seleccionats	9.3.5	Publicación de la lista de aspirantes seleccionados
9.3.5	Publicació de la llista d'aspirants seleccionats	9.3.6	Recursos contra la lista de aspirantes seleccionados
9.3.6	Recursos contra la llista d'aspirants seleccionats	9.3.7	Aspirantes que aprueben por varias especialidades o cuerpos
9.3.7	Aspirants que aproven per diverses especialitats o cossos	9.3.8	Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas
9.3.8	Aspirants que aproven per distintes administracions educatives	9.3.9	Inalterabilidad de las plazas asignadas
9.3.9	Inalterabilitat de les places assignades	10.	Presentación de documentos por los aspirantes seleccionados
10.	Presentació de documents pels aspirants seleccionats	10.1	Plazo y lugar de presentación
10.1	Termini i lloc de presentació	10.1.1	Documentación a presentar
10.1.1	Documentació a presentar	10.1.2	Documentación específica
10.1.2	Documentació específica	10.2	Documentación a presentar por funcionarios de carrera
10.2	Documentació a presentar per funcionaris de carrera	10.3	Opción por remuneraciones
10.3	Opció per remuneracions	10.4	Nulidad de actuaciones
10.4	Nul·litat d'actuacions	11.	Nombramiento de funcionarios en prácticas
11.	Nomenament de funcionaris en pràctiques	11.1	Destinos de los funcionarios en prácticas
11.1	Destins dels funcionaris en pràctiques	11.2	Exención de la fase de prácticas
11.2	Exempció de la fase de pràctiques	11.3	Obligación de concursar
11.3	Obligació de concursar	12.	Fase de prácticas
12.	Fase de pràctiques	12.1	Objeto y obligatoriedad
12.1	Objecte i obligatorietat	12.2	Duración y regulación
12.2	Duració i regulació	12.3	Efectos de la no superación
12.3	Efectes de la no-superació	12.4	Régimen jurídico administrativo
12.4	Règim jurídic administratiu	13.	Nombramiento de funcionarios de carrera
13.	Nomenament de funcionaris de carrera	13.1	Aprobación del expediente
13.1	Aprovació de l'expedient	13.2	Destino en propiedad definitiva
13.2	Destí en propietat definitiva	14.	Desempeño de puestos en régimen de interinidad
14.	Ocupació de places en règim d'interinitat		
Capítol 2. Bases específiques		Capítulo 2. Bases específicas	
15.	Cos de professors d'Ensenyança Secundària	15.	Cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria
15.1	Distribució de places per especialitats i sistemes d'accés	15.1	Distribución de plazas por especialidades y sistemas de acceso
15.2	Titulacions exigides	15.2	Titulaciones exigidas
15.3	Formació pedagògica i didàctica	15.3	Formación pedagógica y didáctica
15.4	Temaris	15.4	Temarios
16.	Cos de professors d'Escoles Oficials d'Idiomes	16	Cuerpo de profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas

- 16.1 Distribució de places per especialitats i sistemes d'accés
- 16.2 Titulacions exigides
- 16.3 Formació pedagògica i didàctica
- 16.4 Temaris
- 17. Cos de professors tècnics de Formació Professional
- 17.1 Distribució de places per especialitats
- 17.2 Titulacions exigides
- 17.3 Temaris

Títol II. Procediment per a l'adquisició de noves especialitats

- 18. Normes generals
- 19. Sistema d'habilitació
- 20. Requisits dels candidats
- 21. Sol·licituds
- 21.1 Forma
- 21.1.1 Model oficial d'instància
- 21.1.2 Instància per via telemàtica
- 21.1.3 Instruccions per a omplir la instància
- 21.2 Llocs de presentació
- 21.3 Termini de presentació
- 21.4 Pagament per drets d'examen
- 22. Admissió d'aspirants
- 23. Tribunals
- 24. Començament i desenrotllament de les proves
- 25. Qualificació
- 25.1 Valoració de la prova
- 25.2 Publicació i recursos

Norma final

Annex I. Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés

Annex II. Barem per a la valoració de mèrits per als sistemes d'accésos entre els cossos de funcionaris docents

Annex III. Programacions didàctiques

Annex IV. Exempció de la prova d'espanyol per a estrangers

Annex V. Model de declaració jurada o promesa

Annex VI. Característiques de la prova de contingut pràctic

Annex VII. Sol·licitud de no-inclusió en les llistes d'interins

Annex VIII. Temari de l'especialitat de Llengua i Literatura Valenciana

Annex IX. Declaració de mèrits presentats

Annex X. Titulacions que eximixen de les proves de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

Annex XI. Instància per a sol·licitar formar part dels òrgans de selecció

Annex XII. Ubicació de les direccions territorials d'Educació

PREÀMBUL

La disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició.

La disposició transitòria dèsset de l'esmentada llei estableix que l'accés a la funció pública docent es realitzarà per mitjà d'un procediment selectiu en què en la fase de concurs es valorarà la formació acadèmica i, de forma preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins als límits legals permesos. La fase d'oposició, que tindrà una sola prova, versarà sobre continguts de l'especialitat que corresponga, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la docència.

La disposició transitòria primera del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix que les disposicions contingudes en el seu títol VI s'aplicaran als procediments d'ingrés en els cossos docents que es convoquen durant els anys d'implantació de la Llei Orgànica d'Educació.

- 16.1 Distribución de plazas por especialidades y sistemas de acceso
- 16.2 Titulaciones exigidas
- 16.3 Formación pedagógica y didáctica
- 16.4 Temarios
- 17. Cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional
- 17.1 Distribución de plazas por especialidades
- 17.2 Titulaciones exigidas
- 17.3 Temarios

Título II. Procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

- 18. Normas generales
- 19. Sistema de habilitación
- 20. Requisitos de los candidatos
- 21. Solicitudes
- 21.1 Forma
- 21.1.1 Modelo oficial de instancia
- 21.1.2 Instancia por vía telemática
- 21.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia
- 21.2. Lugares de presentación
- 21.3 Plazo de presentación
- 21.4 Pago por derechos de examen
- 22. Admisión de aspirantes
- 23. Tribunales
- 24. Comienzo y desarrollo de las pruebas
- 25. Calificación
- 25.1 Valoración de la prueba
- 25.2 Publicación y recursos

Norma final

Anexo I. Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso

Anexo II. Baremo para la valoración de méritos para los sistemas de accesos entre los cuerpos de funcionarios docentes

Anexo III. Programaciones didácticas

Anexo IV. Exención de la prueba de español para extranjeros

Anexo V. Modelo de declaración jurada o promesa

Anexo VI. Características de la prueba de contenido práctico

Anexo VII. Solicitud de no inclusión en las listas de interinos

Anexo VIII. Temario de la especialidad de Lengua y Literatura Valenciana

Anexo IX. Declaración de méritos presentados

Anexo X. Titulaciones que eximen de las pruebas de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

Anexo XI. Instancia para solicitar formar parte de los órganos de selección

Anexo XII. Ubicación de las direcciones territoriales de Educación

PREÁMBULO

La disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, establecen que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso oposición.

La disposición transitòria decimoséptima de la citada Ley establece: «el acceso a la función pública docente se realizará mediante un procedimiento selectivo en el que, en la fase de concurso se valorará la formación académica y, de forma preferente, la experiencia docente previa en los centros públicos de la misma etapa educativa, hasta los límites legales permitidos. La fase de oposición, que tendrá una sola prueba, versará sobre contenidos de la especialidad que corresponda, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio de la docencia».

La disposición transitòria primera del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, establece que las disposiciones contenidas en su título VI se aplicarán a los procedimientos de ingreso en los cuerpos docentes que se convoquen durante los años de implantación de la Ley Orgánica de Educación.

L'article 3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, una vegada aprovada la seua respectiva oferta d'ocupació, procedirà a realitzar les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació, amb subjecció en tot cas a les normes de funció pública que els siguen aplicables.

D'altra banda, el títol V de l'esmentat reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats establint en l'article 54 que els funcionaris dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes i professors tècnics de Formació Professional podran adquirir noves especialitats dins del mateix cos, per mitjà de la realització d'una prova.

Pel Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat per Decret 66/2010, de 23 d'abril del Consell, complit el que preveu l'article 37.1 c) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i d'acord amb el que disposen els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, fent ús de les competències atribuïdes, vista la proposta del director general de Personal de data 19 d'abril i de conformitat amb esta, resolc:

Títol I **Procediments selectius d'ingrés i d'accessos**

Capítol 1 **Bases generals**

1. Normes generals **1.1 Places convocades**

Es convoquen procediments selectius per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, 475 places del cos de professors d'Ensenyança Secundària (subgrup A1), 10 places del cos de professors d'Escoles Oficials d'Idiomes (subgrup A1) i 70 places del cos de professors tècnics de Formació Professional (subgrup A2), amb el desglossament per especialitats i torns que a continuació es detalla:

<i>Cossos</i>	<i>Ingrés lliure</i>	<i>Reserva de discapacitats</i>	<i>Accés a cossos subgrup superior</i>	<i>Accés a cossos mateix subgrup i nivell de complement de destinació</i>	<i>Total</i>
Professors d'Ensenyança Secundària	204	33	238	-	475
Professors d'Escoles Oficials d'Idiomes	9	1	-	-	10
Professors Tècnics de Formació Professional	65	5	-	-	70

* * * * *

El artículo 3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, establece que el órgano competente de la Comunidad Autónoma convocante, una vez aprobada su respectiva oferta de empleo, procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dichas ofertas de empleo, con sujeción en todo caso a las normas de función pública que les sean de aplicación.

Por otra parte, el título V del citado reglamento regula el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades estableciendo en el artículo 54 que los funcionarios de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas y profesores técnicos de Formación Profesional podrán adquirir nuevas especialidades dentro del mismo cuerpo, mediante la realización de una prueba.

Por Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunidad Valenciana.

Aprobada la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat por Decreto 66/2010, de 23 de abril del Consell, cumplido lo previsto en el artículo 37.1.c de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 3 y 52 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, en uso de las competencias atribuidas, vista la propuesta del director general de Personal de fecha 19 de abril y de conformidad con la misma, resuelvo:

Título I **Procedimientos selectivos de ingreso y de accesos**

Capítulo 1 **Bases generales**

1. Normas generales **1.1 Plazas convocadas**

Se convocan procedimientos selectivos para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, 475 plazas del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria (subgrupo A1), 10 plazas del cuerpo de profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas (subgrupo A1) y 70 plazas del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional (subgrupo A2), con el desglose por especialidades y turnos que a continuación se detalla:

<i>Cuerpos</i>	<i>Ingreso libre</i>	<i>Reserva de discapacitados</i>	<i>Acceso a cuerpos subgrupo superior</i>	<i>Acceso a cuerpos mismo subgrupo y nivel de complemento de destino</i>	<i>Total</i>
Profesores de Enseñanza Secundaria	204	33	238	-	475
Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas	9	1	-	-	10
Profesores Técnicos de Formación Profesional	65	5	-	-	70

1.2. Distribució d'aspirants

La Direcció General de Personal realitzarà la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el dit personal haja consignat en la sol·licitud de participació.

Els que participen pels torns de reserva de discapacitat i d'accés a cossos de subgrup superior seran assignats al tribunal V1 de l'especialitat corresponent que tinga este tipus de places.

1.3. Acumulació places altres torns

Les places que resulten sense adjudicar, tant les reservades per a l'accés a cossos de subgrup superior, com les reservades per a persones amb discapacitat, s'acumularan a les del sistema general d'ingrés, seguint el criteri proporcional establert en l'apartat 1.4. Si algun tribunal no cobrix totes les places assignades, estes es distribuiran entre els altres tribunals de la mateixa especialitat amb el criteri establert en el mencionat apartat.

1.4. Distribució de places

Les places objecte d'esta convocatòria es distribuiran per especialitats entre els tribunals, proporcionalment al nombre d'aspirants que hagen realitzat la part A de la prova, independentment que compareguen o no a la seua lectura pública. Els tribunals remetrán un certificat a la Direcció General de Personal en què conste tal extrem, especificant els que ho facen pel torn general o pel de reserva de places per a persones amb discapacitat, i si és el cas pels torns d'accessos.

Per resolució de la Direcció General de Personal, una vegada rebuts els certificats dels tribunals, es publicarà en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació i en els de les seus dels tribunals, l'assignació provisional i definitiva del nombre de places que li corresponga a cada tribunal que, si és el cas, s'incrementarà amb les que puguen resultar del que preveu l'apartat 1.3 i el present apartat d'esta base.

1.5 Normativa aplicable

Als presents procediments selectius els seran aplicables: la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006); la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE núm. 89, de 13 d'abril de 2007); el Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 53, de 2 de març de 2007), en la seua redacció donada pel Reial Decret 48/2010, de 22 de gener; el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual s'establixen les especialitats del cos de professors d'Ensenyança Secundària (BOE núm. 287, de 28 de novembre de 2008); el Reial Decret 1635/1995, de 6 d'octubre, pel qual s'adscriu el professorat dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària i professors tècnics de Formació Professional a les especialitats pròpies de la formació professional específica (BOE núm. 242, de 10 d'octubre de 1995); el Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació de la Formació Professional (BOE núm. 3, de 3 de gener de 2007); el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4240, de 2 de maig de 2002); la resta de disposicions d'aplicació general, així com el que disposa la present convocatòria.

2. Requisits dels candidats

2.1 Requisits d'admissió

Per a ser admés als procediments selectius els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1 Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat, al qual s'apliquen els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors i la norma que es dicte per a la seua incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix podran participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats, en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratifi-

1.2 Distribución de aspirantes

La Dirección General de Personal realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

Quienes participen por los turnos de reserva de discapacidad y de acceso a cuerpos de subgrupo superior serán asignados al tribunal V1 de la especialidad correspondiente que tenga este tipo de plazas.

1.3 Acumulación plazas otros turnos

Las plazas que resulten sin adjudicar, tanto las reservadas para el acceso a cuerpos de subgrupo superior, como las reservadas para personas con discapacidad, se acumularán a las del sistema general de ingreso, siguiendo el criterio proporcional establecido en el apartado 1.4. Si algún tribunal no cubriera todas las plazas asignadas, estas se distribuirán entre los demás tribunales de la misma especialidad con el criterio establecido en el citado apartado.

1.4 Distribución de plazas

Las plazas objeto de esta convocatoria se distribuirán por especialidades entre los tribunales, proporcionalmente al número de aspirantes que hayan realizado la parte A de la prueba, independientemente de que comparezcan o no a su lectura pública. Los tribunales remitirán un certificado a la Dirección General de Personal haciendo constar tal extremo, especificando quienes lo hagan por el turno general o por el de reserva de plazas para personas con discapacidad, y en su caso, por los turnos de accesos.

Por resolución de la Dirección General de Personal, una vez recibidas las certificaciones de los tribunales, se publicará en los tablones de anuncios de las direcciones territoriales de Educación y en los de las sedes de los tribunales, la asignación provisional y definitiva del número de plazas que le corresponda a cada tribunal que, en su caso, se incrementará con las que pudieran resultar de lo previsto en el apartado 1.3 y en el presente apartado de esta base.

1.5 Normativa aplicable

A los presentes procedimientos selectivos les serán de aplicación: la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE nº 106, de 4 de mayo de 2006); la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE nº 89, de 13 de abril de 2007); el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (BOE nº 53, de 2 de marzo de 2007), en su redacción dada por el Real Decreto 48/2010, de 22 de enero; el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se establecen las especialidades del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria (BOE nº 287, de 28 de noviembre de 2008); el Real Decreto 1635/1995, de 6 de octubre, por el que se adscribe el profesorado de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional a las especialidades propias de la formación profesional específica (BOE nº 242, de 10 de octubre de 1995); el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la Formación Profesional (BOE nº 3, de 3 de enero de 2007); el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV nº 4240, de 2 de mayo de 2002); las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

2. Requisitos de los candidatos

2.1 Requisitos de admisión

Para ser admitido a los procedimientos selectivos los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1 Requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado, al que sea de aplicación los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

Asimismo podrán participar el cónyuge, los descendientes y los descendientes del cónyuge, tanto de los ciudadanos españoles como de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de los estados, en los cuales, en virtud de tratados internacionales suscritos

cats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, quan així ho preveja el corresponent tractat, siga quin siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i respecte als descendents, que siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat però visquen a càrrec dels seus progenitors.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques, no patint malaltia ni estant afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què s'opta.

d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) No ser funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos a què es pretenga ingressar.

2.1.2 Requisits específics:

a) Estar en possessió, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de les titulacions que per a cada cos docent es detallen en les bases específiques de la present convocatòria. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial d'homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici a Espanya com a professor d'Educació Secundària d'acord amb el que disposen les bases específiques.

b) Per al cos de professors d'Ensenyança Secundària i professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es referix l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els termes que per a cada un d'estos cossos es descriu en les bases específiques de la present convocatòria.

c) Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es dedusca del seu origen hauran d'acreditar un coneixement adequat d'esta llengua de la forma que s'establix en la base 3.2.b o per mitjà de la realització de la prova descrita en la base 7.1.1.

d) Així mateix, tots els aspirants hauran d'acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, per mitjà de la realització de les proves corresponents o acreditant els motius d'exempció d'estes, d'acord amb el que estableix la base 7.1.2. En cas d'exempció de les proves, es farà constar en la instància en la forma descrita en l'apartat 3.1.3.c.

e) Per a participar per la reserva de places per a persones amb discapacitat, els aspirants, a més de reunir els requisits anteriors, hauran de tindre reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una discapacitat el grau de la qual siga igual o superior al 33%, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat a què s'opta.

L'opció per esta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació amb declaració expressa de reunir la condició exigida, que s'acreditarà, si obté plaça, per mitjà d'un certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se suscitaren dubtes al tribunal respecte de la capacitat de l'aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris del cos docent a què aspira a ingressar, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents d'acord amb el que preveu la base 10.1.1.c). En este cas, i fins que s'emeta el dictamen, l'aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, y con respecto a los descendientes, que sean menores de veintiún años o mayores de esta edad pero vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, no padeciendo enfermedad ni estando afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y a la especialidad a que se opta.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No ser funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento, del mismo cuerpo al que se pretenda ingresar.

2.1.2 Requisitos específicos:

a) Estar en posesión, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de las titulaciones que para cada cuerpo docente se detallan en las bases específicas de la presente convocatoria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial de homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio en España como profesor de Educación Secundaria de acuerdo con lo dispuesto en las bases específicas.

b) Para el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los términos que para cada uno de estos cuerpos se describe en las bases específicas de la presente convocatoria.

c) Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen deberán acreditar un conocimiento adecuado de esta lengua de la forma que se establece en la base 3.2.b o mediante la realización de la prueba descrita en la base 7.1.1.

d) Asimismo, todos los aspirantes deberán acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, mediante la realización de las pruebas correspondientes o acreditando los motivos de exención de las mismas, conforme a lo establecido en la base 7.1.2. En caso de exención de las pruebas, se hará constar en la instancia en la forma descrita en el apartado 3.1.3.c.

e) Para participar por la reserva de plazas para personas con discapacidad, los aspirantes, además de reunir los requisitos anteriores, deberán tener reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, una discapacidad cuyo grado sea igual o superior al 33%, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en la especialidad a la que se opta.

La opción por esta reserva habrá de formularse en la solicitud de participación con declaración expresa de reunir la condición exigida al respecto, que se acreditará, si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitaren dudas al tribunal respecto de la capacidad del aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios del cuerpo docente al que aspira a ingresar, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes conforme a lo previsto en la base 10.1.1.c). En este caso, y hasta tanto se emita el dictamen, el aspirante podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb els aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions previstes en la base 5.13 d'esta convocatòria.

Els aspirants que concorreruen per esta reserva no podran concorrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure. Així mateix, només podran concorrer a una única especialitat per esta reserva de discapacitat.

f) Per a participar pel procediment d'accés de funcionaris docents a altres cossos docents inclosos en subgrup de classificació superior, per al qual es reserva un 50% de les places convocades, els funcionaris dels cossos i escales docents classificats en el subgrup A2 a què es referix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic hauran d'estar en possessió de la titulació exigida per a l'ingrés en el cos docent per què participen i reunir els altres requisits generals d'esta base, a més d'haver estat, a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, en els seus cossos d'origen durant un mínim de sis anys com a funcionaris de carrera.

Els aspirants que opten per este procediment d'accés no podran concorrer a la mateixa especialitat pel d'ingrés lliure. Així mateix, només podran concorrer a una única especialitat per este procediment.

2.2 Data de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera, excepte el requisit específic assenyalat en l'apartat 2.1.2 b), que s'haurà de reunir i acreditar en el moment de la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats que hagen superat les fases d'oposició i concurs, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria segona, introduïda per Reial Decret 48/2010, de 22 de gener, del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

3. Sol·licituds

3.1 Forma

3.1.1 Model oficial d'instància

Els qui desitgen prendre part en este procediment hauran d'omplir una instància (model 046-taxes per inscripció en proves selectives), d'acord amb model oficial, que serà facilitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació (<<http://www.edu.gva.es>>).

Esta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent en cada una de les seues còpies, i per això haurà d'utilitzar cada participant necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada omplida la instància s'imprimirà per triplicat.

Per a facilitar l'ompliment de la sol·licitud, els aspirants tindran a la seua disposició els recursos materials i humans habilitats en els locals dels CEFIRE amb un servei d'ajuda per a consulta dels sol·licitants en horari d'atenció al públic.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si és el cas, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, els aspirants presentaran la sol·licitud en els registres de les direccions territorials d'Educació d'Alacant, Castelló o València, acompanyada de, si és el cas, la documentació que acredite la condició de membre de família nombrosa de categoria general o especial o d'aspirant amb discapacitat igual o superior al 33%.

3.1.2 Instància i abonament de la taxa per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica a través de la web <<http://www.edu.gva.es>>. En este cas no serà necessària la presentació de la inscripció en cap registre. Els membres de famílies nombroses de categoria general o especial, així com els

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con los aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.13 de esta convocatoria.

Los aspirantes que concurren por esta reserva no podrán concurrir a la misma especialidad por el procedimiento de ingreso libre. Asimismo, sólo podrán concurrir a una única especialidad por esta reserva de discapacidad.

f) Para participar por el procedimiento de acceso de funcionarios docentes a otros cuerpos docentes incluidos en subgrupo de clasificación superior, para el que se reserva un 50% de las plazas convocadas, los funcionarios de los cuerpos y escalas docentes clasificados en el subgrupo A2 a que se refiere la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público deberán estar en posesión de la titulación exigida para el ingreso en el cuerpo docente por el que participan y reunir los demás requisitos generales de esta base, además de haber permanecido, al término del plazo de presentación de instancias, en sus cuerpos de origen durante un mínimo de seis años como funcionarios de carrera.

Los aspirantes que opten por este procedimiento de acceso no podrán concurrir a la misma especialidad por el de ingreso libre. Asimismo, sólo podrán concurrir a una única especialidad por este procedimiento.

2.2 Fecha de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera, excepto el requisito específico señalado en el apartado 2.1.2 b), que se deberá reunir y acreditar en el momento de la publicación de las listas de aspirantes seleccionados que hayan superado las fases de oposición y concurso, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda, introducida por Real Decreto 48/2010, de 22 de enero, del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

3. Solicitudes

3.1 Forma

3.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046-tasas por inscripción en pruebas selectivas), conforme a modelo oficial, que será facilitada a través de la página web de la Conselleria de Educación (<<http://www.edu.gva.es>>).

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente en cada una de sus copias, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

Para facilitar la cumplimentación de la solicitud, los aspirantes tendrán a su disposición los recursos materiales y humanos habilitados en los locales de los CEFIRE con un servicio de ayuda para consulta de los solicitantes en horario de atención al público.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, los aspirantes presentarán la solicitud en los registros de las direcciones territoriales de Educación de Alicante, Castellón o Valencia, acompañada de, en su caso, la documentación que acredite la condición de miembro de familia numerosa de categoría general o especial o de aspirante con discapacidad igual o superior al 33%.

3.1.2 Instancia y abono de la tasa por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la web <<http://www.edu.gva.es>>. En este caso no será necesaria la presentación de la inscripción en ningún registro. Los miembros de familias numerosas de categoría gene-

aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%, hauran de presentar còpia de la documentació que acredite la dita condició dins del termini de presentació d'instàncies, a l'efecte d'acreditar l'exempció o la bonificació del pagament de les tarifes, junt amb el model de sol·licitud que serà facilitat a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació (<<http://www.edu.gva.es>>).

3.1.3 Instruccions per a omplir la instància

No podrà presentar-se més d'una instància, llevat que opte a més d'una especialitat. En este cas, s'hauran de presentar tantes instàncies com nombre d'especialitats a què s'opta. No obstant això, la presentació de més d'una sol·licitud no implica que l'aspirant puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

A l'omplir la sol·licitud, els aspirants tindran en compte, a més de les instruccions que s'hi adjunten, les següents:

a) Els aspirants faran constar en els requadros corresponents, el cos, el codi i nom de l'especialitat per la qual participen. Així mateix, indicaran el codi de la província en què preferentment vullguen realitzar la prova.

b) Els aspirants que, per reunir les condicions establides, desitzen acollir-se a la reserva de discapacitat hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, per a la qual cosa utilitzaran el requadro corresponent, consignand-ne necessàriament en esta, el percentatge de discapacitat que patixen. Així mateix, hauran d'efectuar la declaració expressa, prevista en la instància, de reunir els requisits exigits per a participar en la dita reserva i adjuntaran a la instància el certificat corresponent.

Els aspirants amb discapacitat, amb independència del torn pel qual accedisquen, hauran d'indicar en la sol·licitud esta circumstància i podran sol·licitar, expressant-ho en el requadro habilitat a este efecte, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què esta adaptació siga necessària, i per a això adjuntaran a la instància un certificat de les adaptacions requerides expedit pels servicis competents de la Conselleria de Benestar Social o equivalents de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Aquells aspirants que, per complir els requisits establits, estiguen exempts de les proves de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, hauran de consignar-ho en la instància. Així mateix, hauran d'indicar el motiu d'exempció al·legat en els espais reservats a l'efecte.

3.2 Documentació

A la instància de sol·licitud s'acompanyaran els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, document semblant del país d'origen o passaport vigent i, si és el cas, document d'identificació d'estranger (NIE).

b) Annex IV degudament omplert per aquells participants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

En este cas, aquells aspirants que estiguen exempts de la prova de coneixements de castellà, hauran de presentar, junt amb l'annex IV mencionat, la fotocòpia compulsada del nivell superior del diploma d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes o del títol de llicenciat en Filologia Hispànica o Romànica, o certificació acadèmica en què conste que s'han realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta, o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció dels mencionats diplomes o titulacions.

c) La declaració, si és el cas, referida en la base 14 de la present convocatòria per a no ser inclòs en les llistes d'aspirants a ocupar places en règim d'interinitat.

d) Els aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneix el requisit per a poder participar d'acord amb el que preveu la base 2.1.1. a).

3.3 Llocs de presentació

Les sol·licituds omplides d'acord amb el que preveu la base 3.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació d'Alacant, Castelló o València (Annex XII) o bé en els llocs i forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment

ral o especial, así como los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33%, deberán presentar copia de la documentación que acredite dicha condición dentro del plazo de presentación de instancias, a los efectos de acreditar la exención o bonificación del pago de las tarifas, junto con el modelo de solicitud que será facilitado a través de la página web de la Conselleria de Educación (<<http://www.edu.gva.es>>).

3.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

No podrá presentarse más de una instancia, a no ser que opte a más de una especialidad. En este caso, habrán de presentarse tantas instancias como número de especialidades a las que se opta. No obstante, la presentación de más de una solicitud no implica que el aspirante pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde ha sido asignado.

Al cumplimentar la solicitud, los aspirantes tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se adjunten a la misma, las siguientes:

a) Los aspirantes harán constar en los recuadros correspondientes, el cuerpo, el código y nombre de la especialidad por la que participan. Asimismo, indicarán el código de la provincia en que preferentemente quieran realizar la prueba.

b) Los aspirantes que, por reunir las condiciones establecidas, deseen acogerse a la reserva de discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual utilizarán el recuadro correspondiente, consignando necesariamente en la misma, el porcentaje de discapacidad que padecen. Asimismo, deberán efectuar la declaración expresa, prevista en la instancia, de que reúnen los requisitos exigidos para participar en dicha reserva y adjuntarán a la instancia la certificación correspondiente.

Los aspirantes con discapacidad, con independencia del turno por el que accedan, deberán indicar en la solicitud esta circunstancia y podrán solicitar, expresándolo en el recuadro habilitado al efecto, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, y para ello adjuntarán a la instancia una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los servicios competentes de la Conselleria de Bienestar Social o equivalentes del Estado o de otras comunidades autónomas.

c) Aquellos aspirantes que, por cumplir los requisitos establecidos, estén exentos de las pruebas de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, deberán consignarlo en la instancia. Asimismo, deberán indicar el motivo de exención alegado en los espacios reservados a tal fin.

3.2 Documentación

A la instancia de solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, documento similar del país de origen o pasaporte vigente y, en su caso, documento de identificación de extranjero (NIE).

b) Anexo IV debidamente cumplimentado por aquellos participantes que no posean la nacionalidad española.

En este caso, aquellos aspirantes que estén exentos de la prueba de conocimientos de castellano, deberán presentar, junto al anexo IV citado, la fotocopia compulsada del nivel superior del diploma de español como lengua extranjera establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, o del certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas o del título de licenciado en Filología Hispánica o Románica, o certificación académica en la que conste que se han realizado en el Estado Español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención de los mencionados diplomas o titulaciones.

c) La declaración, en su caso, referida en la base 14 de la presente convocatoria para no ser incluido en las listas de aspirantes a desempeñar puestos en régimen de interinidad.

d) Los aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar la documentación que justifique que reúne el requisito para poder participar conforme a lo previsto en la base 2.1.1. a).

3.3 Lugares de presentación

Las solicitudes cumplimentadas de acuerdo con lo previsto en la base 3.1.1 se presentarán preferentemente en las direcciones territoriales de Educación de Alicante, Castellón o Valencia (anexo XII) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Adminis-

Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell. En cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites pels participants en l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 3.4 de la present base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les remetran a continuació a l'organisme competent. L'interessat adjuntarà a la sol·licitud un comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

3.4 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5 Pagament per drets d'examen

Els drets d'examen seran de 30,22 euros per als cossos de professors d'Ensenyança Secundària i professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, i 21,34 euros per al cos de professors tècnics de Formació Professional, incloent-hi la formació de l'expedient, i s'ingressaran per mitjà de l'imprès de la instància de participació en alguna de les entitats de crèdit col·laboradores que figuren en esta. Els gastos de transferència aniran a càrrec de l'interessat. En la sol·licitud haurà de figurar el segell de l'entitat bancària acreditatiu del pagament de drets, la falta o l'abonament fora de termini del qual determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, la presentació i el pagament en l'entitat bancària suposarà l'eliminació del tràmit de presentació, en termini i forma, de la sol·licitud.

De conformitat amb el que disposa l'article 132.2 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, estan exempts del pagament de les tarifes els membres de famílies nombroses de categoria especial, sempre que adjunten a la sol·licitud una còpia de la documentació que ho acredite.

Així mateix, estan exempts del pagament de la tarifa d'inscripció en proves selectives per a l'accés a cossos docents els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%, sempre que ho acrediten documentalment junt amb la sol·licitud, havent d'ingressar la quantitat de 3,61 euros en concepte de formació d'expedient.

D'altra banda, disfrutaran d'una bonificació de 50% de la quota de les tarifes els membres de les famílies nombroses de categoria general, la qual cosa igualment haurà de justificar-se documentalment junt amb la instància de participació, i en este cas hauran d'ingressar 15,11 euros els aspirants als cossos de professors d'Ensenyança Secundària i professors d'Escoles Oficials d'Idiomes i 10,67 euros els aspirants al cos de professors tècnics de Formació Professional.

3.6 Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió dels aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament als interessats.

4. Admissió d'aspirants

4.1 Llistes provisionals d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal dictarà una resolució que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* que declare aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la resolució s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos. En la llista hauran de constar els cognoms, nom, DNI, o, si és el cas, document d'identificació d'estranger (NIE), procediment selectiu, cos docent i especialitat pels quals participa, província de preferència per a realitzar les proves i si han declarat estar exempts de la realització de la prova de coneixement

traciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell. En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por los participantes en el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 3.4 de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, las cuales las remitirán seguidamente al organismo competente. El interesado adjuntará a la solicitud comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

3.4 Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5 Pago por derechos de examen

Los derechos de examen serán de 30,22 euros para los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, y 21,34 euros para el cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional, incluida la formación del expediente, y se ingresarán mediante el impreso de la instancia de participación en alguna de las entidades de crédito colaboradoras que figuran en la misma. Los gastos de transferencia correrán a cargo del interesado. En la solicitud deberá figurar el sello de la entidad bancaria acreditativo del pago de derechos, cuya falta o abono fuera de plazo determinará la exclusión del aspirante. En ningún caso, la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá eliminación del trámite de presentación, en plazo y forma, de la solicitud.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132.2 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, están exentos del pago de las tarifas los miembros de familias numerosas de categoría especial, siempre y cuando adjunten a la solicitud copia de la documentación que lo acredite.

Asimismo, están exentos del pago de la tarifa de inscripción en pruebas selectivas para el acceso a cuerpos docentes los aspirantes con discapacidad igual o superior al 33%, siempre que lo acrediten documentalment junt a la solicitud, debiendo ingresar la cantidad de 3,61 euros en concepto de formación de expediente.

De otro lado, disfrutarán de una bonificación de 50% de la cuota de las tarifas los miembros de las familias numerosas de categoría general, lo que igualmente deberá justificarse documentalment junt a la instancia de participación, y en tal caso deberán ingresar 15,11 euros los aspirantes a los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas y 10,67 euros los aspirantes al cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional.

3.6 Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de los aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a los interesados.

4. Admisión de aspirantes

4.1 Listas provisionales de admitidos y excluidos

Finalizado el plazo de presentación de instancias la Dirección General de Personal dictará resolución que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos. En la lista deberán constar los apellidos, nombre, DNI, o, en su caso, documento de identificación de extranjero (NIE), procedimiento selectivo, cuerpo docente y especialidad por los que participa, provincia de preferencia para realizar las pruebas y si han declarado estar exentos de la realiza-

dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

4.2 Reclamacions a les llistes provisionals

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix, aquells aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini. Les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Personal i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3.3 de la present convocatòria.

4.3 Llistes definitives d'admesos i exclosos

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Personal, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en la qual s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos.

4.4 Recursos a llistes definitives

Contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que preceptuen els articles 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i la disposició adicional quinze de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del director general de Personal en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

4.5 Requisits i llista d'admesos

El fet de figurar en la relació d'admesos no prejutja que es reconeça als interessats la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen per mitjà de la present resolució. Quan, de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'esta convocatòria, ha de presentar-se en el cas de ser seleccionat, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, els interessats perdran tots els drets que podrien derivar-se de la participació en estos procediments.

5. Òrgans de selecció

5.1 Nomenament dels tribunals

La selecció dels participants serà realitzada per tribunals. El nomenament dels tribunals s'efectuarà mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2 Composició dels tribunals

5.2.1 Membres dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els membres dels tribunals seran, preferentment, funcionaris de carrera en actiu dels cossos docents o del cos d'inspectors al servici de l'administració educativa en nombre imparell, no inferior a cinc. Per als presents procediments es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres.

La totalitat dels membres dels tribunals pertanyeran a cossos del mateix o superior subgrup de classificació que el que correspon al cos a què opten els aspirants.

En la designació dels tribunals es vetlarà pel principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 276/2007, es tendirà a la paritat entre professors i professors, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

– Un/a president/a, designat/a directament per la Direcció General de Personal.

ció de la prueba de conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, la causa de exclusión.

4.2 Reclamaciones a las listas provisionales

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Personal y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3.3 de la presente convocatoria.

4.3 Listas definitivas de admitidos y excluidos

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Personal, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en la que se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos.

4.4 Recursos a listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo preceptuado en los artículos 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Personal en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

4.5 Requisitos y lista de admitidos

El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante la presente resolución. Cuando, del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria, debe presentarse en el caso de ser seleccionado, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en estos procedimientos.

5. Órganos de selección

5.1 Nombramiento de los tribunales

La selección de los participantes será realizada por tribunales. El nombramiento de los tribunales se efectuará mediante resolución de la Dirección General de Personal. Dicho nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2 Composición de los tribunales

5.2.1 Miembros de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los miembros de los tribunales serán, preferentemente, funcionarios de carrera en activo de los cuerpos docentes o del cuerpo de inspectores al servicio de la administración educativa en número impar, no inferior a cinco. Para los presentes procedimientos se fija la composición de todos los tribunales en cinco miembros.

La totalidad de los miembros de los tribunales pertenecerán a cuerpos de igual o superior subgrupo de clasificación que el que corresponde al cuerpo al que optan los aspirantes.

En la designación de los tribunales se velará por el principio de especialidad, de acuerdo con el cual, la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo. Asimismo, conforme a lo establecido en el Real Decreto 276/2007, se tenderá a la paridad entre profesoras y profesores, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

– Un/a presidente/a, designado/a directamente por la Dirección General de Personal.

– Quatre vocals, designats per sorteig públic, excepte el que disposa l'apartat 5.2.2, entre funcionaris de carrera en actiu del cos corresponent, titulars de l'especialitat assignada al tribunal i preferentment adscrits en l'àmbit de la direcció territorial d'educació on actuarà el tribunal. Si no és possible la realització del sorteig entre els funcionaris amb destinació en un determinat àmbit territorial, es realitzarà entre tots els qui, reunint les condicions enumerades, tinguen destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment, quan no hi haja funcionaris en servici actiu en nombre suficient, el director general de Personal podrà designar directament estos vocals entre funcionaris dels cossos docents, de conformitat amb el que estableix esta base.

5.2.2 Participació voluntària

D'acord amb el que preveu l'article 7.7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els funcionaris docents de carrera que voluntàriament vullguen formar part dels òrgans de selecció com a vocals hauran de presentar una sol·licitud, ajustada a l'annex XI, dirigida a la Direcció Territorial d'Educació on presten servicis. Si hi ha peticions de participació voluntària, es podrà designar fins a un màxim de dos vocals titulars en cada òrgan de selecció.

5.2.3 Nombre de tribunals

Podran nomenar-se tants tribunals com es consideren necessaris per a cada especialitat i també es podran nomenar tribunals diferents per al procediment d'ingrés lliure, reserva de persones amb discapacitat i per als distints procediments d'accés a altres cossos docents.

Quan el nombre d'aspirants presentats a una especialitat siga reduït i no resulte aconsellable nomenar tribunals diferents per a jutjar el procediment d'ingrés lliure, reserva de persones amb discapacitat i els distints procediments d'accés, es podrà nomenar un únic tribunal que actuarà de forma separada per a cada un d'estos procediments.

Actuarà com a secretari/ària el/la vocal de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

Per a cada tribunal es designarà, pel mateix procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en la present base.

5.3 Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

5.4 Abstenció

Els membres dels òrgans de selecció s'hauran d'abstindre d'intervindre quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria, notificant-ho amb la deguda justificació documental.

Els presidents sol·licitaran dels membres dels òrgans de selecció una declaració expressa de no trobar-se incursos en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, i notificaran a la Direcció General de Personal les possibles abstencions entre els seus membres.

5.5 Termini per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de deu dies comptats a partir de l'endemà a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nomenament dels òrgans de selecció.

5.6 Recusació

Així mateix els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concórrega en ells alguna de les circumstàncies a què es referix l'apartat 5.4 d'esta mateixa base.

5.7 Constitució dels tribunals

Amb convocatòria prèvia dels presidents, que es farà arribar al centre de destinació dels vocals nomenats i en què s'assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tri-

– Cuatro vocales, designados por sorteo público, salvo lo dispuesto en el apartado 5.2.2, entre funcionarios de carrera en activo del cuerpo correspondiente, titulares de la especialidad asignada al tribunal y preferentemente adscritos en el ámbito de la Dirección Territorial de Educación donde actuará el tribunal. En el caso de no ser posible la realización del sorteo entre los funcionarios con destino en un determinado ámbito territorial, éste se realizará entre todos los que, reuniendo las condiciones enumeradas, tengan su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalmente, cuando no haya funcionarios en servicio activo en número suficiente, el director general de Personal podrá designar directamente estos vocales entre funcionarios de los cuerpos docentes, de conformidad con lo establecido en esta base.

5.2.2 Participación voluntaria

De acuerdo con lo previsto en el artículo 7.7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los funcionarios docentes de carrera que voluntariamente quieran formar parte de los órganos de selección como vocales deberán presentar una solicitud, ajustada al anexo XI, dirigida a la Dirección Territorial de Educación donde presten servicios. Si hubiera peticiones de participación voluntaria, se podrá designar hasta un máximo de dos vocales titulares en cada órgano de selección.

5.2.3 Número de tribunales

Podrán nombrarse tantos tribunales como se juzguen necesarios para cada especialidad y también se podrán nombrar tribunales diferentes para el procedimiento de ingreso libre, reserva de personas con discapacidad y para los distintos procedimientos de acceso a otros cuerpos docentes.

Cuando el número de aspirantes presentados a una especialidad sea reducido y no resulte aconsejable nombrar tribunales diferentes para juzgar el procedimiento de ingreso libre, reserva de personas con discapacidad y los distintos procedimientos de acceso, se podrá nombrar un único tribunal que actuará de forma separada para cada uno de estos procedimientos.

Actuará como secretario/a el/la vocal de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

Para cada tribunal se designará, por igual procedimiento, un tribunal suplente, salvo en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la presente base.

5.3 Obligatoriedad de la participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

5.4 Abstención

Los miembros de los órganos de selección deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el mismo cuerpo y especialidad en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, notificándolo con la debida justificación documental.

Los presidentes solicitarán de los miembros de los órganos de selección declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Personal las abstenciones a que haya lugar entre sus miembros.

5.5 Plazo para manifestar la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de 10 días contados a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nombramiento de los órganos de selección.

5.6 Recusación

Asimismo los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.4 de esta misma base.

5.7 Constitución de los tribunales

Prevía convocatoria de los presidentes que se hará llegar al centro de destino de los vocales nombrados y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribuna-

bunals a què hauran d'assistir tots els vocals nomenats, tant titulars com suplents. Els tribunals es constituïran amb l'assistència del/la president/a i el/la secretari/ària, o si és el cas dels que els substituïsquen, i la de la mitat almenys dels seus membres.

En la dita sessió l'òrgan de selecció a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponga amb vista al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència dels presidents dels tribunals s'autoritzarà per la Direcció General de Personal, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president que haja d'actuar, que haurà de recaure sobre qualsevol dels vocals suplents nomenats. Una vegada constituït l'òrgan selectiu per a la vàlida actuació d'este es requerirà la presència del/la president/a i el/la secretari/ària, o si és el cas dels que els substituïsquen, i la de la mitat almenys dels seus membres.

La inassistència injustificada dels membres de l'òrgan de selecció a les distintes sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun tribunal no ha pogut constituir-se, a pesar d'haver seguit el procediment previst, la Direcció General de Personal adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.8 Nomenament de nous membres dels tribunals

La Direcció General de Personal dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per la qual es nomenen els nous membres dels òrgans de selecció que hagen de substituir els que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4 i 5.6 d'esta base.

5.9 Funcions dels tribunals

Corresponen als tribunals les funcions següents:

- La qualificació de la prova de la fase d'oposició.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- El desenvolupament del concurs oposició, d'acord amb el que disposa la present convocatòria.
- La declaració dels aspirants que hagen superat les esmentades fases i l'elevació de les llistes d'aspirants seleccionats a l'òrgan convocant per a la seua publicació.
- L'agregació de les puntuacions corresponents de la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, ordenació dels aspirants i elaboració de les llistes dels aspirants que hagen superat ambdós fases, i elevació de les llistes d'aspirants seleccionats a l'òrgan convocant per a la seua publicació.
- Dins de les distintes fases del concurs oposició, resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'estes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

5.10 Comissions de coordinació

5.10.1 Composició

Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de coordinació per cada una d'estes especialitats, que assumirà les funcions establides en la base 5.10.2. d'esta convocatòria.

Tots els membres de les comissions de coordinació seran designats per la Direcció General de Personal d'entre els funcionaris de carrera que formen part dels tribunals d'eixa especialitat i la seua composició es publicarà en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació.

5.10.2 Funcions

Corresponen a les comissions de coordinació les funcions següents:

- L'elaboració dels criteris d'avaluació de les distintes parts de la prova de la fase d'oposició.
- La coordinació dels tribunals.
- La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i homogeneïtzació d'esta.

5.11 Assessors, especialistes i ajudants tècnics

Els tribunals podran proposar a la Direcció General de Personal la incorporació d'assessors especialistes i ajudants tècnics als seus treballs. Seran funcions dels primers l'assessorament als membres de l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte

les a la que deberán assistir todos los vocales nombrados, tanto titulares como suplentes. Los tribunales se constituirán con la asistencia del/la presidente/a y el/la secretario/a, o en su caso de quienes les sustituyan, y la de la mitad al menos de sus miembros.

En dicha sesión el órgano de selección además de constituirse como tal, acordará todas las decisiones que le corresponda en orden al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia de los presidentes de los tribunales se autorizará por la Dirección General de Personal, y la de los vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente que haya de actuar, debiendo recaer sobre cualquiera de los vocales suplentes nombrados. Una vez constituido el órgano selectivo para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia del/la presidente/a y el/la secretario/a, o en su caso de quienes les sustituyan, y la de la mitad al menos de sus miembros.

La inasistencia injustificada de los miembros del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún tribunal no ha podido constituirse pese haberse acudido al procedimiento previsto, la Dirección General de Personal adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de los aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

5.8 Nombramiento de nuevos miembros de los tribunales

La Dirección General de Personal dictará resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por la que se nombra a los nuevos miembros de los órganos de selección que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.4 y 5.6 de esta base.

5.9 Funciones de los tribunales

Corresponden a los tribunales las siguientes funciones:

- La calificación de la prueba de la fase de oposición.
- La valoración de los méritos de la fase de concurso
- El desarrollo del concurso-oposición, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.
- La declaración de los aspirantes que hayan superado las citadas fases y la elevación de las listas de aspirantes seleccionados al órgano convocante para su publicación.
- La agregación de las puntuaciones correspondientes de la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, ordenación de los aspirantes y elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases, y elevación de las listas de aspirantes seleccionados al órgano convocante para su publicación.
- Dentro de las distintas fases del concurso-oposición, resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que se debe hacer en los casos no previstos.

5.10 Comisiones de coordinación

5.10.1 Composición

Cuando en función del número de aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal para alguna de las especialidades, se constituirá una comisión de coordinación por cada una de estas especialidades, que asumirá las funciones establecidas en la base 5.10.2 de esta convocatoria.

Todos los miembros de las comisiones de coordinación serán designados por la Dirección General de Personal de entre los funcionarios de carrera que formen parte de los tribunales de esa especialidad y su composición se publicará en los tableros de anuncios de las direcciones territoriales de Educación

5.10.2 Funciones

Corresponden a las comisiones de coordinación las siguientes funciones:

- La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición.
- La coordinación de los tribunales.
- La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y homogeneización de la misma.

5.11 Asesores, especialistas y ayudantes técnicos

Los tribunales podrán proponer a la Dirección General de Personal la incorporación de asesores especialistas y ayudantes técnicos a sus trabajos. Serán funciones de los primeros el asesoramiento a los miembros del órgano de selección en la evaluación de los

de la seua especialitat. Els ajudants col·laboraran amb estos òrgans per mitjà de la realització de les tasques tècniques de suport que estos els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal.

5.12 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.13 Adaptacions per als aspirants amb discapacitat

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos en què calga, de manera que els aspirants amb discapacitat gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En este sentit, s'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.1 d'esta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització.

5.14 Declaració d'aspirants seleccionats

En cap cas, els tribunals podran declarar que han superat el procediment un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

5.15 Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en esta prova selectiva tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris, modificat pel Decret 88/2008, de 20 de juny.

6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius

6.1 Començament

La realització de la prova de la fase d'oposició per als aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de discapacitats tindrà lloc a partir del dia 19 de juny de 2010 sense perjudi del que preveu la base 7.1. per a les proves prèvies del coneixement de castellà i de valencià. L'hora i el lloc on haja de realitzar-se, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Els aspirants en el procediment d'accés a cos de subgrup superior seran convocats a l'acte de presentació en la mateixa resolució definitiva d'admesos i exclosos.

La prova de la fase d'oposició es podrà realitzar els dies següents: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29 i 30 de juny, i 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 i 9 de juliol. Els aspirants hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat, o document semblant del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia del titular o, si és el cas, document d'identificació d'estranger (NIE).

Els aspirants seran convocats per a les seues actuacions davant dels tribunals en única crida. A este efecte, els convocats per a un exercici col·lectiu hauran de fer la seua presentació davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides, i seran exclosos del procediment selectiu els que no hi compareguen. En cas d'actuacions individuals, els aspirants convocats per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions i seran exclosos els que no hi compareguen, excepte en els casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides dels aspirants hauran de fer-se públiques pels tribunals en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament d'estes.

Els aspirants hauran de realitzar les dos parts en què se subdivideix la prova de la fase d'oposició, així com cada un dels exercicis de què es compon la segona part. Els que no realitzen una de les parts o un dels exercicis seran qualificats com a no presentats a la prova.

6.2 Desenvolupament

L'orde d'actuació dels aspirants s'iniciarà alfabèticament pel primer d'aquells el primer cognom del qual comence per la lletra que disposa la resolució de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, que determinarà la lletra per a fixar l'orde d'actuació dels aspi-

conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes colaborarán con estos órganos mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que éstos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus respectivas competencias. Su designación corresponde a la Dirección General de Personal.

5.12 Procedimiento de actuación de los órganos de selección

El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.13 Adaptaciones para los aspirantes con discapacidad

Los órganos de selección adoptarán las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que los aspirantes con discapacidad gocen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.1 de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

5.14 Declaración de aspirantes seleccionados

En ningún caso, los tribunales podrán declarar que han superado el procedimiento un número superior de aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

5.15 Indemnizaciones y dietas

Los órganos de selección que actúen en esta prueba selectiva tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 88/2008, de 20 de junio.

6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos

6.1 Comienzo

La realización de la prueba de la fase de oposición para los aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de discapacitados tendrá lugar a partir del día 19 de junio de 2010 sin perjuicio de lo previsto en la base 7.1 para las pruebas previas del conocimiento de castellano y de valenciano. La hora y el lugar donde haya de realizarse, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos.

Los aspirantes en el procedimiento de acceso a cuerpo de subgrupo superior serán llamados al acto de presentación en la misma resolución definitiva de admitidos y excluidos.

La prueba de la fase de oposición se podrá realizar los días siguientes: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30 de junio y 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 y 9 de julio. Los aspirantes deberán ir provistos del documento nacional de identidad, o documento similar del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular o, en su caso, documento de identificación de extranjero (NIE).

Los aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante los tribunales en único llamamiento. A estos efectos, los convocados para un ejercicio colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, los aspirantes convocados para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.

Una vez comenzadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos de los aspirantes deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

Los aspirantes deberán realizar las dos partes en que se subdivide la prueba de la fase de oposición, así como cada uno de los ejercicios de que se compone la segunda parte. Los que no realicen una de las partes o uno de los ejercicios serán calificados como no presentados a la prueba.

6.2 Desarrollo

El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por el primero de aquellos cuyo primer apellido comience por la letra que disponga la resolución de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, que determinará la letra para fijar el orden de actua-

rants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2010. En cas que arribat l'inici de la prova no s'haja publicat la resolució, serà aplicable l'establida per a l'any 2009.

Aquells tribunals que no compten amb aspirants el primer cognom dels quals comence per la dita lletra iniciaran l'orde d'actuació per la lletra o lletres següents en orde alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir als opositors que acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tenen coneixement que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia de l'interessat, hauran de proposar la seua exclusió al director general de Personal, comunicant-li així mateix les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de l'aspirant, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que preceptua l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre del Consell, i la disposició addicional quinze de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant del director general de Personal en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

6.3 Publicitat dels criteris d'avaluació

Els tribunals faran públics els criteris d'avaluació de les distintes parts de la prova de la fase oposició en els taulers d'anuncis on se celebre el procés selectiu amb anterioritat a l'inici de les proves.

En estos criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les parts de la prova. Els mencionats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dos dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar estos coneixements en el context on haja de desenvolupar la seua funció docent, com són entre altres la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

7. Sistema de selecció

Durant els anys d'implantació de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que d'acord amb la disposició addicional primera serà de cinc anys, l'ingrés a la funció pública docent es realitzarà per mitjà d'un procediment selectiu en què en la fase de concurs es valoraran la formació acadèmica i, de forma preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins als límits legals permesos. La fase d'oposició, que tindrà una sola prova, versarà sobre els continguts de l'especialitat que corresponga, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la docència.

7.1 Proves prèvies

7.1.1 Prova de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement de la dita llengua no es dedueixca del seu origen, amb

ció de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2010. En el caso de que llegado el inicio de la prueba no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la establecida para el año 2009.

Aquellos tribunales que no cuenten con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a los opositores para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuviesen conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberán proponer su exclusión al director general de Personal, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión del aspirante, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Consell, y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Personal en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

6.3 Publicidad de los criterios de evaluación

Los tribunales harán públicos los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase oposición en los tabloneros de anuncios donde se celebre el proceso selectivo con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con las que los tribunales evaluarán cada una de las partes de la prueba. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje de los alumnos, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas, materias o créditos de formación profesional propios de la especialidad a que optan.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde tenga que desarrollar su función docente, como son entre otros, la capacidad de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítica, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes.

7. Sistema de selección

Durante los años de implantación de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que conforme a la disposición adicional primera será de cinco años, el ingreso a la función pública docente se realizará mediante un procedimiento selectivo en el que, en la fase de concurso se valorarán la formación académica y, de forma preferente, la experiencia docente previa en los centros públicos de la misma etapa educativa, hasta los límites legales permitidos. La fase de oposición, que tendrá una sola prueba, versará sobre los contenidos de la especialidad que corresponda, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio de la docencia.

7.1 Pruebas previas

7.1.1 Prueba de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y su conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen, con carácter

caràcter previ a la realització de la prova de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà per mitjà de la realització d'una prova, en què es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en esta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal dictarà una resolució que regularà esta prova i anunciarà el lloc, la data i l'hora de celebració, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal per a la realització d'esta prova estarà constituït preferentment per catedràtics o professors d'espanyol per a estrangers d'Escoles Oficials d'Idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, sent necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar la prova de la fase d'oposició.

Queden eximits de realitzar esta prova els que acrediten fehament la possessió d'algun dels títols o certificats que s'indiquen en la base 3.2.b) d'esta convocatòria. El certificat corresponent o, si és el cas, la fotocòpia compulsada del títol o diploma, serà aportat pels aspirants en la documentació que acompanya la sol·licitud per a prendre part en el procediment selectiu.

Així mateix, estaran exempts de realitzar la prova els aspirants que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte, així com els aspirants que es presenten a l'especialitat de Llengua Castellana i Literatura, i en este cas hauran de consignar-ho en l'apartat corresponent de la instància de participació, sense que siga necessari aportar cap certificat, atès que la dita informació ja es troba en poder d'esta administració actuant.

7.1.2 Prova de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana, els aspirants en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per mitjà d'una prova de caràcter eliminatori, que serà la primera a realitzar-se i consistirà en:

7.1.2.1 Valencià

a) Prova oral: suposarà el 30% del total i per a superar-la es necessitarà un mínim d'un 20%. Constarà de dos parts:

– Lectura d'un text de caràcter general d'entre cent i dos-cents paraules proposat pel tribunal.

– Exposició i diàleg sobre un tema prèviament preparat.

El temps per a la seua realització serà de quinze minuts.

b) Prova escrita: suposarà el 70% del total i per a superar-la es necessitarà un mínim d'un 35%. Constarà de tres parts:

– Preguntes sobre el contingut i el vocabulari d'un text llegit prèviament.

– Realització d'exercicis sobre construcció gramatical correcta de frases i expressions.

– Redacció sobre un tema general senzill a triar entre dos o més, d'aproximadament dos-cents paraules.

El temps per a la seua realització serà de dos hores.

7.1.2.2 Castellà

El contingut de la prova de coneixements de castellà s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE de 8 de novembre), en la seua redacció donada pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer.

7.1.2.3 Qualificació o exempció de la prova

En la prova de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana cada aspirant serà qualificat pel tribunal d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguen la qualificació de no apte no podran continuar el procediment selectiu.

Quedaran exempts de la realització de la prova de coneixements dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, els aspirants que acrediten estar en possessió d'algun dels títols, certificats o diplomes que es relacionen en l'annex X de la present convocatòria, així com els aspirants que participen per l'especialitat de Llengua i Literatura Valenciana i Llengua Castellana i Literatura, respectivament de cada

previo a la realización de la prueba de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento de castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal dictará resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por catedráticos o profesores de español para extranjeros de Escuelas Oficiales de Idiomas.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar la prueba de la fase de oposición.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes acrediten fehacientemente la posesión de alguno de los títulos o certificados que se indican en la base 3.2 b) de esta convocatoria. El certificado correspondiente o, en su caso, la fotocopia compulsada del título o diploma, será aportado por los aspirantes en la documentación que acompaña a la solicitud para tomar parte en el procedimiento selectivo.

Asimismo, estarán exentos de realizar la prueba los aspirantes que participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto, así como los aspirantes que se presentan a la especialidad de Lengua Castellana y Literatura, en cuyo caso deberán consignarlo en el apartado correspondiente de la instancia de participación, sin que sea necesario aportar certificación alguna, dado que dicha información ya obra en poder de esta Administración actuante.

7.1.2 Prueba de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo establecido en el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, los aspirantes en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana por medio de una prueba de carácter eliminatorio, que será la primera en realizarse y consistirá en:

7.1.2.1 Valenciano

a) Prueba Oral: Supondrá el 30% del total y para superarla se necesitará un mínimo de un 20%. Constará de dos partes:

– Lectura de un texto de carácter general de entre cien y doscientas palabras propuesto por el tribunal.

– Exposición y diálogo sobre un tema previamente preparado.

El tiempo para su realización será de quince minutos.

b) Prueba Escrita: Supondrá el 70% del total y para superarla se necesitará un mínimo de un 35%. Constará de tres partes:

– Preguntas sobre el contenido y el vocabulario de un texto leído previamente.

– Realización de ejercicios sobre construcción gramatical correcta de frases y expresiones.

– Redacción sobre un tema general sencillo a elegir entre dos o más, de aproximadamente doscientas palabras.

El tiempo para su realización será de dos horas.

7.1.2.2 Castellano

El contenido de la prueba de conocimientos de castellano se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE de 8 de noviembre), en su redacción dada por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero.

7.1.2.3 Calificación o exención de la prueba

En la prueba de conocimientos de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana cada aspirante será calificado por el tribunal de apto o no apto. Los aspirantes que obtengan la calificación de no apto no podrán continuar el procedimiento selectivo.

Quedarán exentos de la realización de la prueba de conocimientos de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, los aspirantes que acrediten estar en posesión de alguno de los títulos, certificados o diplomas que se relacionan en el anexo X a la presente convocatoria, así como los aspirantes que participen por la especialidad de Lengua y Literatura Valenciana y Lengua Castellana y Literatura, respectiva-

idioma oficial, que s'haurà d'indicar en l'espai reservat amb este fi en l'imprès de sol·licitud.

Així mateix, estaran exempts de realitzar la prova de coneixements dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, els aspirants que van participar en els procediments selectius convocats de conformitat amb el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, i van obtenir la qualificació d'apte, la qual cosa s'haurà de consignar en l'apartat corresponent de la instància de participació.

Els aspirants exempts i els aptes de la prova prevista en la base 7.1.1 estaran exempts de la realització de la part prevista en la base 7.1.2.2.

En la llista provisional d'admesos i exclosos que estableix la base 4.1 d'esta convocatòria es faran constar els aspirants que declaren reunir els requisits, a l'efecte de les exempcions de la prova de valencià, de castellà, o d'ambdós.

Igualment es farà constar la dita circumstància en la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es farà pública, d'acord amb el que estableix la base 4.3 d'esta convocatòria, una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades.

7.1.2.4 Realització de la prova

La realització d'esta prova, per a aquells aspirants que no estiguen exempts, tindrà lloc el dia, l'hora i en el lloc que es determine mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal.

Per a la realització de la prova, la Direcció General de Personal, en funció del nombre d'aspirants que hagen de realitzar-la, nomenarà un o més tribunals, que estaran constituïts preferentment per professors de Llengua i Literatura Valenciana i Llengua Castellana i Literatura dels cossos de catedràtics o professors d'Ensenyança Secundària o de Valencià o Espanyol per a Estrangers dels cossos de catedràtics o de professors d'Escoles Oficials d'Idiomes, que estaran subjectes al que preveuen les bases 5.4 i 5.6 d'esta convocatòria.

Abans de l'inici de la prova de la fase d'oposició els tribunals disposaran de la relació d'aspirants exempts o aptes en esta prova i que per tant poden continuar el procediment selectiu.

7.2 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva de discapacitats

7.2.1 Contingut de les proves i temaris

En esta fase es valoraran els coneixements específics dels candidats necessaris per a impartir la docència, la seua aptitud pedagògica i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

De conformitat amb el que preveu l'Orde EDU/3430/2009 d'11 de desembre (BOE núm. 306 de 21 de desembre) seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada cos i especialitat d'acord amb el que s'assenyala en les bases específiques de la present convocatòria.

La prova de què consta la fase d'oposició estarà estructurada en dos parts, que no tindran caràcter eliminatori i es desenvoluparan en l'orde següent:

Part A: Tindrà per objecte la demostració de coneixements específics necessaris per a impartir la docència. Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant dels trets a l'atzar pel tribunal de forma proporcional al nombre de temes del temari de cada especialitat atenent als criteris següents:

- En aquelles especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, s'haurà de triar d'entre tres temes.
- En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51 temes, s'haurà de triar d'entre quatre temes.
- En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, s'haurà de triar d'entre cinc temes.

Per a la realització d'esta part A de la prova els aspirants disposaran de dos hores i, una vegada finalitzat l'exercici, els tribunals iniciaran la lectura pública pels opositors de l'exercici realitzat.

Part B: Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica. A més, en les especialitats consignades en l'annex VI, esta segona part de la prova inclourà un exercici de caràcter pràctic, segons s'especifica en el dit annex.

mente de cada idioma oficial, debiendo indicarlo en el espacio reservado a tal fin en el impreso de solicitud.

Asimismo, estarán exentos de realizar la prueba de conocimientos de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, los aspirantes que participaron en los procedimientos selectivos convocados de conformidad con el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, y obtuvieron la calificación de apto, debiendo consignarlo en el apartado correspondiente de la instancia de participación.

Los aspirantes exentos y los aptos de la prueba prevista en la base 7.1.1 estarán exentos de la realización de la parte prevista en la base 7.1.2.2.

En la lista provisional de admitidos y excluidos que establece la base 4.1 de esta convocatoria se hará constar los aspirantes que declaren reunir los requisitos, al efecto de las exenciones de la prueba de valenciano, de castellano, o de ambas.

Igualmente se hará constar dicha circunstancia en la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se hará pública, de acuerdo con lo establecido en la base 4.3 de esta convocatoria, una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas.

7.1.2.4 Realización de la prueba

La realización de esta prueba, para aquellos aspirantes que no estén exentos, tendrá lugar el día, la hora y en el lugar que se determine mediante resolución de la Dirección General de Personal.

Para la realización de la prueba, la Dirección General de Personal, en función del número de aspirantes que hayan de realizarla, nombrará uno o varios tribunales, que estarán constituidos preferentemente por profesores de Lengua y Literatura Valenciana y Lengua Castellana y Literatura de los cuerpos de catedráticos o profesores de Enseñanza Secundaria o de Valenciano o Español para Extranjeros de los cuerpos de catedráticos o de profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, que estarán sujetos a lo previsto en las bases 5.4 y 5.6 de esta convocatoria.

Antes del inicio de la prueba de la fase de oposición los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes exentos o aptos en esta prueba y que por tanto pueden continuar el procedimiento selectivo.

7.2 Fase de oposición en los procedimientos selectivos de ingreso libre y reserva de discapacitados

7.2.1 Contenido de las pruebas y temarios

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos de los candidatos necesarios para impartir la docencia, su aptitud pedagógica y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

De conformidad con lo previsto en la Orden EDU/3430/2009 de 11 de diciembre (BOE núm. 306 de 21 de diciembre) serán de aplicación los temarios vigentes que correspondan a cada cuerpo y especialidad de acuerdo con lo que se señala en las bases específicas de la presente convocatoria.

La prueba de que consta la fase de oposición estará estructurada en dos partes, que no tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el siguiente orden:

Parte A: Tendrá por objeto la demostración de conocimientos específicos necesarios para impartir la docencia. Consistirá en el desarrollo, por escrito, de un tema escogido por el aspirante de los sacados al azar por el tribunal de forma proporcional al número de temas del temario de cada especialidad atendiendo a los siguientes criterios:

- En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, se tendrá que elegir de entre tres temas.
- En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51 temas, se tendrá que elegir de entre cuatro temas.
- En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, se tendrá que elegir de entre cinco temas.

Para la realización de esta parte A de la prueba los aspirantes dispondrán de dos horas y, una vez finalizado el ejercicio, los tribunales iniciarán la lectura pública por los opositores del ejercicio realizado.

Parte B: Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación de una programación didáctica y en la elaboración y exposición oral de una unidad didáctica. Además, en las especialidades consignadas en el anexo VI, esta segunda parte de la prueba incluirá un ejercicio de carácter práctico, de acuerdo con lo especificado en dicho anexo.

B-1) Presentació d'una programació didàctica.

La programació didàctica farà referència al currículum vigent en el present curs escolar en la Comunitat Valenciana d'una àrea, matèria, mòdul o assignatura relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, i en què s'hauran d'especificar els objectius, competències bàsiques, continguts, criteris d'avaluació i metodologia, així com l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu. Esta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat d'eixa especialitat tinga atribuïda competència docent per a impartir-lo.

En el cas dels aspirants a l'ingrés en el cos de professors d'Ensenyança Secundària, la programació podrà estar referida a l'etapa de l'Educació Secundària Obligatoria, al Batxillerat o als cicles formatius de Formació Professional.

La programació haurà d'entregar-se al tribunal en el moment de comparèixer a la crida per a la lectura de la part A de la prova i la seua elaboració s'ajustarà al que disposa per a cada cos l'annex III, i es defensarà davant del tribunal en el moment en què siga convocat a este efecte.

En el moment de la defensa l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportada i un guió que no excedirà d'un foli.

L'aspirant que no presente la programació didàctica s'entendrà que renuncia a continuar el procés selectiu i perdrà tots els drets que se'n deriven.

B-2) Preparació i exposició d'una unitat didàctica

La preparació i exposició oral, davant d'un tribunal, d'una unitat didàctica, estarà relacionada amb la programació presentada per l'aspirant. L'aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix de la seua pròpia programació.

En l'elaboració de l'esmentada unitat didàctica hauran de concretar-se els objectius d'aprenentatge que es persegueixen amb ella, les competències bàsiques, els continguts, les activitats d'ensenyança i aprenentatge que es plantejaren a l'aula i els seus procediments d'avaluació.

En les especialitats pròpies de la formació professional específica tant en el cos de professors d'Ensenyança Secundària com en el de professors tècnics de Formació Professional, la unitat didàctica podrà referir-se a unitats de treball i haurà de relacionar-se amb les capacitats terminals associades a les corresponents unitats de competències pròpies del perfil professional de què es tracte.

En l'especialitat d'Orientació Educativa del cos de professors d'Ensenyança Secundària, els aspirants podran optar per desenvolupar un programa d'intervenció en un centre escolar o en un equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

L'aspirant disposarà d'una hora per a la preparació de la unitat didàctica i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ell mateix, així com un guió que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal a l'acabament d'aquella.

L'aspirant disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació i l'exposició de la unitat didàctica.

L'aspirant iniciarà la seua exposició amb la defensa de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir els trenta minuts, i a continuació realitzarà l'exposició de la unitat didàctica.

B-3) Exercici de caràcter pràctic

En el cas de les especialitats determinades en l'annex VI este exercici permetrà comprovar que els candidats posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o mòduls propis de l'especialitat a què opten. El temps que disposaran els candidats per a la seua realització serà, d'acord amb el que disposa l'annex VI, el que determine el tribunal.

Totes les proves de les especialitats d'idiomes moderns del cos de professors d'Ensenyança Secundària i les del cos de professors d'Escoles Oficials d'Idiomes es desenvoluparan en l'idioma corresponent.

7.3 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a cos de subgrup superior

La prova d'esta fase, que atendrà tant els coneixements sobre la matèria, com els recursos didàctics i pedagògics dels aspirants, consis-

B-1) Presentación de una programación didáctica.

La programación didáctica hará referencia al currículo vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana de un área, materia, módulo o asignatura relacionados con la especialidad por la que se participa, y en la que deberá especificarse los objetivos, competencias básicas, contenidos, criterios de evaluación y metodología, así como la atención al alumnado con necesidades educativas específicas de apoyo educativo. Esta programación se corresponderá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en el que el profesorado de esa especialidad tenga atribuida competencia docente para impartirlo.

En el caso de los aspirantes al ingreso en el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, la programación podrá estar referida a la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria, al Bachillerato o a los ciclos formativos de Formación Profesional.

Dicha programación deberá entregarse al tribunal en el momento de comparecer al llamamiento para la lectura de la parte A de la prueba y su elaboración se ajustará a lo dispuesto para cada cuerpo en el anexo III, defendiéndose ante el mismo en el momento en que sea convocado a tal efecto.

En el momento de la defensa el aspirante podrá utilizar un ejemplar de la programación aportada por el mismo y un guión que no excederá de un folio.

El aspirante que no presente la programación didáctica se entenderá que renuncia a continuar el proceso selectivo y perderá todos los derechos derivados del mismo.

B-2) Preparación y exposición de una unidad didáctica.

La preparación y exposición oral, ante un tribunal, de una unidad didáctica, estará relacionada con la programación presentada por el aspirante. El aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por él mismo de su propia programación.

En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se persiguen con ella, las competencias básicas, los contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula y sus procedimientos de evaluación.

En las especialidades propias de la formación profesional específica tanto en el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria como en el de profesores técnicos de Formación Profesional, la unidad didáctica podrá referirse a unidades de trabajo debiendo relacionarse con las capacidades terminales asociadas a las correspondientes unidades de competencias propias del perfil profesional de que se trate.

En la especialidad de Orientación Educativa del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, los aspirantes podrán optar por desarrollar un programa de intervención en un centro escolar o en un equipo de orientación educativa y psicopedagógica.

El aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para su exposición, que será pública, podrá utilizar el material auxiliar que considere adecuado, que deberá aportar él mismo, así como un guión que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de aquella.

El aspirante dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la programación y la exposición de la unidad didáctica.

El aspirante iniciará su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación realizará la exposición de la unidad didáctica.

B-3) Ejercicio de carácter práctico.

En el caso de las especialidades determinadas en el anexo VI este ejercicio permitirá comprobar que los candidatos poseen una formación científica y un dominio de las técnicas de trabajo precisas para impartir las áreas, materias o módulos propios de la especialidad a la que opten. El tiempo de que dispondrán los candidatos para su realización será, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo VI, el que determine el tribunal.

Todas las pruebas de las especialidades de idiomas modernos del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria y las del cuerpo de profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas se desarrollarán en el idioma correspondiente.

7.3 Fase de oposición en el procedimiento selectivo de acceso a cuerpo de subgrupo superior

La prueba de esta fase, que atenderá tanto a los conocimientos sobre la materia, como a los recursos didácticos y pedagógicos de los

tirà en l'exposició d'un tema de l'especialitat a què s'accedisca, triat per l'aspirant d'entre huit triats a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari del cos i especialitat. En el cas de donar-se la concordança entre la titulació acadèmica amb què s'opta i l'especialitat a què s'aspira, el tema serà triat per l'aspirant d'entre nou triats a l'atzar pel tribunal. En el cas de realitzar esta opció l'aspirant haurà d'aportar en eixe mateix acte la titulació acadèmica. La prova consistirà en l'exposició, seguida d'un debat, ambdós orals, del tema triat, de l'especialitat a què s'accedisca. L'exposició es completarà amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs triat lliurement per l'aspirant.

L'exposició i el debat, que seran públics, tindran una duració màxima de cinquanta minuts i de deu minuts, respectivament. L'opositor disposarà d'una hora per a la seua preparació, i podrà utilitzar el material que crega oportú.

En les especialitats consignades en l'annex VI del cos de professors d'Ensenyança Secundària, la prova incorporarà la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat que permeta comprovar que els aspirants posseïxen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat en què opten. En el seu plantejament els tribunals s'ajustaran a les especificacions, pautes i criteris que s'establisquen en l'annex VI d'esta convocatòria.

La prova de les especialitats d'idiomes moderns del cos de professors d'Ensenyança Secundària es desenvoluparà en l'idioma corresponent.

7.4 Fase de concurs

7.4.1 Forma d'acreditació de mèrits

Només seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en l'apartat 3.4 d'esta resolució, acreditats documentalment com s'indica en els respectius annexos. A estos efectes els tribunals podran confrontar els documents que aporten els aspirants per a la valoració dels seus mèrits.

Els aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En el cas de falsedat o manipulació en algun document decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat a què haguera lloc.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

7.4.2 Procediment d'ingrés lliure i reserva de discapacitats. Presentació de mèrits

Per a la valoració dels mèrits, els aspirants que superen la fase d'oposició, els presentaran davant del corresponent tribunal al següent dia hàbil de la publicació de les puntuacions finals i globals, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I a esta convocatòria, adjuntant el model de declaració de mèrits de l'annex IX.

7.4.3 Procediment d'accés a cos de subgrup superior. Presentació de mèrits

Per a la valoració dels mèrits, els aspirants que superen la prova els presentaran davant del corresponent tribunal al següent dia hàbil de la publicació de què han superat la prova, segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex II a esta convocatòria, adjuntant el model de declaració de mèrits de l'annex IX.

7.5 Fase de pràctiques

Els aspirants que resulten seleccionats d'acord amb la base 9, i que no estiguen exempts, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formaran part del procés selectiu i que tindran com a objecte comprovar la seua aptitud per a la docència.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, als efectes de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el corresponent cos. A este efecte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del sector docent no universitari citarà el personal funcionari en pràctiques.

aspirantes, consistirà en la exposició de un tema de la especialidad a la que se acceda, elegido por el aspirante de entre ocho elegidos al azar por el tribunal de los correspondientes al temario del cuerpo y especialidad. En el caso de darse la concordancia entre la titulación académica con la que se opta y la especialidad a la que se aspira, el tema será elegido por el aspirante de entre nueve elegidos al azar por el tribunal. En el caso de realizar esta opción el aspirante deberá aportar en ese mismo acto la titulación académica. La prueba consistirá en la exposición, a la que seguirá un debate, ambos orales, del tema elegido, de la especialidad a la que se acceda. La exposición se completará con un planteamiento didáctico del tema, referido a un determinado ciclo o curso elegido libremente por el aspirante.

La exposición y el debate, que serán públicos, tendrán una duración máxima de cincuenta minutos y de diez minutos, respectivamente. El opositor dispondrá de una hora para su preparación, pudiendo utilizar el material que estime oportuno.

En las especialidades consignadas en el anexo VI del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria la prueba incorporará la realización de un ejercicio de contenido práctico propio de la especialidad que permita comprobar que los aspirantes poseen una formación científica y un dominio de las técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas o materias propias de la especialidad en que optan. En su planteamiento los tribunales se ajustarán a las especificaciones, pautas y criterios que se establezcan en el anexo VI de esta convocatoria.

La prueba de las especialidades de idiomas modernos del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria se desarrollará en el idioma correspondiente.

7.4 Fase de concurso

7.4.1 Forma de acreditación de méritos

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en el apartado 3.4 de esta resolución, acreditados documentalmente como se indica en los respectivos anexos. A estos efectos los tribunales podrán cotejar los documentos que aporten los aspirantes para la valoración de sus méritos.

Los aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

7.4.2 Procedimiento de ingreso libre y reserva de discapacitados. Presentación de méritos

Para la valoración de los méritos, los aspirantes que superen la fase de oposición, los presentarán ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de las puntuaciones finales y globales, ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo I a esta convocatoria, adjuntando el modelo de declaración de méritos del anexo IX.

7.4.3 Procedimiento de acceso a cuerpo de subgrupo superior. Presentación de méritos

Para la valoración de los méritos, los aspirantes que superen la prueba, los presentarán ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de los que han superado la prueba, según los tres bloques que conforman el baremo del anexo II a esta convocatoria, adjuntando el modelo de declaración de méritos del anexo IX.

7.5 Fase de prácticas

Los aspirantes que resulten seleccionados conforme a la base 9, y que no estén exentos, deberán realizar un periodo de prácticas tuteladas que formarán parte del proceso selectivo y que tendrán por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los mismos.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo. A tal efecto, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del sector docente no universitario citará al personal funcionario en prácticas.

Els qui no obtinguen la referida aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, decauran de tots els drets adquirits fins a este moment, i no podran ser nomenats personal funcionari de carrera.

8. Qualificació

8.1 Qualificació de la prova de la fase d'oposició

8.1.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva de discapacitats

8.1.1.1 Valoració de la prova

Els tribunals valoraran cada una de les dos parts de la prova de la fase d'oposició de zero a deu punts. Aquells participants que no hagen realitzat la totalitat dels exercicis de què consta la prova, seran qualificats com a no presentats.

Cada un dels exercicis de la part B de la prova descrits en els apartats B-1), B-2) i, si és el cas, B-3) es valoraran de zero a deu punts. La qualificació global de la part B serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada una de les seues parts.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

La nota final, única i global de la prova es realitzarà ponderant un 40% per a la part A i un 60% per a la part B i s'expressarà de 0 a 10, sent necessari haver obtingut almenys 5 punts per a accedir a la fase de concurs.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen les puntuacions finals i globals obtingudes per tots els participants, en què haurà de figurar separatament la d'aquells que l'hagen superada. Així mateix convocaran per al següent dia hàbil en la seu del tribunal, els que han superat la fase d'oposició per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

8.1.2 Procediment d'accés a cos de subgrup superior

Els tribunals qualificaran esta prova de zero a deu punts, i els aspirants hauran d'obtenir un mínim de cinc punts per a superar-la. Per a la seua superació s'atendran tant els coneixements sobre la matèria, com els recursos didàctics i pedagògics dels aspirants. En aquells casos que incloguen part pràctica, la qualificació serà el resultat de la mitjana aritmètica d'ambdós parts.

La puntuació de cada aspirant en esta prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal fent-se constar la dita puntuació en les actes de la sessió corresponent. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, la llista dels aspirants que han superat la prova. Així mateix, convocaran per al següent dia hàbil en la seu del tribunal, els que han superat la fase d'oposició per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

8.2 Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga als aspirants en esta fase, segons els barems recollits en els annexos I i II, es portarà a efecte pels corresponents tribunals.

Tots els mèrits al·legats han de posseir-se a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, entenent-se que únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins a la dita data.

Els aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En el cas de falsedat o manipulació en algun document decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls puga imputar per falsedat documental.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs per aquells aspirants que han superat la prova de la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la puntuació, els interessats podran presentar, en el termini de 24 hores comptades a partir de la seua exposició, les al·legacions

Quienes no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombrados personal funcionario de carrera.

8. Calificación

8.1 Calificación de la prueba de la fase de oposición

8.1.1 Procedimientos de ingreso libre y reserva de discapacitados

8.1.1.1 Valoración de la prueba

Los tribunales valorarán cada una de las dos partes de la prueba de la fase de oposición de cero a diez puntos. Aquellos participantes que no hayan realizado la totalidad de los ejercicios de que consta la prueba, serán calificados como no presentados.

Cada uno de los ejercicios de la parte B de la prueba descritos en los apartados B-1), B-2) y, en su caso, B-3) se valorarán de cero a diez puntos. La calificación global de la parte B será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de sus partes.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

La nota final, única y global de la prueba se realizará ponderando un 40% para la parte A y un 60% para la parte B y se expresará de 0 a 10, siendo necesario haber obtenido al menos 5 puntos para acceder a la fase de concurso.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúen, las puntuaciones finales y globales obtenidas por todos los participantes debiendo figurar separatamente la de aquellos que la hayan superado. Asimismo convocaran para el día siguiente hábil en la sede del tribunal, a aquellos que han superado la fase de oposición para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

8.1.2 Procedimiento de acceso a cuerpo de subgrupo superior

Los tribunales calificarán esta prueba de cero a diez puntos, debiendo alcanzar los aspirantes para su superación un mínimo de cinco puntos. Para su superación se atenderá tanto a los conocimientos sobre la materia, como a los recursos didácticos y pedagógicos de los aspirantes. En aquellos casos que incluyan parte práctica, la calificación será el resultado de la media aritmética de ambas partes.

La puntuación de cada aspirante en esta prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal haciéndose constar dicha puntuación en las actas de la sesión correspondiente. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tabloneros de anuncios de los locales donde actúen, la lista de los aspirantes que han superado la prueba. Asimismo convocaran para el día siguiente hábil en la sede del tribunal, a aquellos que han superado la fase de oposición para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

8.2 Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a los aspirantes en esta fase, según los baremos recogidos en los anexos I y II, se llevará a efecto por los correspondientes tribunales.

Todos los méritos alegados deben poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, entendiéndose que únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta dicha fecha.

Los aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se les pudiese imputar por falsedad documental.

La puntuación alcanzada en la fase de concurso por aquellos aspirantes que han superado la prueba de la fase de oposición se hará pública en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Los interesados podrán presentar contra la misma, en el plazo de 24 horas contadas a partir de su exposición, las alegaciones que

que estimen oportunes, per mitjà d'un escrit dirigit al president del tribunal, a qui correspon el seu estudi i resolució.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. La publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals, entenent-se efectuat amb això el tràmit de notificació de la resolució de les al·legacions.

Contra la resolució, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director general de Personal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La documentació presentada, inclosa la programació didàctica, no serà tornada als participants i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 35 de l'esmentada Llei 30/1992. Únicament a aquells aspirants que hagen superat la prova corresponent a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es refereix la base 9 de la present Resolució.

8.3 Possible expulsión d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, els tribunals per resolució motivada podran decretar, amb audiència prèvia de l'interessat, l'expulsió d'un opositor, i en este cas passarà a formar part de la llista d'aspirants exclòsos i no figurarà en la llista d'interinitats ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs

1.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva de discapacitats

Resultaran seleccionats per a passar a la fase de pràctiques aquells aspirants que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'orde igual o menor al nombre total de places assignades a cada tribunal.

En la confecció de les esmentades llistes, en cas que algun tribunal no cobrisca totes les places assignades, caldrà ajustar-se al que estableix l'apartat 1.3.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals ponderaran en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs, resultant la puntuació global de la suma d'ambdós fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

9.2 Procediment d'accés a subgrup superior

Resultaran seleccionats per a passar a la fase de pràctiques aquells aspirants que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'orde igual o menor al nombre total de places assignades a cada tribunal.

En la confecció de les esmentades llistes, en cas que algun tribunal no cobrisca totes les places assignades, caldrà ajustar-se al que estableix l'apartat 1.3.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals ponderaran en un 55% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 45% la puntuació obtinguda en la fase de concurs, resultant la puntuació global de la suma d'ambdós fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

9.3 Normes comunes a tots els procediments

De conformitat amb el que estableix la base 5.9 de la present convocatòria, correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions totals obtingudes i la declaració dels seleccionats pel tribunal corresponent. A estos efectes, s'atendran al que es disposa en els següents subapartats.

9.3.1 Agregació de puntuacions

Els tribunals agregaran, una vegada ponderades si és procedent, les puntuacions de la fase de concurs a aquells aspirants que hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en cada procediment en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran els aspirants que han superat els corresponents processos segons estableixen els apartats 9.1 i 9.2 de la present base.

estimen oportunes, mediante escrito dirigido al presidente del tribunal, al que corresponde su estudio y resolución.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones, los tribunales harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales, entendiéndose efectuado con ello el trámite de notificación de la resolución de las alegaciones.

Contra la resolución, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Personal, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios, de acuerdo con lo previsto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

La documentación presentada, incluida la programación didáctica, no será devuelta a los participantes y quedará en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley 30/1992. Únicamente a aquellos aspirantes que hayan superado la prueba correspondiente a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente resolución.

8.3 Posible expulsión de aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme a los principios de mérito y capacidad, los tribunales por resolución motivada podrán decretar, previa audiencia del interesado, la expulsión de un opositor, en cuyo caso pasará a formar parte de la lista de aspirantes excluidos y no figurará en la lista de interinidades ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

9. Superación de las fases de oposición y concurso

1.1 Procedimientos de ingreso libre y reserva de discapacitados

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas aquellos aspirantes que, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas asignadas a cada tribunal.

En la confección de las citadas listas, en caso de que algún tribunal no cubriera todas las plazas asignadas, se estará a lo establecido en el apartado 1.3.

Para la obtención de la puntuación global, los tribunales ponderarán en un 60% la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un 40% la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

9.2 Procedimiento de acceso a subgrupo superior

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas aquellos aspirantes que, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas asignadas a cada tribunal.

En la confección de las citadas listas, en caso de que algún tribunal no cubriera todas las plazas asignadas, se estará a lo establecido en el apartado 1.3.

Para la obtención de la puntuación global, los tribunales ponderarán en un 55% la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un 45% la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

9.3 Normas comunes a todos los procedimientos

De conformidad con lo establecido en la base 5.9 de la presente convocatoria, corresponde a los tribunales la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de los aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales alcanzadas y la declaración de los seleccionados por el tribunal correspondiente. A estos efectos, se atenderán a lo que se dispone en los siguientes subapartados.

9.3.1 Agregación de puntuaciones

Los tribunales agregarán, una vez ponderadas si así procede, las puntuaciones de la fase de concurso a aquellos aspirantes que hayan alcanzado las puntuaciones mínimas exigidas en cada procedimiento en la fase de oposición, los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán los aspirantes que han superado los correspondientes procesos de acuerdo con lo establecido en los apartados 9.1 y 9.2 de la presente base.

9.3.2 Criteris de desempat

En cas que al procedir a l'ordenació dels aspirants es produïxen empats, estos es resoldran atenent, successivament, als criteris següents:

A) Per als aspirants que concórreguen pels procediments d'ingrés lliure i reserva de discapacitats:

1. Més puntuació en la fase d'oposició.
2. Més puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareguen en l'annex I de la convocatòria.
3. Més puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'orde en què estos apareguen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistixen empats en la qualificació per a determinar els aspirants seleccionats, es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant del tribunal, consistent en l'exposició d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

B) Per als aspirants que concórreguen pel procediment d'accés a cos de subgrup superior:

1. Més puntuació de la prova.
2. Més puntuació en cada un dels apartats del barem de mèrits, per l'orde en què apareixen relacionats en l'annex II de la convocatòria.

3. Més puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'orde en què apareixen relacionats en l'annex II de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistixen empats en la qualificació per a determinar els aspirants seleccionats, es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant del tribunal, consistent en l'exposició d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.3.3 Declaració d'aspirants seleccionats

En cap cas podrà declarar-se que han superat el concurs oposició un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places assignades a cada tribunal i, en general, que el nombre de places convocades en tot cas. Qualsevol proposta que contravenga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.3.4 Llista única d'aspirants seleccionats

La Direcció General de Personal, una vegada determinats els aspirants que han superat el concurs oposició, confeccionaran una llista única d'aspirants seleccionats per especialitat, en la que figuraran, en primer lloc, els aspirants que hagen accedit pel torn d'accés des de cossos de distint subgrup, i en segon lloc, els ingressats pel torn lliure i els acollits a la reserva de discapacitats. Dins de cada un d'estos grups, els aspirants seleccionats s'ordenaran per la puntuació obtinguda.

9.3.5 Publicació de la llista d'aspirants seleccionats

Esta llista es farà pública en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació i de les seues direccions territorials i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació (<<http://www.edu.gva.es>>), establint-se un termini de tres dies per a la reclamació i esmena de possibles errors.

9.3.6 Recursos contra la llista d'aspirants seleccionats

Contra la llista d'aspirants seleccionats, podrà interposar-se un recurs de reposició davant del director general de Personal en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o directament un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis, d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

9.3.7 Aspirants que aproven per diverses especialitats o cossos

Els aspirants que superen el concurs oposició per dos o més cossos o per dos o més especialitats del mateix cos hauran d'exercir opció per un dels llocs, podent sol·licitar pròrroga per a la realització del període de pràctiques en l'altre o els altres llocs.

9.3.2 Criterios de desempate

En el caso de que al proceder a la ordenación de los aspirantes se produjesen empates, éstos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

A) Para los aspirantes que concurren por los procedimientos de ingreso libre y reserva de discapacitados:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en los apartados del barem de mèrits per l'orde en què estos apareguen en l'annex I de la convocatòria.
3. Mayor puntuación en los subapartados del barem de mèrits per l'orde en què estos apareguen en l'annex I de la convocatòria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar los aspirantes seleccionados, éstos se resolverán mediante una prueba complementaria ante el tribunal, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

B) Para los aspirantes que concurren por el procedimiento de acceso a cuerpo de subgrupo superior:

1. Mayor puntuación de la prueba.
2. Mayor puntuación en cada uno de los apartados del barem de mèrits, per l'orde en què apareixen relacionats en l'annex II de la convocatòria.
3. Mayor puntuación en los subapartados del barem de mèrits per l'orde en què apareixen relacionats en l'annex II de la convocatòria.

3. Mayor puntuación en los subapartados del barem de mèrits per l'orde en què apareixen relacionats en l'annex II de la convocatòria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar los aspirantes seleccionados, éstos se resolverán mediante una prueba complementaria ante el tribunal, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

9.3.3 Declaración de aspirantes seleccionados

En ningún caso podrá declararse que han superado el concurso-oposición mayor número de aspirantes que el número de plazas asignadas a cada tribunal y, en general, al número de plazas convocadas en todo caso. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

9.3.4 Lista única de aspirantes seleccionados

La Dirección General de Personal, una vez determinados los aspirantes que han superado el concurso-oposición, confeccionarán una lista única de aspirantes seleccionados por especialidad, en la que figurarán, en primer lugar, los aspirantes que hayan accedido por el turno de acceso desde cuerpos de distinto subgrupo, y en segundo lugar, los ingresados por el turno libre y los acogidos a la reserva de discapacitados. Dentro de cada uno de estos grupos, los aspirantes seleccionados se ordenarán por la puntuación obtenida.

9.3.5 Publicación de la lista de aspirantes seleccionados

Esta lista se hará pública en los tabloneros de anuncios de la Conselleria de Educación y de sus direcciones territoriales y en la página web de la Conselleria de Educación (<<http://www.edu.gva.es>>), estableciéndose un plazo de tres días para la reclamación y subsanación de posibles errores.

9.3.6 Recursos contra la lista de aspirantes seleccionados

Contra la lista de aspirantes seleccionados, podrá interponerse recurso de reposición ante el director general de Personal en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios, de acuerdo con lo establecido en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9.3.7 Aspirantes que aprueben por varias especialidades o cuerpos

Los aspirantes que superen el concurso-oposición por dos o más cuerpos o por dos o más especialidades del mismo cuerpo deberán ejercitar opción por uno de los puestos, pudiendo solicitar prórroga para la realización del período de prácticas en el otro u otros puestos.

9.3.8 Aspirants que aproven per distintes administracions educatives

Els aspirants que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el mateix cos en convocatòries corresponents a distintes administracions educatives, en el termini de deu dies comptats des de l'endemà de la publicació de les llistes d'aprovats, hauran d'optar per una d'estes per mitjà d'instància dirigida a la Direcció General de Personal, renunciant a tots els drets que podrien correspondre'ls per la seua participació en les restants. Si no es fa esta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

9.3.9 Inalterabilitat de les places assignades

La declaració de pròrroga en la fase de pràctiques o la renúncia als drets derivats del procediment selectiu després del nomenament o presa de possessió no suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renuncia a figurar en estes, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que per orde de puntuació ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista del tribunal i especialitat corresponent.

10. Presentació de documents pels aspirants seleccionats

10.1 Termini i lloc de presentació

En el termini d'un mes, a comptar de l'endemà del dia que es faça pública la llista d'aspirants seleccionats, estos hauran de presentar en la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació, preferentment davant del Registre General dels Servicis Centrals de la Conselleria d'Educació, sense perjudi del dret a utilitzar qualsevol dels altres mitjans assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell, la documentació següent:

10.1.1 Documentació a presentar

Tots els aspirants que hagen sigut seleccionats hauran de remetre la documentació general següent:

a) Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a participar o certificat acadèmic original (amb una antiguitat màxima de tres mesos), o fotocòpia compulsada, que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i certificat de pagament dels drets d'expedició del títol (Orde de 8 de juliol de 1988 del Ministeri d'Educació i Ciència). En cas que la data del títol o del certificat acadèmic siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, haurà de fer-se constar la data de terminació dels estudis.

En cas que la titulació s'haja obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació o credencial de reconeixement.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haja sigut separat o inhabilitat, segons el model que figura com a annex V a esta convocatòria.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb discapacitat hauran de presentar certificat dels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, que acredite tal condició, i igualment hauran de presentar certificat dels esmentats òrgans acreditatiu de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat a què aspiren a ingressar.

9.3.8 Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas

Los aspirantes que concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en el mismo cuerpo en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de 10 días contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de aprobados, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección General de Personal, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

9.3.9 Inalterabilidad de las plazas asignadas

La declaración de prórroga en la fase de prácticas o la renuncia a los derechos derivados del procedimiento selectivo con posterioridad al nombramiento o toma de posesión no supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

Publicadas las listas del personal seleccionado, si alguien renunciara a figurar en las mismas, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que por orden de puntuación ocupe el lugar inmediato posterior al de la última que figure en la lista del tribunal y especialidad correspondiente.

10. Presentación de documentos por los aspirantes seleccionados

10.1 Plazo y lugar de presentación

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de aspirantes seleccionados, éstos deberán presentar en la Dirección General de Personal de la Conselleria de Educación, preferentemente ante el Registro General de los Servicios Centrales de la Conselleria de Educación, ello sin perjuicio del derecho a utilizar cualquiera de los demás medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell, la siguiente documentación:

10.1.1 Documentación a presentar

Todos los aspirantes que hayan sido seleccionados deberán remitir la siguiente documentación general:

a) Fotocopia compulsada del título alegado para participar o certificación académica original (con una antigüedad máxima de tres meses), o fotocopia compulsada de la misma, que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y certificación de pago de los derechos de expedición del título (Orden de 8 de julio de 1988 del Ministerio de Educación y Ciencia). En el caso de que la fecha del título o de la certificación académica sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de terminación de los estudios.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá adjuntarse la correspondiente homologación o credencial de reconocimiento.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado, según el modelo que figura como anexo V a esta convocatoria.

En el caso de ser nacional de otro Estado, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado en los mismos términos el acceso al empleo público.

c) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad deberán presentar certificación de los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, que acredite tal condición, e igualmente deberán presentar certificado de los citados órganos acreditativo de la compatibilidad con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad al que aspiran a ingresar.

d) Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) o, si és el cas, del NIE.

e) Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que participen en virtut del que preveu el paràgraf segon de la base 2.1.1 a) hauran d'acreditar documentalment el compliment del dit requisit.

f) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat a què s'opta, excepte aquells aspirants que presenten el certificat requerit en l'apartat c).

g) Per a l'exempció de la prova de coneixements dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, en cas d'haver al·legat l'exempció, fotocòpia compulsada dels títols, diplomes o certificats relacionats en l'annex X o, si és el cas, certificat original del centre on es va cursar Batxiller o Formació Professional en els termes del dit annex.

10.1.2 Documentació específica

A més de la documentació general, els aspirants hauran de presentar igualment, depenent del cos pel qual hagen superat les fases de concurs i oposició, la documentació següent:

a) Per al cos de professors d'Ensenyança Secundària i professors d'Escoles Oficials d'Idiomes:

Fotocòpia compulsada del certificat o títol que acredita la possessió de la formació pedagògica i didàctica, o si no, del títol que acredita l'exempció d'este requisit, d'acord amb el que estableixen els apartats 15.3 i 16.3 de les respectives bases específiques de cada cos.

D'acord amb dits apartats, quan s'al·legue en substitució de la dita formació docència efectiva, s'acreditarà, si es tracta d'un centre públic, per mitjà d'un certificat expedit pel secretari, amb el vistiplau del director del centre, amb la consignació del número de registre personal, i pel director del centre amb el vistiplau de la Inspecció Educativa si es tracta d'un centre privat.

b) Per al cos de professors tècnics de Formació Professional:

Aquells aspirants a qui els siga aplicable l'apartat 6 de la disposició addicional única del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats aprovat per Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, hauran d'acreditar, a més de la titulació corresponent, la seua experiència docent durant, almenys, dos anys en centres educatius públics dependents de la Conselleria d'Educació per mitjà de certificat expedit pel secretari, amb el vistiplau del director del centre o centres on haja prestat servicis.

10.2 Documentació a presentar per funcionaris de carrera

Els que tinguen la condició de funcionaris públics de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per a obtindre el seu anterior nomenament, i hauran de presentar en este cas un certificat o full de servicis de la Direcció Territorial d'Educació corresponent, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques o del ministeri o organisme de què depenga, per a acreditar tal condició, en què es consignen de manera expressa les dades següents:

a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servici actiu.

b) Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

c) Lloc i data de naixement.

d) Títol acadèmic que posseïx i data d'expedició.

Quan els certificats o fulls de servicis es referisquen als professors que han participat pel procediment d'accés a cossos docents de subgrup superior, hauran de recollir expressament que els aspirants reuneixen tots els requisits que s'exigixen per a participar per este procediment.

Si en el certificat no es poden fer constar algunes de les dades exigides en el paràgraf anterior, per no estar en els expedients personals dels interessats, estos hauran de remetre separatament la documentació que les acredite.

10.3 Opció per remuneracions

Els aspirants que havent superat les fases de concurs i oposició ja estiguen prestant servicis remunerats en la Generalitat de la Comunitat Valenciana com a funcionaris de carrera, interins o com a personal laboral, sense perjudi de la situació administrativa o laboral que, d'acord amb la normativa vigent els corresponga, hauran de formular una opció

d) Fotocopia del documento nacional de identidad (DNI) o, en su caso, del NIE.

e) Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y que participen en virtud de lo previsto en el párrafo segundo de la base 2.1.1 a) deberán acreditar documentalmente el cumplimiento de dicho requisito.

f) Certificado médico oficial acreditativo de no padecer ninguna enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad a que se opta, excepto aquellos aspirantes que presenten la certificación requerida en el apartado c).

g) Para la exención de la prueba de conocimientos de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, en el caso de haber alegado la exención, fotocopia compulsada de los títulos, diplomas o certificados relacionados en el anexo X o, en su caso, certificado original del centro donde se cursó Bachiller o Formación Profesional en los términos de dicho anexo.

10.1.2 Documentación específica

Además de la documentación general, los aspirantes deberán presentar igualmente, dependiendo del cuerpo por el que hayan superado las fases de concurso y oposición, la siguiente documentación:

a) Para el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas:

Fotocopia compulsada del certificado o título que acredita la posesión de la formación pedagógica y didáctica, o en su caso, del título que acredita la exención de este requisito, conforme a lo establecido en los apartados 15.3 y 16.3 de las respectivas bases específicas de cada cuerpo.

Conforme a dichos apartados, cuando se alegue en sustitución de dicha formación docencia efectiva, se acreditará, si se trata de un centro público, mediante certificación expedida por el secretario, con el visto bueno del director del centro, consignándose el número de registro personal, y por el director del centro con el visto bueno de la Inspección Educativa si se trata de un centro privado.

b) Para el cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional:

Aquellos aspirantes a los que les sea de aplicación el apartado 6 de la disposición adicional única del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, deberán acreditar, además de la titulación correspondiente, su experiencia docente durante, al menos, dos años en centros educativos públicos dependientes de la Conselleria de Educación mediante certificado expedido por el secretario, con el visto bueno del director del centro o centros donde hubiera prestado sus servicios.

10.2 Documentación a presentar por funcionarios de carrera

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar en tal caso una certificación u hoja de servicios de la Dirección Territorial de Educación correspondiente, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas o del Ministerio u organismo del que dependa, para acreditar tal condición, en la que se consignen de modo expreso los siguientes datos:

a) Indicación del cuerpo al que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.

b) Número de años como funcionario de carrera.

c) Lugar y fecha de nacimiento.

d) Título académico que posee y fecha de expedición.

Cuando las certificaciones u hojas de servicios se refieran a los profesores que han participado por el procedimiento de acceso a cuerpos docentes de subgrupo superior, éstos recogerán expresamente que los aspirantes reúnen todos los requisitos que se exigen para participar por este procedimiento.

Si en la certificación no puede hacerse constar alguno de los datos exigidos en el párrafo anterior, por no obrar en los expedientes personales de los interesados, éstos deberán remitir separatamente la documentación que los acredite.

10.3 Opción por remuneraciones

Los aspirantes que habiendo superado las fases de concurso y oposición ya estén prestando servicios remunerados en la Generalitat de la Comunitat Valenciana como funcionarios de carrera, interinos o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que, de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán

per la percepció de remuneracions, durant la seua condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el que preveu l'article 6 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

10.4 Nul·litat d'actuacions

Els que dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'esta se'n dedueixca que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats funcionaris de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11. Nomenament de funcionaris en pràctiques

11.1 Destins dels funcionaris en pràctiques

La Direcció General de Personal nomenarà funcionaris en pràctiques, al llarg del curs escolar, els aspirants seleccionats, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació. Estos aspirants hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades, entenent-se que renunciïn al procediment selectiu aquells que no s'incorporen.

11.2 Exempció de la fase de pràctiques

Estan exempts de la realització de la fase de pràctiques els aspirants seleccionats que hagen accedit per algun dels procediments d'accés regulats en esta resolució, i en este cas romandran en els seus cossos d'origen fins que es procedisca a l'aprovació de l'expedient del procediment selectiu i al nomenament com a funcionaris de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seua promoció. No obstant això, podran optar per incorporar-se com a funcionaris en pràctiques a la destinació que se'ls adjudique, i en este cas quedaran exempts de l'avaluació d'estes, i hauran de romandre en esta situació fins que es procedisca a l'aprovació de l'expedient del procediment selectiu i posteriorment se'ls nomenen funcionaris docents de carrera.

Així mateix, estaran exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els que hagen superat el concurs oposició i acrediten haver presat servicis, almenys, un curs escolar com a funcionaris docents de carrera.

11.3 Obligació de concursar

Les destinacions obtingudes per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional. Tant els aspirants que han sigut nomenats funcionaris en pràctiques com aquells altres aspirants que, estant exempts de la realització de la fase de pràctiques, han optat per romandre en els seus cossos d'origen, queden obligats a participar en els successius concursos de provisió de places que es convoquen, fins a l'obtenció d'una destinació definitiva en centres directament gestionats per la Conselleria d'Educació.

12. Fase de pràctiques

12.1 Objecte i obligatorietat

La fase de pràctiques tutelades, que forma part del procés selectiu, tindrà com a objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats.

En el cas de no incorporar-se als destins assignats, s'entendrà que renunciïn a tots els drets que puguin correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada.

12.2 Duració i regulació

La duració de la fase de pràctiques serà de sis mesos, i el seu desenrotllament serà regulat mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar els candidats. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

El candidat serà tutelat, en esta fase, per un professor funcionari de carrera preferentment del corresponent cos de catedràtics, designat per la comissió qualificadora corresponent.

formular opción por la percepción de remuneraciones, durante su condición de funcionarios en prácticas, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

10.4 Nulidad de actuaciones

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

11. Nombramiento de funcionarios en prácticas

11.1 Destinos de los funcionarios en prácticas

La Dirección General de Personal nombrará funcionarios en prácticas, a lo largo del curso escolar, a los aspirantes seleccionados, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educación. Estos aspirantes deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados, entendiéndose que renuncian al procedimiento selectivo aquellos que no se incorporen a los mismos.

11.2 Exención de la fase de prácticas

Están exentos de la realización de la fase de prácticas los aspirantes seleccionados que hayan accedido por alguno de los procedimientos de acceso regulados en esta resolución, en cuyo caso, permanecerán en sus cuerpos de origen hasta que se proceda a la aprobación del expediente del procedimiento selectivo y a su nombramiento como funcionarios de carrera con el resto de aspirantes seleccionados de su promoción. No obstante, podrán optar por incorporarse como funcionarios en prácticas al destino que se les adjudique, en cuyo caso quedarán exentos de la evaluación de las mismas, debiendo permanecer en esta situación hasta que se proceda a la aprobación del expediente del procedimiento selectivo y posteriormente se les nombre funcionarios docentes de carrera.

Asimismo, estarán exentos de la evaluación de la fase de prácticas quienes hayan superado el concurso-oposición y acrediten haber presat servicis, al menos, un curso escolar como funcionarios docentes de carrera.

11.3 Obligación de concursar

Los destinos obtenidos para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional. Tanto los aspirantes que han sido nombrados funcionarios en prácticas como aquellos otros aspirantes que, estando exentos de la realización de la fase de prácticas, han optado por permanecer en sus cuerpos de origen, quedan obligados a participar en los sucesivos concursos de provisión de plazas que se convoquen, hasta la obtención de un destino definitivo en centros directamente gestionados por la Conselleria de Educación.

12. Fase de prácticas

12.1 Objeto y obligatoriedad

La fase de prácticas tuteladas, que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los aspirantes seleccionados.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, salvo causa justa debidamente acreditada.

12.2 Duración y regulación

La duración de la fase de prácticas será de seis meses, y su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Personal.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar los candidatos. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

El candidato será tutelado, en esta fase, por un profesor funcionario de carrera preferentemente del correspondiente cuerpo de catedráticos, designado por la comisión calificadora correspondiente.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que establisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que els aspirants que superen esta fase posseeixen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En esta avaluació, el professor tutor i el funcionari en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances dels alumnes d'este últim. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen desenvolupat.

12.3 Efectes de la no-superació

Els aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarats no aptes, podran incorporar-se amb els aspirants seleccionats de la següent promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en este cas el número d'orde que ocupará serà l'immediatament següent al que corresponga a l'últim dels aspirants seleccionats de la seua especialitat. En el cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat eixe any procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de no apte. Els que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o aquells que siguen declarats no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

12.4 Règim juridicoadministratiu

Des del moment del nomenament de funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim juridicoadministratiu dels opositors serà el de funcionari en pràctiques, sempre que estiguen ocupant un lloc docent.

13. Nomenament de funcionaris de carrera

13.1 Aprovació de l'expedient

Concloua la fase de pràctiques i comprovat que tots els aspirants declarats aptes reunixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Personal aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es remetrán les llistes d'ingressats en els diferents cossos al Ministeri d'Educació, que procedirà al nomenament i l'expedició dels corresponents títols de funcionaris de carrera del cos docent pel qual hagen participat, dels aspirants seleccionats en els procediments selectius duts a terme per la present convocatòria, amb efectes del dia 1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix per a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

13.2 Destinació en propietat definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els aspirants que hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, acudint amb caràcter forçós al concurs, tal com disposa l'article 2, en els seus apartats 2 i 3 del Reial Decret 2112/1998, de 2 d'octubre.

14. Ocupació de places en règim d'interinitat

Per a cada una de les especialitats objecte d'esta convocatòria, les llistes d'aspirants a ocupar places en règim d'interinitat en el cos corresponent, estaran formades pels participants en el procediment per a l'ingrés en este que, havent realitzat totes les parts de la prova, no hagen resultat seleccionats en el concurs oposició.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, con arreglo a los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que los aspirantes que superen esta fase poseen las capacidades didácticas necesarias para la docencia. En esta evaluación, el profesor tutor y el funcionario en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas de los alumnos de este último. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan desarrollado.

12.3 Efectos de la no superación

Los aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos, podrán incorporarse con los aspirantes seleccionados de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de los aspirantes seleccionados de su especialidad. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado de no apto. Los que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o aquellos que sean declarados no aptos por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Personal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

12.4 Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de funcionarios en prácticas hasta el nombramiento como funcionarios de carrera, el régimen jurídico administrativo de los opositores será el de funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

13. Nombramiento de funcionarios de carrera

13.1 Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todos los aspirantes declarados aptos en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Personal aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se remitirán las listas de ingresados en los diferentes cuerpos al Ministerio de Educación, que procederá al nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de funcionarios de carrera del cuerpo docente por el que hayan participado, de los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos llevados a cabo por la presente convocatoria, con efectos del día uno de septiembre del curso escolar siguiente a aquel en que fueron declarados aptos en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del Ordenamiento jurídico.

13.2 Destino en propiedad definitiva

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1.d) del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 2, en sus apartados 2 y 3 del Real Decreto 2112/1998, de 2 de octubre.

14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

Para cada una de las especialidades objeto de esta convocatoria, las listas de aspirantes a desempeñar puestos en régimen de interinidad en el cuerpo correspondiente, estarán formadas por los participantes en el procedimiento para el ingreso en el mismo que, habiendo realizado todas las partes de la prueba, no hayan resultado seleccionados en el concurso-oposición.

Estes llistes s'ordenaran d'acord amb la major puntuació obtinguda en la prova.

En tot cas, els aspirants es comprometen a justificar trobar-se en possessió dels requisits per a l'ocupació de la plaça per la qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment que siguen requerits per a això per l'administració.

Els aspirants que no desitgen formar part de les mencionades llistes hauran de fer-ho constar per mitjà de declaració expressa en este sentit, que haurà d'adjuntar-se a la instància de participació en el moment de la presentació, d'acord amb el model que figura en l'annex VII.

Capítol 2
Bases específiques

15. Cos de professors d'Ensenyança Secundària

15.1 Distribució de places per especialitats i sistemes d'accés:

Estas listas se ordenarán de acuerdo con la mayor puntuación obtenida en la prueba.

En todo caso, dichos aspirantes se comprometen a justificar hallarse en posesión de los requisitos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello sean requeridos por la administración.

Aquellos aspirantes que no deseen formar parte de las mencionadas listas deberán hacerlo constar mediante declaración expresa en este sentido, que deberá adjuntarse a la instancia de participación en el momento de su presentación, conforme al modelo que figura en el anexo VII.

Capítulo 2
Bases específicas

15. Cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria.

15.1 Distribución de plazas por especialidades y sistemas de acceso:

<i>Codi / Especialitat</i>	<i>Ingrés lliure</i>	<i>Reserva discapacitats</i>	<i>Accés cos subgrup superior</i>	<i>Total</i>
204/ Llengua Castellana i Literatura	26	4	30	60
205/ Geografia i Història	17	3	20	40
206/ Matemàtiques	21	4	25	50
208/ Biologia i Geologia	17	3	20	40
209/ Dibuix	9	1	10	20
211/ Anglès	26	4	30	60
217/ Educació Física	17	3	20	40
218/ Orientació Educativa	13	2	15	30
219/ Tecnologia	13	2	15	30
222/ Formació i Orientació Laboral	10	2	13	25
254/ Informàtica	13	2	15	30
256/ Llengua i Literatura Valenciana	21	4	25	50
TOTAL	203	34	238	475

* * * * *

<i>Código/ especialidad</i>	<i>Ingreso libre</i>	<i>Reserva discapacitados</i>	<i>Acceso cuerpo subgrupo superior</i>	<i>Total</i>
204/ Lengua Castellana y Literatura	26	4	30	60
205/ Geografía e Historia	17	3	20	40
206/ Matemáticas	21	4	25	50
208/ Biología y Geología	17	3	20	40
209/ Dibujo	9	1	10	20
211/ Inglés	26	4	30	60
217/ Educación Física	17	3	20	40
218/ Orientación Educativa	13	2	15	30
219/ Tecnología	13	2	15	30
222/ Formación y Orientación Laboral	10	2	13	25
254/ Informática	13	2	15	30
256/ Lengua y Literatura Valenciana	21	4	25	50
TOTAL	203	34	238	475

15.2 Titulacions exigides

Estar en possessió del títol de doctor, enginyer, arquitecte, llicenciat o títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de docència.

De conformitat amb el que estableix l'annex V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, són equivalents a l'efecte de docència les titulacions que a continuació es detallen per a cada especialitat.

1. Tecnologia:

- Enginyer Tècnic
- Arquitecte tècnic
- Diplomant en Màquines Navals
- Diplomant en Navegació Marítima
- Diplomant en Radioelectrónica Naval

2. Formació i Orientació Laboral:

- Diplomant en Ciències Empresarials
- Diplomant en Relacions Laborals
- Diplomant en Treball Social
- Diplomant en Educació Social
- Diplomant en Gestió i Administració Pública

3. Informàtica:

- Diplomant en Estadística
- Enginyer Tècnic en Informàtica de Gestió
- Enginyer Tècnic en Informàtica de Sistemes
- Enginyer Tècnic de Telecomunicació, especialitat en Telemàtica

Les titulacions indicades corresponen al Catàleg de Títols Universitaris Oficials i a les successives incorporacions.

També són equivalents a l'efecte de docència les titulacions homòlogues a les especificades, segons el Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre.

En cas que les dites titulacions s'hagen obtingut en l'estranger haurà d'haver-se concedit la corresponent homologació, segons el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior, o el seu reconeixement a efectes professionals per a l'exercici a Espanya com a professor d'Educació Secundària, a l'empara del que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

15.3 Formació pedagògica i didàctica

Els aspirants hauran d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es referix l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. S'haurà de reunir i acreditar este requisit en el moment de la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats que hagen superat les fases d'oposició i concurs.

Els aspirants que no acrediten estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es referix el paràgraf anterior o que de la documentació aportada es dedueixca que no tenen alguns dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris, quedant anul·lades totes les seues actuacions.

En virtut del que estableix el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, acrediten la dita formació els que es troben en possessió del títol de màster que habilita per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyances d'Idiomes.

Així mateix, acrediten la dita formació els que es troben en possessió dels títols professionals d'especialització didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica, organitzats per les universitats a l'empara del que estableix la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, així com el Certificat d'Aptitud Pedagògica, obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

Els que acrediten que abans de l'1 d'octubre de 2009 han impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o, si no, durant 12 mesos exercits en períodes discontinus, en centres públics o privats d'ensenyança reglada degudament autoritzats, en els nivells i les ensenyances les especialitats docents de les quals es regulen en el Reial

15.2 Titulaciones exigidas

Estar en posesión del título de doctor, ingeniero, arquitecto, licenciado o título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.

De conformidad con lo establecido en el anexo V del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, son equivalentes a efectos de docencia las titulaciones que a continuación se detallan para cada especialidad.

1. Tecnología:

- Ingeniero Técnico
- Arquitecto técnico
- Diplomado en Máquinas Navales
- Diplomado en Navegación Marítima
- Diplomado en Radioelectrónica Naval

2. Formación y Orientación Laboral:

- Diplomado en Ciencias Empresariales
- Diplomado en Relaciones Laborales
- Diplomado en Trabajo Social
- Diplomado en Educación Social
- Diplomado en Gestión y Administración Pública

3. Informática:

- Diplomado en Estadística
- Ingeniero Técnico en Informática de Gestión
- Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas
- Ingeniero Técnico de Telecomunicación, especialidad en Telemática

Las titulaciones indicadas corresponden al Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales y a las sucesivas incorporaciones al mismo.

También son equivalentes a efectos de docencia las titulaciones homólogas a las especificadas, según el Real Decreto 1954/1994, de 30 de septiembre.

En el caso de que dichas titulaciones se hayan obtenido en el extranjero deberá haberse concedido la correspondiente homologación, según el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior, o su reconocimiento a efectos profesionales para el ejercicio en España como profesor de Educación Secundaria, al amparo de lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre de 2005, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre de 2006, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

15.3 Formación pedagógica y didáctica

Los aspirantes deberán estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Se deberá reunir y acreditar este requisito en el momento de la publicación de las listas de aspirantes seleccionados que hayan superado las fases de oposición y concurso.

Los aspirantes que no acrediten estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a que se refiere el párrafo anterior o que de la documentación aportada se dedujese que carecen de algunos de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios, quedando anuladas todas sus actuaciones.

En virtud de lo establecido en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, acreditan dicha formación quienes se encuentran en posesión del título de Máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas.

Asimismo acreditan dicha formación quienes se encuentren en posesión de los títulos profesionales de especialización didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica, organizados por las universidades al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, así como el Certificado de Aptitud Pedagógica, obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

A quienes acrediten que antes de 1 de octubre de 2009 han impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, durante 12 meses ejercidos en periodos discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizados, en los niveles y enseñanzas cuyas especialidades docentes se regulan

Decret 1834/2008, de 8 de novembre, se'ls reconeixerà la dita docència com a equivalent a la formació pedagògica i didàctica establida en l'article 100 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Estan exceptuats d'este requisit els que es troben en possessió de títol universitari oficial que habilite per a l'exercici de la professió de mestre, llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia així com de qualsevol altre títol de llicenciat o una altra titulació declarada equivalent a este que incloga formació pedagògica i didàctica, obtinguts abans d'1 d'octubre de 2009.

15.4 Temaris

De conformitat amb el que preveu l'Orde EDU/3430/2009, d'11 de desembre (BOE núm. 306, de 21 de desembre), en els procediments selectius d'ingrés, accessos, i adquisició de noves especialitats als cossos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, i als quals es referix el reglament aprovat per Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, exceptuant el cos d'inspectors d'educació, que es realitzen amb anterioritat a 1 de gener de 2012, seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada cos i especialitat. Per al cos de professors d'Ensenyança Secundària els dits temaris s'arreglen en les disposicions que s'indiquen a continuació segons l'especialitat, a excepció d'allò que es disposa quant a la seua part B en els corresponents annexos, que queda sense vigència.

– Per a les especialitats de Llengua Castellana i Literatura, Geografia i Història, Matemàtiques, Biologia i Geologia, Dibuix, Anglès, Educació Física, Orientació Educativa, Informàtica i Tecnologia: Orde de 9 de setembre de 1993 (BOE de 21 de setembre).

– Per a l'especialitat de Formació i Orientació Laboral: Orde d'1 de febrer de 1996 (BOE de 13 de febrer).

– Per a l'especialitat de Llengua i Literatura Valenciana: el temari que s'inclou en l'annex VIII de la present Resolució.

16. Cos de professors d'Escoles Oficials d'Idiomes

16.1. Distribució de places per especialitats i sistemes d'accés

<i>Codi / especialitat</i>	<i>Ingrés lliure</i>	<i>Reserva discapacitats</i>	<i>Accés a cossos mateix subgrup i nivell de complement destí</i>	<i>Total</i>
411/ Anglès	9	1	-	10
TOTAL	9	1	-	10

* * * * *

<i>Código/ Especialidad</i>	<i>Ingreso libre</i>	<i>Reserva discapacitados</i>	<i>Acceso a cuerpos mismo subgrupo y nivel de complemento destino</i>	<i>Total</i>
411/ Inglés	9	1	-	10
TOTAL	9	1	-	10

16.2 Titulacions exigides

Estar en possessió del títol de doctor, enginyer, arquitecte, llicenciat o títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de docència.

En cas que les dites titulacions s'hagen obtingut en l'estranger haurà d'haver-se concedit la corresponent homologació, segons el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació superior, o el seu reconeixement a efectes professionals

en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, se les reconocerá dicha docencia como equivalente a la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 100 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

Están exceptuados de este requisito quienes se encuentren en posesión de título universitario oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de maestro, licenciado en Pedagogía o Psicopedagogía, así como de cualquier otro título de licenciado u otra titulación declarada equivalente al mismo que incluya formación pedagógica y didáctica, obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

15.4 Temarios

De conformidad con lo previsto en la Orden EDU/3430/2009, de 11 de diciembre (BOE nº 306, de 21 de diciembre), en los procedimientos selectivos de ingreso, accesos, y adquisición de nuevas especialidades a los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y a los cuales se refiere el Reglamento aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, exceptuando el cuerpo de inspectores de educación, que se realicen con anterioridad a 1 de enero de 2012, serán de aplicación los temarios vigentes que correspondan a cada cuerpo y especialidad. Para el cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria dichos temarios se recogen en las disposiciones que se relacionan a continuación según la especialidad, a excepción de lo dispuesto en cuanto a la parte B de los mismos en los correspondientes anexos, que queda sin vigencia.

– Para las especialidades de, Lengua Castellana y Literatura, Geografía e Historia, Matemáticas, Biología y Geología, Dibujo, Inglés, Educación Física, Orientación Educativa, Informática y Tecnología: Orden de 9 de septiembre de 1993 (BOE de 21 de septiembre)

– Para la especialidad de Formación y Orientación Laboral: Orden de 1 de febrero de 1996 (BOE de 13 de febrero).

– Para la especialidad de Lengua y Literatura Valenciana: el temario que se recoge en el anexo VIII de la presente resolución.

16. Cuerpo de profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas

16.1 Distribución de plazas por especialidades y sistemas de acceso

per a l'exercici a Espanya, a l'empara del que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

16.3 Formació pedagògica i didàctica

Els aspirants hauran d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es referix l'article 100.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. S'haurà de reunir i acreditar este requisit en el moment de la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats que hagen superat les fases d'oposició i concurs.

Els aspirants que no acrediten estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es referix el paràgraf anterior o que de la documentació aportada es deduïra que no tenen alguns dels requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris, quedant anul·lades totes les seues actuacions.

En virtut del que estableix el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, acrediten la dita formació els que es troben en possessió del títol de màster que habilita per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyances d'Idiomes.

Així mateix, acrediten la dita formació els que es troben en possessió dels títols professionals d'especialització didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica, organitzats per les universitats a l'empara del que estableix la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, així com el Certificat d'Aptitud Pedagògica, obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

Als qui acrediten que abans de l'1 d'octubre de 2009 han impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o, si no n'hi ha, durant 12 mesos exercits en períodes discontinus, en centres públics o privats d'ensenyança reglada degudament autoritzats, en els nivells i les ensenyances les especialitats docents dels quals es regulen en el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, se'ls reconeixerà la dita docència com equivalent a la formació pedagògica i didàctica establida en l'article 100 de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació.

Estan exceptuats d'este requisit els que es troben en possessió de títol universitari oficial que habilite per a l'exercici de la professió de mestre, llicenciat en Pedagogia o Psicopedagogia així com de qualsevol altre títol de llicenciat o una altra titulació declarada equivalent a este que incloga formació pedagògica i didàctica, obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.

16.4 Temaris

De conformitat amb el que preveu l'Orde EDU/3430/2009, d'11 de desembre (BOE núm. 306, de 21 de desembre), en els procediments selectius d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, i als quals es referix el reglament aprovat per Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, exceptuant el cos d'inspectors d'Educació, que es realitzen amb anterioritat a 1 de gener de 2012, seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada cos i especialitat. Per al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes els dits temaris s'arreglen en l'Orde de 9 de setembre de 1993 (BOE de 21 de setembre), a excepció d'allò que s'ha disposat en quant a la part B dels corresponents annexos, que queda sense vigència.

17. Cos de professors tècnics de Formació Professional

17.1 Distribució de places per especialitats

profesionales para el ejercicio en España, al amparo de lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre de 2005, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre de 2006, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

16.3 Formación Pedagógica y didáctica

Los aspirantes deberán estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Se deberá reunir y acreditar este requisito en el momento de la publicación de las listas de aspirantes seleccionados que hayan superado las fases de oposición y concurso.

Los aspirantes que no acrediten estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica a que se refiere el párrafo anterior o que de la documentación aportada se dedujese que carecen de algunos de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios, quedando anuladas todas sus actuaciones.

En virtud de lo establecido en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, acreditan dicha formación quienes se encuentran en posesión del título de Máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas.

Asimismo acreditan dicha formación quienes se encuentren en posesión de los títulos profesionales de especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica, organizados por las Universidades al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, así como el Certificado de Aptitud Pedagógica, obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

A quienes acrediten que antes de 1 de octubre de 2009 han impartido docencia durante dos cursos académicos completos o, en su defecto, durante 12 meses ejercidos en periodos discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizados, en los niveles y enseñanzas cuyas especialidades docentes de regulan en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, se les reconocerá dicha docencia como equivalente a la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 100 de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de educación.

Están exceptuados de este requisito quienes se encuentren en posesión de título universitario oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de maestro, licenciado en Pedagogía o Psicopedagogía así como de cualquier otro título de licenciado u otra titulación declarada equivalente al mismo que incluya formación pedagógica y didáctica, obtenidos antes de 1 de octubre de 2009.

16.4 Temarios

De conformidad con lo previsto en la Orden EDU/3430/2009, de 11 de diciembre (BOE nº 306, de 21 de diciembre), en los procedimientos selectivos de ingreso, accesos, y adquisición de nuevas especialidades a los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y a los cuales se refiere el Reglamento aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, exceptuando el Cuerpo de Inspectores de Educación, que se realicen con anterioridad a 1 de enero de 2012, serán de aplicación los temarios vigentes que correspondan a cada cuerpo y especialidad. Para el cuerpo de profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas dichos temarios se recogen en la Orden de 9 de septiembre de 1993 (BOE de 21 de septiembre), a excepción de lo dispuesto en cuanto a la parte B de los mismos en los correspondientes anexos, que queda sin vigencia.

17. Cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional

17.1 Distribución de plazas por especialidades

Codi / Especialitat	Ingrés lliure	Reserva discapacitats	Total
335/ Instal·lacions Electrotècniques	9	1	10
338/ Manteniment de Vehicles	9	1	10

345/ Operacions i Equips de Producció Agrària	9	1	10
349/ Procediments Sanitaris i Assistencials	9	1	10
351/ Processos de Gestió Administrativa	19	1	20
356/ Sistemes i Aplicacions Informàtiques	9	1	10
TOTAL	64	6	70

* * * * *

<i>Código / Especialidad</i>	<i>Ingreso libre</i>	<i>Reserva discapacitados</i>	<i>Total</i>
335/ Instalaciones Electrotécnicas	9	1	10
338/ Mantenimiento de Vehículos	9	1	10
345/Operaciones y Equipos de Producción Agraria	9	1	10
349/ Procedimientos Sanitarios y Asistenciales	9	1	10
351/ Procesos de Gestión Administrativa	19	1	20
356/ Sistemas y Aplicaciones Informáticas	9	1	10
TOTAL	64	6	70

17.2 Titulacions exigides

Estar en possessió del títol de diplomat universitari, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de docència.

De conformitat amb allò que s'ha establert en l'annex VI del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cursos docents aprovats pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, són equivalents a l'efecte de docència les titulacions que a continuació es detallen per a l'especialitat de Manteniment de Vehicles:

- Tècnic Superior en Automoció
- Tècnic Especialista en Mecànica i Electricitat de l'Automòbil
- Tècnic Especialista en Manteniment de Màquines i Equips de Construcció i Obres
- Tècnic Especialista en Automoció

Per a les especialitats corresponents als títols establerts en reials decrets posteriors al Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, les titulacions de tècnic superior i tècnic especialista, es declaren equivalents als exigits per a l'accés al cos de professors tècnics de Formació Professional, quan el titulat haja exercit com a professor interí en centres públics dependents de la Conselleria d'Educació i en l'especialitat docent a què pretenga accedir, durant un període mínim de dos anys abans del 31 d'agost de 2007. En este sentit es tindran en compte tots els reials decrets corresponents a títols publicats fins a l'últim dia de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria.

En cas que les dites titulacions s'hagen obtingut a l'estranger haurà d'haver-se concedit la corresponent homologació segons el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen les condicions d'homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació

17.2 Titulaciones exigidas

Estar en posesión del título de diplomado universitario, arquitecto técnico, ingeniero técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes a efectos de docencia.

De conformidad con lo establecido en anexo VI del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, son equivalentes a efectos de docencia las titulaciones que a continuación se detallan para la especialidad de Mantenimiento de Vehículos:

- Técnico Superior en Automoción
- Técnico Especialista en Mecánica y Electricidad del Automóvil
- Técnico Especialista en Mantenimiento de Máquinas y Equipos de Construcción y Obras
- Técnico Especialista en Automoción

Para las especialidades correspondientes a los títulos establecidos en reales decretos posteriores al Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, las titulaciones de técnico superior y técnico especialista, se declaran equivalentes a los exigidos para el acceso al cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional, cuando el titulado haya ejercido como profesor interino en centros públicos dependientes de la Conselleria de Educación y en la especialidad docente a la que pretenda acceder, durante un periodo mínimo de dos años antes del 31 de agosto de 2007. En este sentido se tendrán en cuenta todos los reales decretos correspondientes a títulos publicados hasta el último día de presentación de solicitudes de esta convocatoria.

En el caso de que dichas titulaciones se hayan obtenido en el extranjero deberá haberse concedido la correspondiente homologación según el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estu-

superior, o el seu reconeixement a efectes professionals per a l'exercici a Espanya, a l'empara del que establix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, que establix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

17.3 Temaris

De conformitat amb el que preveu l'Orde EDU/3430/2009, d'11 de desembre (BOE núm. 306, de 21 de desembre), en els procediments selectius d'ingrés, accessos, i adquisició de noves especialitats als cossos docents establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, i als quals es referix el reglament aprovat per Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, amb excepció del cos d'inspectors d'Educació, que es realitzen amb anterioritat a 1 de gener de 2012, seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada cos i especialitat. Per al cos de professors tècnics de Formació Professional els dits temaris s'arreglen en l'Orde d'1 de febrer de 1996 (BOE de 13 de febrer), a excepció d'allò que s'ha disposat en quant a la part B dels corresponents annexos, que queda sense vigència.

Títol II

Procediment per a l'adquisició de noves especialitats

Es convoca el procediment perquè els funcionaris de carrera dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària, professors d'escoles oficials d'idiomes i professors tècnics de Formació Professional directament dependents de la Conselleria d'Educació, puguin adquirir, d'acord amb el títol V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, una nova especialitat, dins del cos a què pertanyen, de conformitat amb el que establixen les bases següents:

18. Normes generals

Les especialitats que podran adquirir-se per mitjà d'este procediment seran les mateixes que les convocades per a estos cossos pel procediment d'ingrés lliure.

A este procediment, en el que no preveu esta convocatòria, li será aplicable el que disposa la convocatòria de procediments selectius d'ingrés i accessos que, conjuntament, es du a terme per esta resolució.

El nombre de sol·licituds per especialitat condicionarà el de tribunals, així com els llocs d'actuació.

19. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que establix l'article 54 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, la qual constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a què s'opta, triat pel candidat d'entre els extrets a l'atzar pel tribunal, segons la proporció següent:

a) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, haurà de triar-se entre quatre temes.

b) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, haurà de triar-se entre cinc temes.

L'exposició tindrà dos parts, la primera d'estes versarà sobre els aspectes científics del tema. En la segona l'opositor haurà de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial actualment vigent en el present curs escolar a la Comunitat Valenciana i en desenvolupar un aspecte didàctic aplicat a un determinat nivell prèviament establert per ell. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà realitzar un debat amb el candidat sobre el contingut de la seua intervenció.

L'exposició i el debat referits en el paràgraf anterior, que seran públics, tindran una duració màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. L'aspirant disposarà, almenys, d'una hora per a la seua preparació, i podrà utilitzar el material que crega oportú.

dios extranjeros de educación superior, o su reconocimiento a efectos profesionales para el ejercicio en España, al amparo de lo establecido en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre de 2005, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre de 2006, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de cualificaciones profesionales.

17.3 Temarios

De conformidad con lo previsto en la Orden EDU/3430/2009, de 11 de diciembre (BOE nº 306, de 21 de diciembre), en los procedimientos selectivos de ingreso, accesos, y adquisición de nuevas especialidades a los cuerpos docentes establecidos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y a los cuales se refiere el Reglamento aprobado por Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, exceptuando el cuerpo de inspectores de educación, que se realicen con anterioridad a 1 de enero de 2012, serán de aplicación los temarios vigentes que correspondan a cada cuerpo y especialidad. Para el cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional dichos temarios se recogen en la Orden de 1 de febrero de 1996 (BOE de 13 de febrero), a excepción de lo dispuesto en cuanto a la parte «B» de los mismos en los correspondientes anexos, que queda sin vigencia.

Título II

Procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

Se convoca procedimiento para que los funcionarios de carrera de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas y profesores técnicos de Formación Profesional directamente dependientes de la Conselleria de Educación, puedan adquirir, de acuerdo con el título V del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, una nueva especialidad, dentro del cuerpo al que pertenecen, de conformidad con lo establecido en las siguientes bases:

18. Normas generales

Las especialidades que podrán adquirirse mediante este procedimiento serán las mismas que las convocadas para estos cuerpos por el procedimiento de ingreso libre.

A este procedimiento, en lo no previsto en esta convocatoria, le será de aplicación lo dispuesto en la convocatoria de procedimientos selectivos de ingreso y accesos que, conjuntamente se lleva a cabo por esta resolución.

El número de solicitudes por especialidad condicionarà el de tribunales, así como los lugares de actuación de los mismos.

19. Sistema de habilitación

Conforme a lo establecido en el artículo 54 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de habilitación consistirá en la realización de una prueba, la cual constará de la exposición oral de un tema de la especialidad a la que se opta, elegido por el candidato de entre los extraídos al azar por el tribunal, según la siguiente proporción:

a) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre cuatro temas.

b) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cinco temas.

La exposición tendrá dos partes, la primera de ellas versará sobre los aspectos científicos del tema. En la segunda el opositor deberá hacer referencia a la relación del tema con el currículum oficial actualmente vigente en el presente curso escolar en la Comunitat Valenciana y desarrollará un aspecto didáctico del mismo aplicado a un determinado nivel previamente establecido por él. Finalizada la exposición, el tribunal podrá realizar un debate con el candidato sobre el contenido de su intervención.

La exposición y debate referidos en el párrafo anterior, que serán públicos, tendrán una duración máxima, respectivamente, de cuarenta y cinco minutos y de quince minutos. El aspirante dispondrá, al menos, de una hora para su preparación, pudiendo utilizar en ella el material que estime oportuno.

20. Requisits dels candidats

Per a ser admés al procediment d'habilitació, els aspirants hauran de reunir els requisitssegüents:

a) Ser funcionari de carrera del cos de professors d'Ensenyança Secundària, del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes o del cos de professors tècnics de Formació Professional amb destinació en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació.

En el cas de funcionaris en situació d'excedència voluntària, i dels adscrits a places en l'exterior o anàlegs, el compliment d'aquest requisit s'entendrà referit a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

b) Posseir el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Estos requisits hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

21. Sol·licituds

21.1 Forma

21.1.1 Model oficial d'instància

Els qui desitgen prendre part en este procediment hauran d'omplir una instància (model 046–tasas per inscripció en proves selectives), d'acord amb model oficial, que serà facilitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació (<<http://www.edu.gva.es>>).

Esta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent en cada una de les seues còpies, i per això haurà d'utilitzar cada participant necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada omplida la instància s'imprimirà per triplicat.

Per a facilitar l'emplenament de la sol·licitud, els aspirants tindran a la seua disposició els recursos materials i humans habilitats en els locals dels CEFIRE amb un servei d'ajuda per a consulta dels sol·licitants en horari d'atenció al públic.

21.1.2 Instància per via telemàtica

Les persones que disposen de DNI amb certificat electrònic incorporat o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica a través de la web <<http://www.edu.gva.es>>. En este cas no serà necessària la presentació de la inscripció en cap registre.

21.1.3 Instruccions per a omplir la instància

A l'omplir la instància faran constar en els requadros corresponents de la instància el cos a què pertanyen, el codi i el nom de l'especialitat per la qual desitgen participar. Així mateix hauran de consignar que participen pel procediment d'adquisició de noves especialitats fent-ho constar en el requadro corresponent de la instància. No podrà presentar-se més d'una instància llevat que s'opte a més d'una especialitat per la qual participen.

21.2 Llocs de presentació

Les sol·licituds es dirigiran al director general de Personal de la Conselleria d'Educació i les omplides d'acord amb el que preveu la base 21.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació d'Alacant, Castelló i València (Annex XII) o bé en els llocs i en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre del Consell.

En cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites pels espanyols en l'estranger podran cursar-se, en el termini assenyalat en l'apartat 21.3 de la present base,

20. Requisitos de los candidatos

Para ser admitido al procedimiento de habilitación, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionario de carrera del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, del cuerpo de profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas o del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional con destino en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación.

En el caso de funcionarios en situación de excedencia voluntaria, y de los adscritos a plazas en el exterior o análogos, el cumplimiento de este requisito se entenderá referido al último centro de destino inmediatamente anterior.

b) Poseer el nivel de titulación y los demás requisitos que se exigen para el ingreso libre en la especialidad que se pretenda adquirir, a excepción de la acreditación de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Estos requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

21. Solicitudes

21.1 Forma

21.1.1 Modelo oficial de instancia

Quienes deseen tomar parte en este procedimiento deberán cumplimentar una instancia (modelo 046-tasas por inscripción en pruebas selectivas), conforme a modelo oficial, que será facilitada a través de la página web de la Conselleria de Educación (<<http://www.edu.gva.es>>).

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente en cada una de sus copias, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de Internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia se imprimirá la misma por triplicado.

Para facilitar la cumplimentación de la solicitud, los aspirantes tendrán a su disposición los recursos materiales y humanos habilitados en los locales de los CEFIRE con un servicio de ayuda para consulta de los solicitantes en horario de atención al público.

21.1.2 Instancia por vía telemática

Las personas que dispongan de DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la web <<http://www.edu.gva.es>>. En este caso no será necesaria la presentación de la inscripción en ningún registro.

21.1.3 Instrucciones para cumplimentar la instancia

Al cumplimentar la instancia harán constar en los recuadros correspondientes de la misma el cuerpo al que pertenecen, el código y el nombre de la especialidad por la que desean participar. Asimismo deberán consignar que participan por el procedimiento de adquisición de nuevas especialidades haciéndolo constar en el recuadro correspondiente de la instancia. No podrá presentarse más de una instancia a no ser que se opte a más de una especialidad por la que participen.

21.2 Lugares de presentación

Las solicitudes se dirigirán al director general de Personal de la Conselleria de Educación y las cumplimentadas de acuerdo con lo previsto en la base 21.1.1 se presentarán preferentemente en las direcciones territoriales de Educación de Alicante, Castellón y Valencia (anexo XII) o bien en los lugares y en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre del Consell.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por los españoles en el extranjero podrán cursarse, en el plazo señalado en el apartado 21.3 de la presente base,

a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les remetan a continuació a l'organisme competent.

L'interessat adjuntarà a la sol·licitud fotocòpia del document nacional d'identitat.

21.3 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

21.4 Pagament per drets d'examen

Els aspirants que participen en este procediment no abonaran cap quantitat pels drets d'examen.

22. Admissió d'aspirants

A este respecte s'aplica a esta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 de la convocatòria de procediments selectius d'ingrés i d'accés que, conjuntament, es du a terme per la present resolució.

23. Tribunals

Els tribunals per a este procediment seran els mateixos que actuen en els procediments regulats en el títol I.

Correspon als tribunals:

a) La valoració dels coneixements propis i específics de l'àmbit cultural, científic o artístic de l'especialitat a què es referix l'article 54 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

b) L'elaboració de les llistes dels aspirants que han sigut declarats aptes.

c) L'elevació de les llistes a què es referix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenvolupament del procediment, els tribunals resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'estes normes, així com què s'ha de fer en els casos no previstos.

24. Començament i desenvolupament de les proves

El començament i desenvolupament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que disposa la base 6 de la convocatòria de procediments selectius d'ingrés i accessos.

25. Qualificació

25.1 Valoració de la prova

Els tribunals valoraran la prova com a apte o no apte, i obtindran la nova o noves especialitats únicament els aspirants qualificats com a aptes.

25.2 Publicació i recursos

La Direcció General de Personal publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució amb les llistes úniques d'aspirants que han aconseguit una nova especialitat.

Contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que preceptuen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb la disposició final segona de la Llei 5/1983, de 30 de desembre del Consell i la disposició addicional quinze de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant del director general de Personal en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada.

Publicada l'esmentada llista, les direccions territorials d'Educació expediran als interessats la credencial d'habilitació.

NORMA FINAL

D'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado adjuntará a la solicitud fotocopia del documento nacional de identidad.

21.3 Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

21.4 Pago por derechos de examen

Los aspirantes que participen en este procedimiento no abonarán ninguna cantidad por los derechos de examen.

22. Admisión de aspirantes

A este respecto es de aplicación a esta convocatoria de adquisición de nuevas especialidades la base 4 de la convocatoria de procedimientos selectivos de ingreso y de acceso que, conjuntamente, se lleva a cabo por la presente resolución.

23. Tribunales

Los tribunales para este procedimiento serán los mismos que actúen en los procedimientos regulados en el título I.

Corresponde a los tribunales:

a) La valoración de los conocimientos propios y específicos del ámbito cultural, científico o artístico de la especialidad a que se refiere el artículo 54 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

b) La elaboración de las listas de los aspirantes que han sido declarados aptos.

c) La elevación de las listas a que se refiere el párrafo anterior al órgano convocante.

En el desarrollo del procedimiento, los tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que debe hacerse en los casos no previstos.

24. Comienzo y desarrollo de las pruebas

El comienzo y desarrollo de las pruebas se realizará de conformidad con lo dispuesto en la base 6 de la convocatoria de procedimientos selectivos de ingreso y accesos.

25. Calificación

1.1 Valoración de la prueba

Los tribunales valorarán la prueba como apto o no apto, y obtendrán la nueva o nuevas especialidades únicamente los aspirantes calificados como aptos.

25.2 Publicación y recursos

La Dirección General de Personal publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolución con las listas únicas de aspirantes que han alcanzado una nueva especialidad.

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, de acuerdo con lo preceptuado en los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con la disposición final segunda de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Consell y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 6/1997, de 14 de abril, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Personal en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Publicada la citada lista, las direcciones territoriales de educación expedirán a los interesados la credencial de habilitación.

NORMA FINAL

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones

Procediment Administratiu Comú en la redacció donada per la Llei 4/1999, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en esta resolució tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud o reclamació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició podrà interposar-se davant del conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació.

València, 27 d'abril de 2010

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés

Els aspirants no podran obtindre més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent prèvia (Fins a un màxim de set punts).

1.1. Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos a què opta l'aspirant, en centres públics: 0,7000 punts.

Per cada mes: 0,0583 punts

Documentació acreditativa:

Full de servicis certificat per la Direcció Territorial d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o d'una altra administració educativa o, si no n'hi ha, certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director, fent constar presa de possessió i cessament.

1.2. Per cada any d'experiència docent en especialitats de distints cossos a què opta l'aspirant en centres públics: 0,3500 punts

Per cada mes: 0,0292 punts

Documentació acreditativa:

Full de servicis certificat per la Direcció Territorial d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o d'una altra administració educativa o, si no n'hi ha, certificat del secretari del centre amb el vistiplau del director, fent constar presa de possessió i cessament.

1.3. Per cada any d'experiència docent, en altres centres, en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos a què opta l'aspirant: 0,1500 punts

Per cada mes: 0,0125 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director amb el vistiplau del servici d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels servicis.

1.4. Per cada any d'experiència docent, en altres centres, en especialitats de distint nivell educatiu que l'impartit pel cos a què opta l'aspirant: 0,1000 punts

Per cada mes: 0,0083 punts

Documentació acreditativa:

Certificat del director amb el vistiplau del servici d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels servicis.

No es podran acumular les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els servicis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.

En el cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència docent es podrà justificar, si no hi ha certificat del director, amb el vistiplau del Servici d'Inspecció Educativa, per mitjà de

Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en su redacción dada por la Ley 4/1999, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta resolución tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición podrá interponerse ante el conseller de Educación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 27 de abril de 2010

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso

Los aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Experiencia docente previa. (Hasta un máximo de siete puntos).

1.1 Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo al que opta el aspirante, en centros públicos: 0,7000 puntos.

Por cada mes: 0,0583 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o de otra administración educativa o, en su defecto, certificado del secretario del centro con el visto bueno del director, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2 Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos al que opta el aspirante en centros públicos: 0,3500 puntos

Por cada mes: 0,0292 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o de otra administración educativa o, en su defecto, certificado del secretario del centro con el visto bueno del director, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.3 Por cada año de experiencia docente, en otros centros, en especialidades del mismo nivel educativo que el impartido por el cuerpo al que opta el aspirante: 0,1500 puntos

Por cada mes: 0,0125 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

1.4 Por cada año de experiencia docente, en otros centros, en especialidades de distinto nivel educativo que el impartido por el cuerpo al que opta el aspirante: 0,1000 puntos

Por cada mes: 0,0083 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia docente podrá justificarse, en defecto del certificado del director, con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa,

certificat expedit pel dit servei d'Inspecció, de conformitat amb les dades que existisquen en la dita unitat.

Només es valoraran els serveis prestats en les ensenyances que correspon impartir als cossos regulats en la LOE.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran per mitjà de certificats expedits per l'administració educativa dels respectius països, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els serveis prestats a l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Estos certificats s'hauran de presentar traduïts a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Es consideren centres públics, els centres a què es referix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

II. Formació acadèmica i permanent (Fins a un màxim de quatre punts).

2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat (Fins a un màxim de 1,5000 punts)

Per este apartat es valorarà exclusivament, de la manera que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat, sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a ingrés en el cos (doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte per a cossos docents de subgrup A1 o diplomats universitaris, enginyer tècnic i arquitecte tècnic per a cossos docents de subgrup A2):

<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	<i>Puntuació</i>
Des de 5,01 a 5,99	Des d'1,005 a 1,499	0,5000 punts
Des de 6,00 a 7,50	Des d'1,500 a 2,259	1,0000 punts
Des de 7,51 a 10	Des de 2,260 a 4	1,5000 punts

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les equivalències següents:

<i>Qualificació</i>	<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>
Aprobat	5,0000	1
Bé	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Excel·lent	9,0000	3
Matrícula d'honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, s'haurà d'utilitzar per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica de la dita qualificació.

Aquelles qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica, per constar com a apte o convalidades, seran qualificades amb 5 punts.

En cap cas, s'adoptarà com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'este si apareix en el certificat, tant si ve donada en forma numèrica com en forma literal, així com tampoc es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues, ni els crèdits obtinguts per activitats formatives no integrades en el pla d'estudis.

Documentació acreditativa:

El candidat haurà de remetre certificació acadèmica personal, original o fotocòpia compulsada/confrontada, en la qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

A estos efectes, els aspirants el títol dels quals s'haja obtingut a l'estranger hauran d'aportar certificació expedida per l'administració educativa del país en què es va obtenir on s'indique la nota mitjana deducida de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse, a més, la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

mediante certificado expedido por dicho servicio de Inspección, de conformidad con los datos que existan en dicha unidad.

Solamente se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que corresponde impartir a los cuerpos regulados en la LOE.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa de los respectivos países, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter del centro, público o privado, el nivel educativo y la materia impartida. Los servicios prestados en el extranjero se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Dichos certificados deberán presentarse traducidos a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

II. Formación académica y permanente. (Hasta un máximo de cuatro puntos).

2.1 Expediente académico en el título alegado. (Hasta un máximo de 1,5000 puntos).

Por este apartado se valorará exclusivamente, del modo que a continuación se indica, la nota media que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo (doctor, licenciado, ingeniero o arquitecto para cuerpos docentes de subgrupo A1 o diplomado universitario, ingeniero técnico y arquitecto técnico para cuerpos docentes de subgrupo A2):

<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	<i>Puntuación</i>
Desde 5,01 a 5,99	Desde 1,005 a 1,499	0,5000 puntos
Desde 6,00 a 7,50	Desde 1,500 a 2,259	1,0000 puntos
Desde 7,51 a 10	Desde 2,260 a 4	1,5000 puntos

El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas.

Para la obtención de la nota media en los casos en los que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:

<i>Calificación</i>	<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>
Aprobado	5,0000	1
Bien	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Sobresaliente	9,0000	3
Matrícula de honor	10,0000	4

Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media la expresión numérica de dicha calificación.

Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica, por constar como apto o convalidadas, serán calificadas con 5 puntos.

En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de éste si apareciera en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal, así como tampoco se tendrán en cuenta para su obtención las calificaciones correspondientes a proyectos final de carrera, tesinas o calificaciones análogas, ni los créditos obtenidos por actividades formativas no integradas en el plan de estudios.

Documentación acreditativa:

El candidato deberá remitir certificación académica personal, original o fotocopia compulsada/cotejada, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.

A estos efectos, los aspirantes cuyo título haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la administración educativa del país en que se obtuvo donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese además la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris

2.2.1 Pel certificat-diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de Màster (Reial Decret 56/2005, de 21 de gener), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguen requisit per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del certificat, diploma o títol.

2.2.2. Per posseir el títol de doctor: 1,0000 punt

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica o fotocòpia compulsada/confrontada del títol de Doctor o certificació d'abonament de drets d'expedició (Orde 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència).

2.2.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Document justificatiu.

2.3. Altres titulacions universitàries. Per este apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent.

2.3.1. Titulacions de primer cicle:

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,0000 punt

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A2, no es valoraran per este apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'esta naturalesa que presente l'aspirant.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A1, no es valoraran per este apartat, en cap cas, el títol o estudis d'esta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presente l'aspirant.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica i fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat per a l'ingrés en el cos, així com de tots els que presente com a mèrit o, si és el cas, certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol). En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'estos.

2.3.2. Titulacions de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A1, no es valoraran per este apartat, en cap cas, el títol o els estudis d'esta naturalesa que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle o, si és el cas, ensenyances complementàries), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presente l'aspirant.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica i fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat per a l'ingrés en el cos, així com de tots els que presene com a mèrits o, si és el cas, certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol). En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'estos. La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

A l'efecte d'este apartat, els aspirants que al·leguen un títol que haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificació acadèmica on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

2.2 Postgrados, doctorado y premios extraordinarios.

2.2.1 Por el certificado-diploma acreditativo de Estudios Avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), el título Oficial de Máster (Real Decreto 56/2005, de 21 de enero), suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente, siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente: 1,0000 punto

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/cotejada del certificado, diploma o título.

2.2.2 Por poseer el título de doctor: 1,0000 puntos

Documentación acreditativa:

Certificación académica o fotocopia compulsada/cotejada del título de doctor o certificación de abono de derechos de expedición (Orden 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia).

2.2.3 Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa:

Documento justificativo.

2.3 Otras titulaciones universitarias. Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente.

2.3.1 Titulaciones de Primer Ciclo:

Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 1,0000 punto

En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes de subgrupo A2, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que presente el aspirante.

En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que presente el aspirante.

Documentación acreditativa:

Certificación académica y fotocopia compulsada/cotejada del título alegado para ingreso en el cuerpo, así como de cuantos presente como mérito o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio). En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos.

2.3.2 Titulaciones de Segundo Ciclo:

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes: 1,0000 punto.

En el caso de aspirantes a cuerpos de funcionarios docentes de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que presente el aspirante.

Documentación acreditativa:

Certificación académica y fotocopia compulsada/cotejada del título alegado para ingreso en el cuerpo, así como de cuantos presente como méritos o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio). En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en la que se acredite la superación de los mismos. La presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero o arquitecto dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

A los efectos de este apartado, los aspirantes que aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primer o segundo ciclo, teniendo en cuenta que la presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero o arquitecto dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

2.4. Titulacions d'ensenyança de règim especial i de la formació professional específica. Per este apartat es valoraran les titulacions de les ensenyances de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de Música i escoles d'Art, així com les de formació professional específica, cas de no haver sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si és el cas, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:

2.4.1. Per cada títol professional de Música o Dansa: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica o fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat per a ingrés en el cos, així com certificació acadèmica en què conste que s'ha aconseguit el grau mitjà o fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat, o si és el cas, certificació de l'abonament de drets d'expedició, d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol).

2.4.2. Per cada certificat de Nivell Avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica o fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat, o si és el cas, certificació de l'abonament de drets d'expedició d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol).

2.4.3. Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica en què conste que ha superat els estudis conduents a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada/confrontada d'este.

2.4.4. Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica en què conste que ha superat els estudis conduents a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada/confrontada d'este.

2.4.5 Per cada títol de tècnic esportiu superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica en què conste que ha superat els estudis conduents a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada/confrontada d'este.

2.5. Formació permanent.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyança en valencià, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

– Duració no inferior a trenta hores: 0,2000 punts

– Duració no inferior a cent hores: 0,5000 punts

A estos efectes, seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en este subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació d'estos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa, institució o universitat en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta la dita certificació no s'obtindrà cap puntuació per este apartat.

III. Altres mèrits (Fins a un màxim de dos punts).

3.1. Participació en grups de treball, seminaris i projectes educatius. Per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, seminaris, plans de millora, projectes de formació en centres i activitats anàlogues, convocades o autoritzades per la Conselleria d'Educació, o els òrgans corresponents d'altres comunitats autònomes, Ministeri d'Educació, universitats i entitats col·laboradores amb les administracions educatives.

2.4 Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional específica. Por este apartado se valorarán las titulaciones de las enseñanzas de régimen especial otorgadas por las escuelas oficiales de idiomas, conservatorios profesionales y superiores de música y escuelas de arte, así como las de formación profesional específica, caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente forma:

2.4.1 Por cada título profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa:

Certificación académica o fotocopia compulsada/cotejada del título alegado para ingreso en el cuerpo, así como certificación académica en la que conste que se ha alcanzado el grado medio o fotocopia compulsada/cotejada del título alegado, o en su caso, certificación del abono de derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio).

2.4.2 Por cada certificado de nivel avanzado o equivalente de escuelas oficiales de idiomas: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa:

Certificación académica o fotocopia compulsada/cotejada del título alegado, o en su caso, certificación del abono de derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio).

2.4.3 Por cada título de técnico superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Certificación académica en la que conste que ha superado los estudios conducentes a la obtención del título o fotocopia compulsada/cotejada del mismo.

2.4.4 Por cada título de técnico superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Certificación académica en la que conste que ha superado los estudios conducentes a la obtención del título o fotocopia compulsada/cotejada del mismo.

2.4.5 Por cada título de técnico deportivo superior: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificación académica en la que conste que ha superado los estudios conducentes a la obtención del título o fotocopia compulsada/cotejada del mismo.

2.5 Formación permanente.

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, convocados por las administraciones públicas con plenas competencias educativas o por universidades o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente:

– Duración no inferior a treinta horas: 0,2000 puntos

– Duración no inferior a cien horas: 0,5000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa, institución o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

III. Otros méritos. (Hasta un máximo de dos puntos).

3.1 Participación en grupos de trabajo, seminarios y proyectos educativos. Por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, seminarios, planes de mejora, proyectos de formación en centros y actividades análogas, convocadas o autorizadas por la Conselleria de Educación, o los órganos correspondientes de otras comunidades autónomas, Ministerio de Educación, universidades y entidades colaboradoras con las administraciones educativas.

1.1.1 Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,5000 punts.

1.1.2 Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,6000 punts.

3.1.3. Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,5000 punts.

En este apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació expedida per l'òrgan o autoritat competent de la corresponent administració educativa, institució o universitat en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement; si no aporta la dita certificació no s'obtindrà puntuació per este apartat.

3.2. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física.

Per figurar o haver figurat en la relació d'esportistes d'alt nivell, segons el Reial Decret 1467/1997, de 19 de setembre, o en la d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell A, segons la Llei 4/1993, de 20 de desembre, de la Generalitat Valenciana, o per complir les condicions establides en la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener (DOGV de 24 de gener), del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 2,0000 punts.

Per figurar o haver figurat en la relació d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell B, segons la Llei 4/1993, de 20 de desembre, de la Generalitat Valenciana, o per complir les condicions establides en la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener (DOGV de 24 de gener), del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 1,0000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificat de l'organisme competent en què conste expressament la qualificació o fotocòpia del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o del *Boletín Oficial del Estado* on aparega relacionat.

Notes:

Primera. Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Segona. En cap cas seran valorats per l'apartat 2.5 aquells cursos o assignatures, la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o activitats, la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica.

Així mateix, no podran considerar-se, a l'efecte de la seua valoració, els mèrits indicats en els apartats 2.5 i 3.1, que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol al·legat per al seu ingrés en el cos.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes s'hauran de traduir a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En el cas de llengües estrangeres hauran de ser traduïdes per un intèrpret jurat, excepte en les especialitats d'idiomes moderns.

ANNEX II

Barem per a la valoració de mèrits per als sistemes d'accés entre els cossos de funcionaris docents

Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Treball desenvolupat. (Fins a un màxim de cinc punts i mig).

1.1. Antiguitat. (Fins a un màxim de quatre punts).

1.1.1 Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,5000 puntos.

1.1.2 Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,6000 puntos.

3.1.3 Por cada curso escolar en el que se acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,5000 puntos.

En este apartado sólo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación expedida por el órgano o autoridad competente de la correspondiente administración educativa, institución o universidad en la que conste de modo expreso el número de horas de duración, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2 Exclusivamente para la especialidad de Educación Física.

Por figurar o haber figurado en la relación de deportistas de alto nivel según el Real Decreto 1467/1997, de 19 de septiembre o en la de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana de nivel A según la Ley 4/1993, de 20 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la disposición transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero (DOGV de 24 de enero), del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana: 2,0000 puntos.

Por figurar o haber figurado en la relación de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana de nivel B según la Ley 4/1993, de 20 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la disposición transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero (DOGV de 24 de enero), del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana: 1,0000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificado del organismo competente en el que conste expresamente la calificación o fotocopia del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o del *Boletín Oficial del Estado* donde aparezca relacionado.

Notas:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segunda. En ningún caso serán valorados por el apartado 2.5 aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica o del Certificado de Aptitud Pedagógica.

Asimismo no podrán considerarse a efectos de su valoración los méritos indicados en los apartados 2.5 y 3.1, que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título alegado para su ingreso en el cuerpo.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado, salvo en las especialidades de idiomas modernos.

ANEXO II

Barem para la valoración de méritos para los sistemas de acceso entre los cuerpos de funcionarios docentes

Los aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Trabajo desarrollado. (Hasta un máximo de cinco puntos y medio).

1.1 Antigüedad. (Hasta un máximo de cuatro puntos).

Per cada any de servicis efectius prestats en situació de servici actiu com a funcionari de carrera en el cos des del qual s'aspira a l'accés: 0,5000 punts. En el cas dels aspirants al procés selectiu d'accés a cos de subgrup superior, es computaran els servicis que sobrepassen els 6 exigits com a requisit.

Per cada mes: 0,0416 punts

Documentació acreditativa:

Full de servicis certificat per la Direcció Territorial d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o d'una altra administració autonòmica.

1.2. Exercici de funcions específiques, avaluació voluntària i, si és el cas, l'avaluació positiva de la funció docent realitzada per la Inspecció Educativa. (Fins a un màxim de 2,5000 punts).

1.2.1.a) Per cada any com a director d'un centre docent públic, o d'un servici educatiu: 0,4000 punts.

1.2.1.b) Per cada any com a cap d'estudis o secretari, vicedirector o vicesecretari en centres docents públics, professor delegat en seccions de Formació Professional o cap d'estudis en extensions de Batxillerat o en seccions d'Ensenyança Secundària: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del document justificatiu del nomenament expedit per les direccions territorials d'Educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques amb competències educatives en què conste la data i la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

1.2.2. Per cada any com a membres electes, com a representants del professorat en el consell escolar del centre: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del document justificatiu del nomenament en què conste la presa de possessió i cessament o continuïtat, si és el cas.

II. Cursos de formació i perfeccionament superats. (Fins a un màxim de tres punts)

Per cada curs de formació i perfeccionament convocat per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions premenionades o per les universitats, relacionats bé amb els aspectes científics o didàctics de l'especialitat a què opta, o bé amb l'organització escolar, l'ensenyança en valencià, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia i sociologia de l'educació:

2.1. De duració no inferior a trenta hores: 0,2500 punts (Per este apartat es podrà valorar fins a 1 punt).

A estos efectes, seran acumulables els cursos de duració no inferior a quinze hores que hagen sigut realitzats en els cefire o centres anàlegs i relacionats amb la mateixa matèria.

2.2. De duració no inferior a cent hores: 0,5000 punts (Per este apartat es podrà valorar fins a 2 punts).

Documentació acreditativa:

Certificació expedida per l'òrgan o l'autoritat competent de l'administració educativa o de la universitat convocant dels cursos, en què conste expressament el nombre d'hores de duració del curs i, si és el cas, l'homologació o el reconeixement.

III. Mèrits acadèmics i altres mèrits. (Fins a un màxim de tres punts).

3.1. Mèrits acadèmics. (Fins a un màxim de 1,5000 punts).

Per este apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a l'accés en la funció pública docent.

a) Pel certificat-diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de Màster (Reial Decret 56/2005, de 21 de gener), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siguen requisit per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del certificat, diploma o títol.

b) Pel grau de Doctor en la titulació al·legada per a ingrés en el cos: 0,5000 punts

Documentació acreditativa:

Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como funcionario de carrera en el cuerpo desde el que se aspira al acceso: 0,5000 puntos. En el caso de los aspirantes al proceso selectivo de acceso a cuerpo de subgrupo superior se computarán los servicios que sobrepasen los 6 exigidos como requisito.

Por cada mes: 0,0416 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificada por la Dirección Territorial de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o de otra administración autonómica.

1.2 Desempeño de funciones específicas, evaluación voluntaria y, en su caso, la evaluación positiva de la función docente realizada por la inspección educativa. (Hasta un máximo de 2,5000 puntos).

1.2.1.a) Por cada año como director de un centro docente público, o de un servicio educativo: 0,4000 puntos.

1.2.1.b) Por cada año como jefe de estudios o secretario, vicedirector o vicesecretario en centros docentes públicos, profesor delegado en secciones de Formación Profesional o jefe de estudios en extensiones de Bachillerato o en secciones de Enseñanza Secundaria: 0,2000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/cotejada del documento justificativo del nombramiento expedido por las direcciones territoriales de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas con competencias educativas en el que conste la fecha y la toma de posesión y de cese o continuidad, en su caso.

1.2.2 Por cada año como miembros electos, como representantes del profesorado en el Consejo Escolar del centro: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/cotejada del documento justificativo del nombramiento en el que conste la toma de posesión y cese o continuidad, en su caso.

II. Cursos de formación y perfeccionamiento superados. (Hasta un máximo de tres puntos)

Por cada curso de formación y perfeccionamiento convocado por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas o por las universidades, relacionados bien con los aspectos científicos o didácticos de la especialidad a la que opta, o bien con la organización escolar, la enseñanza en valenciano, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía y sociología de la educación:

2.1 De duración no inferior a treinta horas: 0,2500 puntos (Por este apartado se podrá valorar hasta 1 punto).

A estos efectos serán acumulables los cursos de duración no inferior a quince horas que hayan sido realizados en los CEFIRE o centros análogos y relacionados con la misma materia.

2.2 De duración no inferior a cien horas: 0,5000 puntos (Por este apartado se podrá valorar hasta 2 puntos).

Documentación acreditativa:

Certificación expedida por el órgano o autoridad competente de la administración educativa o de la universidad convocante de los cursos, en que conste expresamente el número de horas de duración del curso y, en su caso, la homologación o reconocimiento.

III. Méritos académicos y otros méritos. (Hasta un máximo de tres puntos).

3.1 Méritos académicos. (Hasta un máximo de 1,5000 puntos).

Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para el acceso en la función pública docente.

a) Por el certificado-diploma acreditativo de Estudios Avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), el título oficial de Máster (Real Decreto 56/2005, de 21 de enero), suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente, siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente: 1,0000 punto.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/cotejada del certificado, diploma o título.

b) Por el grado de doctor en la titulación alegada para ingreso en el cuerpo: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del títol de doctor o certificació de l'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol).

c) Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents, diferent de l'al·legat per a l'accés en el cos: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del títol al·legat per a l'ingrés en el cos, així com de tots el que s'acrediten com a mèrits o certificació de l'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol).

d) Per cada títol superior en altres seccions, branques o especialitats diferents de les anteriors o de l'al·legat per a ingrés en el cos: 0,1000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada/confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el cos, així com de tots els que s'acrediten com a mèrits o certificació de l'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 13 de juliol).

Als efectes dels subapartats c) i d) anteriors, en cap cas es valoraran els estudis que hagen sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle o, si és el cas, ensenyances complementàries) per a l'obtenció del primer títol que es posseïska de llicenciat, arquitecte o enginyer superior.

3.2. Per publicacions relacionades amb l'especialitat o amb la didàctica general, projectes educatius i innovacions tècniques i mèrits artístics. Per este apartat es podrà valorar fins a 1,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Els exemplars corresponents, on conste l'ISBN (així com certificat de l'editorial on conste el nombre d'exemplars i que la difusió d'estos haja sigut en llibreries comercials), els programes, crítiques, i si és el cas, l'acreditació d'haver obtingut premis.

Notes:

Primera. Únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Segona. En cap cas seran valorats aquells cursos o assignatures, la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc seran valorats els cursos o les activitats, la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica.

Així mateix, no podran considerar-se a l'efecte de la seua valoració els mèrits indicats en els apartats 2.1 i 2.2, que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol exigít per al seu accés al cos.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En el cas de llengües estrangeres hauran de ser traduïdes per un intèrpret jurat, excepte en les especialitats d'idiomes moderns.

ANNEX III

Programacions didàctiques

COS DE PROFESSORS D'ENSENYANÇA SECUNDÀRIA I PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

a) La programació didàctica es correspondrà amb les característiques següents:

En les especialitats de Llengua Castellana i Literatura, Geografia i Història, Matemàtiques, Biologia i Geologia, Dibuix, Anglès, Educa-

Fotocopia compulsada/cotejada del título de doctor o certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio).

c) Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes, distinto al alegado para el acceso en el cuerpo: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/cotejada del título alegado para el ingreso en el cuerpo, así como de cuantos se acrediten como méritos o certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio).

d) Por cada título superior en otras secciones, ramas o especialidades distintas de las anteriores o del alegado para ingreso en el cuerpo: 0,1000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada/cotejada del título exigido para el ingreso en el cuerpo, así como de cuantos se acrediten como méritos o certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 13 de julio).

A los efectos de los subapartados c) y d) anteriores, en ningún caso se valorarán los estudios que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias) para la obtención del primer título que se posea de licenciado, arquitecto o ingeniero superior.

3.2 Por Publicaciones relacionadas con la especialidad o con la didáctica general, proyectos educativos e innovaciones técnicas y méritos artísticos. Por este apartado se podrá valorar hasta 1,5000 puntos.

Documentación acreditativa:

Los ejemplares correspondientes, donde conste el ISBN (así como certificado de la editorial donde conste el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales), los programas, críticas, y en su caso, la acreditación de haber obtenido premios.

Notas:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segunda. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica o del Certificado de Aptitud Pedagógica.

Asimismo no podrán considerarse a efectos de su valoración los méritos indicados en los apartados 2.1 y 2.2, que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título exigido para su acceso al cuerpo.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado, salvo en las especialidades de idiomas modernos.

ANEXO III

Programaciones didácticas

CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA Y PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

a) La programación didáctica se corresponderá con las características siguientes:

En las especialidades de Lengua Castellana y Literatura, Geografía e Historia, Matemáticas, Biología y Geología, Dibujo, Inglés, Edu-

ció Física, Tecnologia, Llengua i Literatura Valenciana, la programació estarà referida al desenvolupament del currículum d'una especialitat per a un any acadèmic en relació a un curs d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat o cicles formatius de Formació Professional, triat pel candidat i haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

La programació didàctica en les especialitats d'Anglès, Llengua i Literatura Valenciana i Llengua Castellana i Literatura haurà de redactar-se en l'idioma corresponent.

En les especialitats referides a la formació professional específica, la programació haurà de versar sobre el desenvolupament del currículum en un mòdul de Formació Professional i haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

En l'especialitat d'Orientació Educativa, l'aspirant triarà entre presentar la programació d'un departament d'orientació en un institut d'Educació Secundària o el pla general d'actuació d'un Servei Psicopedagògic Escolar. En tot cas, haurà d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que hauran d'estar numerades.

b) Les programacions didàctiques hauran de contindre, com a mínim, els apartats següents:

- Objectius
- Competències bàsiques
- Continguts
- Metodologia: orientacions didàctiques
- Criteris d'avaluació
- Atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques
- Recursos materials

La programació didàctica tindrà, sense incloure annexos, una extensió màxima de 60 folis, format DIN A4, escrits a una sola cara i doble espai, amb una lletra tipus Arial, grandària de 12 punts sense comprimir. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina podrà ser simple.

COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES

a) La programació didàctica es correspondrà amb les característiques següents:

La programació estarà referida al desenvolupament del currículum d'una especialitat i haurà d'organitzar-se, com a mínim, en 5 unitats del Nivell Bàsic, 5 unitats del Nivell Intermedi i 5 unitats del Nivell Avançat, que hauran d'estar numerades.

La programació didàctica haurà de redactar-se en l'idioma corresponent.

b) Les programacions didàctiques hauran de contindre com a mínim els apartats següents:

- Introducció: perfil de l'alumnat. Orientacions metodològiques per al desenvolupament de les competències lingüístiques, sociolingüístiques i pragmàtiques. Aprenentatge per mitjà de tasques. Desenvolupament de la competència estratègica que fomenti l'autonomia de l'alumne. Importància de noves tecnologies.

- De cada unitat:
- Nivell i curs a què va dirigit essencialment.
- Objectius generals i específics que es pretenen aconseguir en cada competència comunicativa.

- Continguts: lingüístic, lèxic, fonètic, sociolingüístic o cultural i pragmàtic.

- Tasques organitzades per objectius per a desenvolupar a l'aula.
- Activitats per a fomentar l'autonomia de l'alumne.
- Temps aproximat de desenvolupament.
- Altres tasques per a desenvolupar fora de l'aula que reforcen l'aprenentatge.

- Mesures i activitats per a l'avaluació (de diagnòstic, formativa i sumativa), l'autoavaluació i la coavaluació.

La programació didàctica tindrà, sense incloure annexos, una extensió màxima de 60 folis, format DIN A4, escrits a una sola cara i doble espai, amb una lletra tipus Arial, grandària de 12 punts sense comprimir. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina podrà ser simple.

cación Física, Tecnología, Lengua y Literatura Valenciana, la programación estará referida al desarrollo del currículo de una especialidad para un año académico en relación a un curso de educación secundaria obligatoria, bachillerato o ciclos formativos de formación profesional, elegido por el candidato y deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

La programación didáctica en las especialidades de Inglés, Lengua y Literatura Valenciana y Lengua Castellana y Literatura, deberá redactarse en el idioma correspondiente.

En las especialidades referidas a la formación profesional específica, la programación deberá versar sobre el desarrollo del currículo en un módulo de formación profesional y deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

En la especialidad de Orientación Educativa, el aspirante elegirá entre presentar la programación de un departamento de orientación en un Instituto de Educación Secundaria o el plan general de actuación de un Servicio Psicopedagógico Escolar. En todo caso, deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

b) Las programaciones didácticas deberán contener como mínimo los siguientes apartados:

- Objetivos
- Competencias básicas
- Contenidos
- Metodología: orientaciones didácticas
- Criterios de evaluación
- Atención a los alumnos con necesidades educativas específicas
- Recursos materiales

La programación didáctica tendrá, sin incluir anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN A4, escritos a una sola cara y doble espacio, con una letra tipo Arial, tamaño de 12 puntos sin comprimir. Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado en la respectiva página podrá ser simple.

CUERPO DE PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS

a) La programación didáctica se corresponderá con las características siguientes:

La programación estará referida al desarrollo del currículo de una especialidad y deberá organizarse como mínimo en 5 unidades del nivel básico, 5 unidades del Nivel Intermedio y 5 unidades del Nivel Avanzado, que deberán estar numeradas.

La programación didáctica deberá redactarse en el idioma correspondiente.

b) Las programaciones didácticas deberán contener como mínimo los siguientes apartados:

- Introducción: Perfil del alumnado. Orientaciones metodológicas para el desarrollo de las competencias lingüísticas, sociolingüísticas y pragmáticas. Aprendizaje mediante tareas. Desarrollo de la competencia estratègica que fomente la autonomía del alumno. Importancia de nuevas tecnologías.

- De cada unidad:
- Nivel y curso al que va dirigido esencialmente.
- Objetivos generales y específicos que se pretenden alcanzar en cada competencia comunicativa.

- Contenidos: lingüístico, léxico, fonético, sociolingüístico o cultural y pragmático.

- Tareas organizadas por objetivos para desarrollar en el aula.
- Actividades para fomentar la autonomía del alumno.
- Tiempo aproximado de desarrollo.
- Otras tareas para desarrollar fuera del aula que refuercen el aprendizaje.

- Medidas y actividades para la evaluación (de diagnóstico, formativa y sumativa), la autoevaluación y la coevaluación.

La programación didáctica tendrá, sin incluir anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN A4, escritos a una sola cara y doble espacio, con una letra tipo Arial, tamaño de 12 puntos sin comprimir. Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado en la respectiva página podrá ser simple.

ANNEX IV

Exempció de la prova d'espanyol per a estrangers

Cognoms:
Nom:
DNI o document semblant del país d'origen:
Cos:
Especialitat:
Nacionalitat:
Requisits de participació base 2.1.1 a) per a nacionals d'estats no membres de la Unió Europea:

EXEMPCIÓ PROVA D'ESPANYOL

a) Estic exempt/a de la realització de la prova d'acreditació del castellà per posseir (del qual presente fotocòpia compulsada):

☐ Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell superior), establert pel Real Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE de 8 de novembre).

☐ Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedat per les escoles oficials d'idiomes.

☐ Títol de llicenciat en Filologia Hispànica o Romànica.

☐ Certificació acadèmica en què conste que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta.

b) Estic exempt/a de la realització de la prova d'acreditació del coneixement de castellà per: (informació que ja es troba en poder de l'administració convocant):

☐ Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Data i firma:

ANNEX V

Model de declaració jurada o promesa

Model de declaració jurada o promesa per a aspirants de nacionalitat espanyola.

Sr./Sra. _____,
_____, amb domicili a _____,
_____, i amb document nacional d'identitat
número _____, declara sota jurament o promet, a l'efecte
de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos _____,
_____, no haver sigut separat/ada del servei de quals-
sevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o
estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació
absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució
judicial per a l'accés al dit cos.

Data i firma:

Model de declaració jurada o promesa per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

Sr./Sra. _____,
_____, amb domicili a _____,
_____, i amb document nacional d'identitat
número _____, declara sota jurament o promet, a l'efecte

ANEXO IV

Exención de la prueba de español para extranjeros

Apellidos:
Nombre:
DNI o documento similar del país de origen:
Cuerpo:
Especialidad:
Nacionalidad:
Requisitos de Participación Base 2.1.1 a) para nacionales de Estados no miembros de la Unión Europea:

EXENCIÓN PRUEBA DE ESPAÑOL

a) Estoy exento/a de la realización de la prueba de acreditación del castellano por poseer (del cual presento fotocopia compulsada):

☐ Diploma de español como lengua extranjera (nivel superior), establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE de 8 de noviembre).

☐ Certificado de aptitud de español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas.

☐ Título de licenciado en Filología Hispánica o Románica.

☐ Certificación académica en la que conste que se han realizado en el Estado Español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el Cuerpo a que se opta.

b) Estoy exento/a de la realización de la prueba de acreditación del conocimiento de castellano por: (información que ya obra en poder de la administración convocante):

☐ Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente a las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

Fecha y Firma:

ANEXO V

Modelo de declaración jurada o promesa

Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes de nacionalidad española.

D/D^a _____,
_____, con domicilio en _____,
_____, y con documento nacional de identidad
número _____, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a del Cuerpo _____,
_____, no haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y Firma:

Modelo de declaración jurada o promesa para aspirantes que no posean la nacionalidad española

D/D^a _____,
_____, con domicilio en _____,
_____, y con documento de identidad número _____, declara bajo juramento o promete, a efectos de ser

de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos _____, no trobar-me inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el meu país, l'accés al dit cos.

Data i firma:

ANNEX VI

Característiques de la prova de contingut pràctic

1. COS DE PROFESSORS D'ENSENYANÇA SECUNDÀRIA

Geografia i Història

L'exercici constarà de tres parts:

1. Interpretació i comentari d'un mapa geogràfic, d'una gràfica o una estadística que supose el maneig de diverses variables espacials i/o temporals.
2. Interpretació i comentari d'un text històric o historiogràfic. No interessa el reconeixement, sinó la seua situació en l'entorn d'una època i una societat determinades.
3. Anàlisi i comentari d'una diapositiva o imatge en color d'entre tres que han d'identificar-se. Cada una d'estes correspondrà a un dels àmbits artístics tradicionals: Arquitectura, Escultura i Pintura.

Matemàtiques

Resolució de problemes que versaran sobre els continguts marcats en els temaris oficials vigents que regixen en els procediments d'ingrés en l'especialitat de matemàtiques del cos de professors d'Ensenyança Secundària.

Els diferents problemes plantejats versaran sobre continguts d'àlgebra, geometria, anàlisi matemàtica, càlcul numèric, probabilitat i estadística. La prova contindrà, com a mínim, exercicis i problemes en què en el seu plantejament i desenrotllament es demostre la destresa de l'opositor en almenys quatre dels sis blocs abans exposats (àlgebra, geometria, anàlisi matemàtica, càlcul numèric, probabilitat i estadística).

Biologia i Geologia

L'exercici pràctic constarà de tres parts:

1. Identificació visual d'espècies animals i vegetals mediterrànies i de minerals i roques (un 20% de la qualificació total).
2. Anàlisi i interpretació de mapes o talls geològics. Identificació de la influència dels factors climàtics, tectònics i litològics en la gènesi d'un paisatge (per mitjà de fotografies o diapositives) i/o anàlisi i interpretació d'imatges citològiques (per mitjà de fotografies, diapositives o preparacions microscòpiques). (Un 30% de la qualificació total).
3. Resolució de problemes oberts en els quals es plantejaran qüestions sobre l'aplicació de conceptes, lleis i teories científiques i la utilització de procediments de treball científic. Les dites qüestions podran exigir el disseny d'una experiència, realitzable amb els recursos habituals d'un centre docent, destinada a posar a prova una hipòtesi prèviament plantejada pel tribunal. (Un 50% de la qualificació total).

Dibuix

L'exercici pràctic constarà:

- a) Resolució de tres exercicis de diferents sistemes de representació.
- b) Realització d'una composició plana d'expressió plàstica o color sobre suport paper, en relació amb la impartició del currículum de les matèries assignades a l'especialitat en l'Educació Secundària.

Els aspirants hauran d'anar proveïts dels instruments de dibuix i mesura que consideren adequats, tenint en compte que el procediment pictòric de la composició podrà ser llapis, ceres, tintes o qualsevol altre, exclosos els aglutinants líquids o viscosos (pintura a l'aigua, a l'oli, etc.)

La qualificació serà la mitjana aritmètica de les dos parts de la prova.

nombrado/a funcionario/a del Cuerpo _____, no hallarme inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi país, el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y Firma:

ANEXO VI

Características de la prueba de contenido práctico

1. CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA

Geografía e Historia

El ejercicio constará de tres partes:

1. Interpretación y comentario de un mapa geográfico, de una gráfica o una estadística que suponga el manejo de diversas variables espaciales y/o temporales.
2. Interpretación y comentario de un texto histórico o historiográfico. No interesa el reconocimiento sino su situación en el entorno de una época y una sociedad determinadas.
3. Análisis y comentario de una diapositiva o imagen en color de entre tres que deben identificarse. Cada una de ellas corresponderá a uno de los ámbitos artísticos tradicionales: Arquitectura, Escultura y Pintura.

Matemáticas

Resolución de problemas que versarán sobre los contenidos marcados en los temarios oficiales vigentes que rigen en los procedimientos de ingreso en la especialidad de matemáticas del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria.

Los diferentes problemas planteados versarán sobre contenidos de álgebra, geometría, análisis matemático, cálculo numérico, probabilidad y estadística. La prueba contendrá como mínimo ejercicios y problemas en los que en su planteamiento y desarrollo se demuestre la destreza del opositor en al menos cuatro de los seis bloques antes expuestos (álgebra, geometría, análisis matemático, cálculo numérico, probabilidad y estadística).

Biología y Geología

El ejercicio práctico constará de tres partes:

1. Identificación visual de especies animales y vegetales mediterráneas y de minerales y rocas. (Un 20% de la calificación total).
2. Análisis e interpretación de mapas o cortes geológicos. Identificación de la influencia de los factores climáticos, tectónicos y litológicos en la génesis de un paisaje (mediante fotografías o diapositivas) y/o análisis e interpretación de imágenes citológicas (mediante fotografías, diapositivas o preparaciones microscópicas). (Un 30% de la calificación total).
3. Resolución de problemas abiertos en los que se plantearán cuestiones sobre la aplicación de conceptos, leyes y teorías científicas y la utilización de procedimientos de trabajo científico. Dichas cuestiones podrán exigir el diseño de una experiencia, realizable con los recursos habituales de un centro docente, destinada a poner a prueba una hipótesis previamente planteada por el tribunal. (Un 50% de la calificación total).

Dibujo

El ejercicio práctico constará:

- a) Resolución de tres ejercicios de diferentes sistemas de representación.
- b) Realización de una composición plana de expresión plástica o color sobre soporte papel, en relación con la impartición del currículo de las materias asignadas a la especialidad en la Educación Secundaria.

Los aspirantes deberán ir provistos de los instrumentos de dibujo y medida que consideren adecuados, teniendo en cuenta que el procedimiento pictórico de la composición podrá ser lápiz, ceras, tintas o cualquier otro, excluidos los aglutinantes líquidos o viscosos (pintura al agua, al aceite, etc.)

La calificación será la media aritmética de las dos partes de la prueba

Orientació Educativa

La prova pràctica constarà de la resolució d'un supòsit pràctic sobre algun dels temes següents:

a) Realització d'una proposta curricular específica consistent a analitzar un supòsit pràctic referit a un grup d'alumnes amb retards d'aprenentatge, proposta d'actuacions conduents a proporcionar la resposta educativa adequada, prenent com a referència el currículum de l'etapa, i concretar les seues possibles adaptacions o modificacions curriculars.

b) Justificar i elaborar un dictamen d'escolarització sobre alumnes amb necessitats educatives especials a partir de la informació proporcionada.

c) Establir i justificar, a partir d'un supòsit concret, el programa de suport a un pla d'acció tutorial.

d) Dissenyar un pla d'activitats del Departament d'Orientació referent a les possibilitats d'orientació acadèmica i professional per a un grup determinat d'alumnes.

L'aspirant triarà una opció entre les tres parts que li proposarà el tribunal.

Tecnologia

L'exercici pràctic constarà:

– Resolució de problemes i/o exercicis d'aplicació en relació a la part A del temari. El tribunal decidirà sobre l'execució d'exercicis a l'aula-taller o a l'aula d'informàtica.

– Explotació didàctica d'un projecte (com a resposta a un problema) o de l'anàlisi d'un objecte o sistema tècnic plantejat pel tribunal. El seu desenvolupament haurà de contindre, entre altres aspectes, els objectius didàctics que es pretenen, els continguts que s'estudiaran, el mètode de treball i les activitats d'aula en què es desenvolupen i la manera d'avaluar l'aprenentatge de l'alumnat.

La qualificació serà la mitjana aritmètica de les dos parts de la prova.

Formació i Orientació Laboral

L'exercici pràctic constarà de:

– Resolució d'almenys quinze i no més de vint qüestions pràctiques relacionades amb el temari de l'especialitat.

– Resolució d'almenys tres i no més de cinc exercicis entre els següents:

– El rebut de salaris: salari base, complements salarials i prestacions extrasalarials. Determinació de la base de cotització de la Seguretat Social i de la base subjecta a l'IRPF. Liquidació d'havers. Documents de liquidació.

– L'extinció del contracte de treball. Liquidació, saldo i liquidació. Càlcul d'indemnitzacions. Documentació

– Gestió administrativa, econòmica i financera de l'empresa. Principals ràtios financers. Anàlisi econòmicofinancera d'una xicoteta empresa.

– Prevenció de riscos laborals. Anàlisi i avaluació de riscos. Plans d'emergència i evacuació. Gestió de la prevenció.

En esta part de la prova, l'opositor posarà de manifesta la seua competència en l'aplicació de les tècniques i en el maneig dels mitjans necessaris per a això.

El tribunal valorarà, a més del resultat correcte, el procés seguit per a adoptar la solució, les fonts d'informació utilitzades i el domini de procediments, tècniques i legislació aplicables a la solució de la prova.

Informàtica

El tribunal triarà dos o més proves entre les següents:

– Anàlisi i disseny d'aplicacions informàtiques que complisquen certs requisits donats sobre: estructures de dades; descripció de programes; interfícies de E/S; comportament, procediments d'ús.

– Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en llenguatges estructurats i orientats a objectes. Programació de servicis i processos. Desenvolupament web en entorns client/servidor.

– Utilització de llenguatges i utilitats de sistemes gestors de base de dades relacionals per a la definició, manipulació o administració de dades.

– Sistemes informàtics multiusuari i en xarxa.

– Disseny de sistemes en xarxa. Servicis de xarxa i internet.

Orientación Educativa

La prueba práctica constará de la resolución de un supuesto práctico sobre alguno de los siguientes temas:

a) Realización de una propuesta curricular específica consistente en analizar un supuesto práctico referido a un grupo de alumnos con retrasos de aprendizaje, propuesta de actuaciones conducentes a proporcionar la respuesta educativa adecuada, tomando como referencia el currículo de la etapa, y concretar sus posibles adaptaciones o modificaciones curriculares.

b) Justificar y elaborar un dictamen de escolarización sobre alumnos con necesidades educativas especiales a partir de la información proporcionada.

c) Establecer y justificar, a partir de un supuesto concreto, el programa de apoyo a un plan de acción tutorial.

d) Diseñar un plan de actividades del departamento de orientación referente a las posibilidades de orientación académica y profesional para un grupo determinado de alumnos.

El aspirante elegirá una opción entre las tres partes que le propondrá el tribunal.

Tecnología

El ejercicio práctico constará:

– Resolución de problemas y/o ejercicios de aplicación en relación a la parte A del temario. El tribunal decidirá sobre la ejecución de ejercicios en el aula-taller o en el aula de informática.

– Explotación didáctica de un proyecto (como respuesta a un problema) o del análisis de un objeto o sistema técnico planteado por el tribunal. Su desarrollo deberá contener, entre otros aspectos, los objetivos didácticos que se pretenden, los contenidos que se van a estudiar, el método de trabajo y las actividades de aula en las que se desarrollen y la forma de evaluar el aprendizaje del alumnado.

La calificación será la media aritmética de las dos partes de la prueba.

Formación y Orientación Laboral

El ejercicio práctico constará de:

– Resolución de no menos de quince y no más de veinte cuestiones prácticas relacionadas con el temario de la especialidad.

– Resolución de no menos de tres y no más de cinco ejercicios entre los siguientes:

– El recibo de salarios: salario base, complementos salariales y prestaciones extrasalariales. Determinación de la base de cotización de la Seguridad Social y de la base sujeta al IRPF. Liquidación de haberes. Documentos de liquidación.

– La extinción del contrato de trabajo. Liquidación, saldo y finiquito. Cálculo de indemnizaciones. Documentación

– Gestión administrativa, económica y financiera de la empresa. Principales ratios financieros. Análisis económico-financiero de una pequeña empresa.

– Prevención de riesgos laborales. Análisis y evaluación de riesgos. Planes de emergencia y evacuación. Gestión de la prevención.

En esta parte de la prueba, el opositor pondrá de manifiesta su competencia en la aplicación de las técnicas y en el manejo de los medios necesarios para ello.

El tribunal valorará, además del resultado correcto, el proceso seguido para adoptar la solución, las fuentes de información utilizadas y el dominio de procedimientos, técnicas y legislación aplicables a la solución de la prueba.

Informática

El tribunal elegirá dos o más pruebas entre las siguientes:

– Análisis y diseño de aplicaciones informáticas que cumplan ciertos requisitos dados sobre: Estructuras de datos; descripción de programas; interfaces de E/S; comportamiento, procedimientos de uso.

– Desarrollo, mantenimiento y verificación de programas en lenguajes estructurados y orientados a objetos. Programación de servicios y procesos. Desarrollo web en entornos cliente/servidor.

– Utilización de lenguajes y utilidades de sistemas gestores de base de datos relacionales para la definición, manipulación o administración de datos.

– Sistemas informáticos multiusuario y en red.

– Diseño de sistemas en red. Servicios de red e internet.

- Programari lliure i propietari.
- Realització de funcions d'exploració i administració en un sistema de xarxa local.

El tribunal donarà a conèixer als opositors, en cas necessari, els mitjans tècnics i la documentació tècnica del "programari" necessària per al desenvolupament de la prova pràctica.

El tribunal valorarà, a més del resultat correcte, si els opositors posseeixen les capacitats de tipus instrumental necessàries i tindrà en compte el procediment seguit per l'opositor en la realització de les proves pràctiques.

La nota final serà la mitjana aritmètica de les obtingudes en els supòsits proposats.

2. COS DE PROFESSORS TÈCNICS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL.

Instal·lacions Electrotècniques

El tribunal triarà dos o més proves entre les següents:

- Configuració i càlcul d'instal·lacions electrotècniques, documentant el procés.
- Construcció, a partir dels plans del projecte, d'instal·lacions electrotècniques.
- Diagnòstic i localització d'averies en instal·lacions electrotècniques i en sistemes de regulació de motors de corrent continu i corrent altern, identificació dels símptomes, explicació de les possibles causes, realització d'un pla d'intervenció per a la reparació i posada en marxa de la instal·lació.
- Manteniment de màquines rotatives i construcció de màquines estàtiques.
- Programació d'autòmats programables.
- Instal·lació d'entorns microinformàtics amb els seus perifèrics bàsics.
- Operació del sistema operatiu i programes d'un equip informàtic.

Una vegada finalitzada la pràctica, l'opositor realitzarà la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La nota final serà la mitjana aritmètica de les obtingudes en els supòsits proposats.

Manteniment de Vehicles

El tribunal triarà dos o més proves entre les següents:

- Interpretació de documentació tècnica relacionada amb la constitució i el funcionament de sistemes i/o conjunts utilitzats en l'automòbil.
- Mesura i comprovació de paràmetres i el seu contrast amb els valors determinats pel fabricant.
- Realització d'operacions de desmuntatge i/o muntatge d'elements o conjunts pertanyents al vehicle.
- Posada a punt i ajust de sistemes de vehicle.
- Diagnosi i reparació d'averies provocades en el vehicle, utilitzant les eines i els equips disponibles.
- Detecció i reparació de desperfectes en la carrosseria del vehicle, utilitzant les tècniques i els productes necessaris amb el procediment correcte.
- Resolució per escrit de problemes de caràcter científic/tecnològic relacionats amb el temari.

Una vegada finalitzats els supòsits pràctics, l'opositor realitzarà la justificació del treball per escrit en els casos que el tribunal així ho requereixca.

El tribunal donarà a conèixer oportunament als opositors els mitjans tècnics que podrà utilitzar per al desenvolupament de les proves pràctiques.

El tribunal valorarà, a més del resultat correcte, si l'opositor posseeix les capacitats de tipus instrumental necessàries i tindrà en compte el procediment seguit i el temps emprat en la realització de les pràctiques.

La nota final serà la mitjana aritmètica de les obtingudes en els supòsits proposats.

Operacions de Producció Agrària

El tribunal triarà dos o més proves entre les següents:

- Software lliure y propietario
- Realización de funciones de explotación y administración en un sistema de red local.

El tribunal dará a conocer a los opositores, en caso necesario, los medios técnicos y la documentación técnica del «software» necesaria para el desarrollo de la prueba práctica.

El tribunal valorará, además del resultado correcto, si los opositores poseen las capacidades de tipo instrumental necesarias y tendrá en cuenta el procedimiento seguido por el opositor en la realización de las pruebas prácticas.

La nota final será la media aritmética de las obtenidas en los supuestos propuestos.

2. CUERPO DE PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL.

Instalaciones Electrotécnicas

El tribunal elegirá dos o más pruebas entre las siguientes:

- Configuración y cálculo de instalaciones electrotécnicas, documentando el proceso.
- Construcción, a partir de los planos del proyecto, de instalaciones electrotécnicas.
- Diagnóstico y localización de averías en instalaciones electrotécnicas y en sistemas de regulación de motores de corriente continua y corriente alterna, identificación de los síntomas, explicación de las posibles causas, realización de un plan de intervención para la reparación y puesta en marcha de la instalación.
- Mantenimiento de máquinas rotativas y construcción de máquinas estáticas.
- Programación de autómatas programables.
- Instalación de entornos microinformáticos con sus periféricos básicos.
- Operación del sistema operativo y programas de un equipo informático.

Una vez finalizada la práctica, el opositor realizará la justificación del trabajo desde el punto de vista técnico y didáctico.

La nota final será la media aritmética de las obtenidas en los supuestos propuestos.

Mantenimiento de Vehículos

El tribunal elegirá dos o más pruebas entre las siguientes:

- Interpretación de documentación técnica relacionada con la constitución y funcionamiento de sistemas y/o conjuntos empleados en el automóvil.
- Medida y comprobación de parámetros y su contraste con los valores determinados por el fabricante.
- Realización de operaciones de desmontaje y/o montaje de elementos o conjuntos pertenecientes al vehículo.
- Puesta a punto y ajuste de sistemas de vehículo.
- Diagnóstico y reparación de averías provocadas en el vehículo, utilizando las herramientas y equipos disponibles.
- Detección y reparación de desperfectos en la carrocería del vehículo, utilizando las técnicas y productos necesarios con el procedimiento correcto.
- Resolución por escrito de problemas de carácter científico/tecnológico relacionados con el temario.

Una vez finalizados los supuestos prácticos, el opositor realizará la justificación del trabajo por escrito en los casos que el tribunal así lo requiera.

El tribunal dará a conocer oportunamente a los opositores los medios técnicos que podrá utilizar para el desarrollo de las pruebas prácticas.

El tribunal valorará, además del resultado correcto, si el opositor posee las capacidades de tipo instrumental necesarias y tendrá en cuenta el procedimiento seguido y el tiempo empleado en la realización de las prácticas.

La nota final será la media aritmética de las obtenidas en los supuestos propuestos.

Operaciones de Producción Agraria

El tribunal elegirá dos o más pruebas entre las siguientes:

– Identificació *de visu* de les principals espècies vegetals amb interès agrícola, forestal o ornamental.

– Ús i manteniment de màquines i equips de producció agrària i forestal.

– Disseny, muntatge i manteniment d'instal·lacions de reg.

– Realització d'un pla de producció d'una explotació agrícola, ramadera o forestal.

– Disseny de jardins i operacions de manteniment.

El tribunal donarà a conèixer oportunament als opositors els mitjans tècnics per al desenrotllament de la pràctica.

El tribunal valorarà, a més del resultat correcte, si l'opositor posseeix les capacitats necessàries de tipus instrumental, el procediment seguit i el temps emprat en la realització de les proves pràctiques.

Procediments Sanitaris i Assistencials

El tribunal triarà dos o més proves entre les següents:

– Resolució i/o estratègies de resolució d'un cas pràctic, que pose en relació diferents conceptes, procediments i aplicacions de continguts que constitueixen el temari.

– Tècniques d'infermeria i d'ajuda odontològica

– Citopreparació

– Fotografia microscòpica

– Microbiologia i higiene alimentària

– Prevenció bucodental

En esta part pràctica, l'opositor posarà de manifest la seua competència en l'aplicació de les tècniques i en el maneig dels mitjans necessaris per a això.

En l'avaluació, el tribunal tindrà en compte tant el resultat final dels exercicis o supòsits pràctics, com el procediment emprat.

El tribunal, oportunament, informará els opositors sobre els mitjans tècnics i la documentació necessària per al desenrotllament de la pràctica.

Processos de Gestió Administrativa

Resolució i estratègies de resolució d'un cas pràctic, proposat pel tribunal, que pose en relació diferents conceptes, procediments i aplicacions de continguts que constitueixen el temari referents a la comunicació, informació, gestió administrativa de compravenda, gestió administrativa de personal, comptabilitat general i tresoreria i aplicacions informàtiques.

El seu desenrotllament haurà de contindre els aspectes didàctics que es pretenen, els continguts i el mètode de treball.

El tribunal valorarà el procediment emprat, així com el resultat final obtingut.

Sistemes i Aplicacions Informàtiques

La pràctica estarà constituïda per:

Resolució i/o estratègies de resolució d'un cas pràctic, que pose en relació diferents procediments i aplicacions de continguts que constitueixen el temari:

– Instal·lació i manteniment d'equips i sistemes informàtics. Seguretat

– Manteniment de portals d'informació. Aplicacions web.

– Sistemes informàtics monousuari, multiusuari i en xarxa

– Disseny i realització de serveis de presentació d'entorns gràfics

– Aplicacions informàtiques de gestió. Programari lliure i propietari.

El tribunal donarà a conèixer als opositors, en cas necessari, els mitjans tècnics i la documentació tècnica del "programari" necessària per al desenrotllament de la prova pràctica.

El tribunal valorarà, a més del resultat correcte, si els opositors posseeixen les capacitats de tipus instrumental necessàries i tindrà en compte el procediment seguit per l'opositor en la realització de les proves pràctiques.

La nota final serà la mitjana aritmètica de les obtingudes en els supòsits proposats.

– Identificación *de visu* de las principales especies vegetales con interés agrícola, forestal u ornamental.

– Uso y mantenimiento de máquinas y equipos de producción agraria y forestal.

– Diseño, montaje y mantenimiento de instalaciones de riego.

– Realización de un plan de producción de una explotación agrícola, ganadera o forestal.

– Diseño de jardines y operaciones de mantenimiento.

El tribunal dará a conocer oportunamente a los opositores los medios técnicos para el desarrollo de la práctica.

El tribunal valorará, además del resultado correcto, si el opositor posee las capacidades necesarias de tipo instrumental, el procedimiento seguido y el tiempo empleado en la realización de las pruebas prácticas.

Procedimientos Sanitarios y Asistenciales

El tribunal elegirá dos o más pruebas entre las siguientes:

– Resolución y/o estrategias de resolución de un caso práctico, que ponga en relación diferentes conceptos, procedimientos y aplicaciones de contenidos que constituyen el temario.

– Técnicas de enfermería y de ayuda odontológica

– Citopreparación

– Fotografía microscópica

– Microbiología e higiene alimentaria

– Prevención bucodental

En esta parte práctica, el opositor pondrá de manifiesto su competencia en la aplicación de las técnicas y en el manejo de los medios necesarios para ello.

En la evaluación, el tribunal tendrá en cuenta tanto el resultado final de los ejercicios o supuestos prácticos, como el procedimiento empleado.

El tribunal, oportunamente, informará a los opositores de los medios técnicos y la documentación necesaria para el desarrollo de la práctica.

Procesos de Gestión Administrativa

Resolución y estrategias de resolución de un caso práctico, propuesto por el tribunal, que ponga en relación diferentes conceptos, procedimientos y aplicaciones de contenidos que constituyen el temario referentes a la comunicación, información, gestión administrativa de compra-venta, gestión administrativa de personal, contabilidad general y tesorería y aplicaciones informáticas.

Su desarrollo deberá contener los aspectos didácticos que se pretenden, los contenidos y el método de trabajo.

El tribunal valorará el procedimiento empleado, así como el resultado final obtenido.

Sistemas y Aplicaciones Informáticas

La práctica estará constituída por:

Resolución y/o estrategias de resolución de un caso práctico, que ponga en relación diferentes procedimientos y aplicaciones de contenidos que constituyen el temario:

– Instalación y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos. Seguridad

– Mantenimiento de portales de información. Aplicaciones web.

– Sistemas informáticos monousuario, multiusuario y en red

– Diseño y realización de servicios de presentación de entornos gráficos

– Aplicaciones informáticas de gestión. Software libre y propietario.

El tribunal dará a conocer a los opositores, en caso necesario, los medios técnicos y la documentación técnica del «software» necesaria para el desarrollo de la prueba práctica.

El tribunal valorará, además del resultado correcto, si los opositores poseen las capacidades de tipo instrumental necesarias y tendrá en cuenta el procedimiento seguido por el opositor en la realización de las pruebas prácticas.

La nota final será la media aritmética de las obtenidas en los supuestos propuestos.

ANEXO IX/ANNEX IX

Declaración de méritos presentados
Declaració de mèrits presentats

DECLARACIÓN DE MÉRITOS PRESENTADOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE INGRESO
DECLARACIÓ DE MÈRITS PRESENTATS PER AL PROCEDIMENT D'INGRÉS

CUERPO/COS
ESPECIALIDAD/ESPECIALITAT

NOMBRE/NOM

DNI

TITULACIÓN ALEGADA PARA INGRESO EN EL CUERPO/
TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'INGRÉS EN EL COS

Subapartados <i>Subapartats</i>	Documentación aportada/ <i>Documentació aportada</i>
1.1	
1.2	
1.3	
1.4	
2.1.	
2.2.1.	
2.2.2	
2.2.3	
2.3.1.	

2.3.2	
2.4.1	
2.4.2	
2.4.3	
2.4.4	
2.4.5	
2.5	
3.1.1	

3.1.2	
3.1.3	

Fecha/Data

Firma del interesado/Firma de l'interessat

DECLARACIÓN DE MÉRITOS PRESENTADOS PARA LOS SISTEMAS DE ACCESOS
ENTRE LOS CUERPOS DE FUNCIONARIOS DOCENTES

*DECLARACIÓ DE MÈRITS PRESENTATS PER ALS SISTEMES D'ACCESSOS ENTRE ELS
COSSOS DE FUNCIONARIS DOCENTS*

SISTEMA DE ACCESO POR EL QUE PARTICIPA/

SISTEMA D'ACCÉS PEL QUAL PARTICIPA

ESPECIALIDAD/ESPECIALITAT

NOMBRE/ NOM

DNI

TITULACIÓN ALEGADA PARA EL ACCESO AL CUERPO/

TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'ACCÉS AL COS

Subapartados <i>Subapartats</i>	Documentación aportada/ <i>Documentació aportada</i>
1.1	
1.2.1 a)	
1.2.1 b)	
1.2.2	

2.1	
2.2	
3.1.a)	
3.1.b)	
3.1.c)	
3.1.d)	
3.2	

Fecha/Data

Firma del interesado/Firma de l'interessat

ANNEX VII

Sol·licitud de no-inclusió en les llistes d'interins

Primer cognom
Segon cognom
Nom DNI
Domicili: carrer/plaça núm.
Localitat Província
Codi postal

De conformitat amb el que disposa la base 14 de la convocatòria realitzada per Resolució de (DOCV), per a l'ingrés en els cossos de professors d'Ensenyança Secundària, professors d'Escoles Oficials d'Idiomes i professors tècnics de Formació Professional.

SOL·LICITA: No ser inclòs/a en les llistes d'aspirants a l'exercici d'interinitats pel cos i especialitat pels quals participa en el procediment selectiu, en el supòsit de no superar-lo.

....., d..... de

Firmat:

ANNEX VIII

Temari de l'especialitat de Llengua i Literatura Valenciana

1. Teoria de la comunicació. Funcions del llenguatge. El signe lingüístic. Sistemes de comunicació lingüístics i no lingüístics.
2. La variació lingüística. Varietats i registres.
3. El registre estàndard. El registre col·loquial.
4. La llengua dels mitjans de comunicació. El llenguatge administratiu i jurídic. El llenguatge de la ciència i de la tècnica.
5. Les varietats diatòpiques. Caracterització dels grups dialectals.
6. Descripció i caracterització del valencià. Els subdialectes.
7. La subagrupació romànica de la llengua. Història de la llengua fins al segle xv.
8. Evolució de la llengua des del segle xv fins al segle xx.
9. El procés de normativització del principi de segle. Les Normes de Castelló de 1932.
10. Els estudis de filologia valenciana al llarg del segle xx.
11. Lingüística i sociolingüística. La llengua com a fet social. Llengües en contacte: una constant en la història de la llengua.
12. Llengua i societat en el domini lingüístic actual: àmbits d'ús, registres i actituds. Prejudicis lingüístics.
13. Estatut jurídic actual de la llengua en el domini lingüístic. El procés de normalització i d'estandardització. Situació sociolingüística del valencià.
14. Fonologia I. Sistema vocàlic. La síl·laba i els diftongs. Fenòmens de contacte vocàlic.
15. Fonologia II. Sistema consonàntic. Fenòmens de contacte consonàntic.
16. Les convencions de la llengua escrita. Ortografia. Puntuació i sintaxi. La distribució del text en l'espai.
17. El pla morfosintàctic. L'oració: categories gramaticals, funcions sintàctiques i valors semàntics.
18. El sintagma nominal. Estructura i funcions. Morfologia del substantiu i de l'adjectiu.
19. Els determinants: l'article, els demostratius, els possessius, els numerals i els indefinits.
20. Els pronoms personals forts. Els pronoms febles. Formes, funcions i combinacions.
21. El sintagma verbal. Estructura. La complementació verbal.
22. El verb. Morfologia verbal.
23. La preposició, la conjunció, l'adverbi i les locucions adverbials.
24. L'oració composta. Coordinació, juxtaposició i subordinació.

ANEXO VII

Solicitud de no inclusión en las listas de interinos

Primer apellido
Segundo apellido
Nombre DNI
Domicilio: Calle/Plaza núm.
Localidad Provincia
Código Postal

De conformidad con lo dispuesto en la base 14 de la convocatoria realizada por Resolución de (DOCV), para el ingreso en los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas y profesores técnicos de Formación Profesional.

SOLICITA: No ser incluido/a en las listas de aspirantes al desempeño de interinidades por el cuerpo y especialidad por los que participa en el procedimiento selectivo, en el supuesto de no superarlo.

....., de de

Firmado:

ANEXO VIII

Temario de la especialidad de Lengua y Literatura Valenciana.

1. Teoria de la comunicació. Funcions del llenguatge. El signe lingüístic. Sistemes de comunicació lingüístics i no lingüístics.
2. La variació lingüística. Varietats i registres.
3. El registre estàndard. El registre col·loquial.
4. La llengua dels mitjans de comunicació. El llenguatge administratiu i jurídic. El llenguatge de la ciència i de la tècnica.
5. Les varietats diatòpiques. Caracterització dels grups dialectals.
6. Descripció i caracterització del valencià. Els subdialectes.
7. La subagrupació romànica de la llengua. Història de la llengua fins al segle XV.
8. Evolució de la llengua des del segle XV fins al segle XX.
9. El procés de normativització de principis de segle. Les Normes de Castelló de 1932.
10. Els estudis de filologia valenciana al llarg del segle XX.
11. Lingüística i sociolingüística. La llengua com a fet social. Llengües en contacte: una constant en la història de la llengua.
12. Llengua i societat en el domini lingüístic actual: àmbits d'ús, registres i actituds. Prejudicis lingüístics.
13. Estatut jurídic actual de la llengua en el domini lingüístic. El procés de normalització i d'estandardització. Situació sociolingüística del valencià.
14. Fonologia I. Sistema vocàlic. La síl·laba i els diftongs. Fenòmens de contacte vocàlic.
15. Fonologia II. Sistema consonàntic. Fenòmens de contacte consonàntic.
16. Les convencions de la llengua escrita. Ortografia. Puntuació i sintaxi. La distribució del text en l'espai.
17. El pla morfosintàctic. L'oració: categories gramaticals, funcions sintàctiques i valors semàntics.
18. El sintagma nominal. Estructura i funcions. Morfologia del substantiu i de l'adjectiu.
19. Els determinants: l'article, els demostratius, els possessius, els numerals i els indefinits.
20. Els pronoms personals forts. Els pronoms febles. Formes, funcions i combinacions.
21. El sintagma verbal. Estructura. La complementació verbal.
22. El verb. Morfologia verbal.
23. La preposició, la conjunció, l'adverbi i les locucions adverbials.
24. L'oració composta. Coordinació, juxtaposició i subordinació.

25. L'oració substantiva, l'oració de relatiu i l'oració adverbial.
26. L'infinitiu, el gerundi i el participi. La negació.
27. Semàntica i lexicologia. Lexemes i morfemes. Procediments per a la formació de paraules.
28. Els camps semàntics i lèxics. Homonímia, hiperonímia, polisèmia, sinonímia i antonímia.
29. El tractament de les habilitats lingüístiques I. El discurs oral. Comprensió i producció de textos orals.
30. El tractament de les habilitats lingüístiques II. El discurs escrit. Comprensió i producció de textos escrits.
31. La lingüística del text. El text com a unitat d'expressió i comprensió.
32. Les propietats del text. Adequació, coherència, cohesió i estilística.
33. Les tipologies textuais: tipus de textos.
34. La literatura com a comunicació. El discurs literari.
35. La narrativa. Els elements narratius.
36. La poesia. Recursos de la funció poètica.
37. El teatre o els gèneres dramàtics. Caracterització dels elements teatrals.
38. Els orígens de la literatura. Trobadors, joglars i poetes.
39. Ramon Llull i el naixement de la prosa.
40. La historiografia medieval. Les quatre grans cròniques.
41. La prosa religiosa i moralitzant dels segles XIV i XV.
42. Jaume Roig i l'anomenada «Escola Satírica Valenciana».
43. L'Humanisme. Bernat Metge i Antoni Canals.
44. Ausiàs March i la lírica dels segles XIV i XV.
45. Joan Roís de Corella. La valenciana prosa.
46. Els llibres de cavallers. «Curial e Güelfa». «Tirant lo Blanch».
47. El teatre medieval: el «Cant de la Sibila». Les consuetes. «El misteri d'Elx».
48. La literatura popular fins al segle XX.
49. El fet literari des del Segle d'Or fins a la Renaixença. Renaixement, Barroc, Neoclassicisme i Preromanticisme.
50. El Romanticisme i la Renaixença. Pensament i evolució.
51. La poesia del segle XIX.
52. El teatre del segle XIX. Teatre romàntic i teatre popular.
53. La narrativa del Romanticisme al Naturalisme.
54. El Modernisme. Pensament i evolució.
55. La poesia i el teatre modernista.
56. La narrativa modernista.
57. El Noucentisme. Pensament i evolució.
58. La literatura dels noucentistes.
59. La literatura d'avantguarda del principi del segle XX.
60. El conte entre el Modernisme i 1939.
61. La literatura valenciana des del principi de segle fins al 1939.
62. El teatre des del Modernisme fins al 1939.
63. La poesia de tradició simbolista i avantguardista. La literatura de l'exili.
64. La novel·la psicològica.
65. El periodisme al segle XX.
66. El teatre a partir de 1939.
67. La novel·la i el conte de postguerra.
68. El realisme històric i la poesia social.
69. La crítica, l'assaig i els llibres de memòries contemporànies.
70. La literatura actual. La poesia, la narrativa i el teatre.
71. Els gèneres principals de la literatura de masses: el relat d'aventures, la narració fantàstica i de terror, la novel·la policíaca i/o negra, la novel·la i el conte eròtics, de ciència-ficció, etc.

25. L'oració substantiva, l'oració de relatiu i l'oració adverbial.
 26. L'infinitiu, el gerundi i el participi. La negació.
 27. Semàntica i lexicologia. Lexemes i morfemes. Procediments per a la formació de paraules.
 28. Els camps semàntics i lèxics. Homonímia, hiperonímia, polisèmia, sinonímia i antonímia.
 29. El tractament de les habilitats lingüístiques I. El discurs oral. Comprensió i producció de textos orals.
 30. El tractament de les habilitats lingüístiques II. El discurs escrit. Comprensió i producció de textos escrits.
 31. La lingüística del text. El text com a unitat d'expressió i comprensió.
 32. Les propietats del text. Adequació, coherència, cohesió i estilística.
 33. Les tipologies textuais: tipus de textos.
 34. La literatura com a comunicació. El discurs literari.
 35. La narrativa. Els elements narratius.
 36. La poesia. Recursos de la funció poètica.
 37. El teatre o els gèneres dramàtics. Caracterització dels elements teatrals.
 38. Els orígens de la literatura. Trobadors, joglars i poetes.
 39. Ramon Llull i el naixement de la prosa.
 40. La historiografia medieval. Les quatre grans cròniques.
 41. La prosa religiosa i moralitzant dels segles XIV i XV.
 42. Jaume Roig i l'anomenada «Escola Satírica Valenciana».
 43. L'Humanisme. Bernat Metge i Antoni Canals.
 44. Ausiàs March i la lírica dels segles XIV i XV.
 45. Joan Roís de Corella. La valenciana prosa.
 46. Els llibres de cavallers. «Curial e Güelfa». «Tirant lo Blanch».
 47. El teatre medieval: el «Cant de la Sibila». Les consuetes. «El misteri d'Elx».
 48. La literatura popular fins al segle XX.
 49. El fet literari des del Segle d'Or fins a la Renaixença. Renaixement, Neoclassicisme i Preromanticisme.
 50. El Romanticisme i la Renaixença. Pensament i evolució.
 51. La poesia del segle XIX.
 52. El teatre del segle XIX. Teatre romàntic i teatre popular.
 53. La narrativa del Romanticisme al Naturalisme.
 54. El Modernisme. Pensament i evolució.
 55. La poesia i el teatre modernista.
 56. La narrativa modernista.
 57. El Noucentisme. Pensament i evolució.
 58. La literatura dels noucentistes.
 59. La literatura d'avantguarda de principis del segle XX.
 60. El conte entre el Modernisme i 1939.
 61. La literatura valenciana des de principi de segle fins al 1939.
 62. El teatre des del Modernisme fins al 1939.
 63. La poesia de tradició simbolista i avantguardista. La literatura de l'exili.
 64. La novel·la psicològica.
 65. El periodisme al segle XX.
 66. El teatre a partir de 1939.
 67. La novel·la i el conte de postguerra.
 68. El realisme històric i la poesia social.
 69. La crítica, l'assaig i els llibres de memòries contemporànies.
 70. La literatura actual. La poesia, la narrativa i el teatre.
 71. Els gèneres principals de la literatura de masses: el relat d'aventures, la narració fantàstica i de terror, la novel·la policíaca i/o negra, la novel·la i el conte eròtics, de ciència-ficció, etc.
- ANEXO IX/ANNEX IX

ANNEX X

Titulacions que eximixen de les proves de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

Per a l'exempció de la prova de Valencià:

- Llicenciatura en Filologia, Secció Hispànica (Valencià) o Llicenciatura en Filosofia i Lletres, divisió Filologia (Filologia Valenciana), sense perjudici del que disposa l'annex del Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre.
- Diploma de Mestre de Valencià.
- Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en valencià.
- Certificat d'Aptitud per a l'Ensenyança en Valencià.
- Certificat de Grau Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- Certificat de Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- Certificat universitari que acredite haver superat el Nivell II del Pla de Formació Lingüísticotècnica en Valencià del Professorat no Universitari.
- Certificat universitari que acredite haver superat el curs Superior dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua Didàctica.
- Certificat universitari que acredite haver superat el curs Mitjà dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua Didàctica.
- Certificat acadèmic d'haver obtingut el Certificat d'Aptitud de Valencià, expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat acadèmic d'haver superat el Cicle Elemental de Valencià, expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat de Nivell Intermedi de valencià expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat de Nivell Avançat de valencià expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat valencià en almenys tres cursos d'entre BUP i COU.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat valencià en tots els cursos de la Formació Professional.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat valencià en tots els cursos del Batxillerat.
- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Per a l'exempció de la prova de castellà:

- Titulació universitària expedita per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de Tècnic Especialista (FP2) o Tècnic Superior expedit per l'Estat espanyol.
- Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (nivell superior) o Certificat d'Aptitud d'Espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

ANNEX X

Titulacions que eximixen de les proves de coneixements dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

Per a l'exempció de la prova de Valencià:

- Llicenciatura en Filologia, Secció Hispànica (Valencià) o Llicenciatura en Filosofia i Lletres, divisió Filologia (Filologia Valenciana), sense perjudici del que disposa l'annex del Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre.
- Diploma de Mestre de Valencià.
- Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en valencià.
- Certificat d'Aptitud per a l'Ensenyança en Valencià.
- Certificat de Grau Superior de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- Certificat de Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- Certificat universitari que acredite haver superat el Nivell II del Pla de Formació Lingüísticotècnica en Valencià del Professorat no Universitari.
- Certificat universitari que acredite haver superat el curs Superior dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua Didàctica.
- Certificat universitari que acredite haver superat el curs Mitjà dels Cursos de Lingüística Valenciana i la seua Didàctica.
- Certificat acadèmic d'haver obtingut el Certificat d'Aptitud de Valencià, expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat acadèmic d'haver superat el Cicle Elemental de Valencià, expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat de Nivell Intermedi de valencià expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat de Nivell Avançat de valencià expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat valencià en almenys tres cursos d'entre BUP i COU.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat valencià en tots els cursos de la Formació Professional.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat valencià en tots els cursos del Batxillerat.
- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

Per a l'exempció de la prova de castellà:

- Titulació universitària expedita per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de Tècnic Especialista (FP2) o Tècnic Superior expedit per l'Estat espanyol.
- Diploma d'Espanyol com a llengua estrangera (nivell superior) o Certificat d'Aptitud d'Espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

ANNEX XI / ANEXO XI

Instància per a sol·licitar formar part dels òrgans de selecció
Instancia para solicitar formar parte de los órganos de selección

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

COGNOMS I NOM :

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI

DOMICILI PARTICULAR:

DOMICILIO PARTICULAR:

**TEL. MÒBIL
TEL. MOVIL**

TELF.

**LOCALITAT
LOCALIDAD**

**PROVÍNCIA
PROVINCIA**

**PROVÍNCIA/PROVÍNCIES
ON ACTUARIA**

ALACANT

☐

CASTELLÓ

☐

**PROVINCIA/ PROVINCIAS
DONDE ACTUARIA**

VALÈNCIA

☐

De conformitat amb el que estableix l'article 7.7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es referix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que regula el règim transitori d'ingrés a què es referix la disposició transitòria dessetena de l'esmentada llei, aprovat pel RD 276/2007, de 23 de febrer,

De conformidad con lo establecido en el artículo 7.7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley aprobado por el RD 276/2007, de 23 de febrero,

SOL·LICITE: formar part dels òrgans de selecció en el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de:

SOLICITA: formar parte de los órganos de selección en el concurso oposición para el ingreso en el cuerpo de:

i em compromet a realitzar les meues funcions durant el període de temps comprés entre l'inici i la terminació del procés selectiu, en la província on estiga ubicat el tribunal corresponent.

comprometiéndose a desarrollar sus funciones durante el período de tiempo comprendido entre el inicio y la terminación del proceso selectivo, en la provincia donde esté ubicado el Tribunal correspondiente.

Així mateix em compromet a manifestar, si és el cas i en el termini que s'establisca, que no concorren les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 21 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i que no he realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al mateix cos i especialitat, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Asimismo se compromete a manifestar, en su caso y en el plazo que se establezca, que no concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 21 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y que no ha realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el mismo cuerpo y especialidad, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

de

de 2010

DIRECCIÓ TERRITORIAL D

ANNEX XII

Ubicació de les direccions territorials d'Educació

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ D'ALACANT
C/ Carratalá, 47
03007 ALACANT

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ DE CASTELLÓ

Av. del Mar, 23
12003 CASTELLÓ

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ DE VALÈNCIA
EDIFICI PROP II
C/ Gregorio Gea, 12
46009 VALÈNCIA

ANEXO XII

Ubicación de las direcciones territoriales de Educación

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE ALICANTE
C/ Carratalá, 47
03007 ALICANTE

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE CASTELLÓN

av. del Mar, 23
12003 CASTELLÓN

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE VALENCIA
EDIFICIO PROP II
C/ Gregorio Gea, 12
46009 VALENCIA