

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado			
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.							
archivo			texto				
	Guardar	Ctrl + S		Negrita	Ctrl + B		
	Guardar como	F12		Cursiva	Ctrl + I		
	Imprimir	Ctrl + P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift + F3		
edición						Disminuir fuente	Ctrl + Shift + F
	Deshacer	Ctrl + Z		Aumentar fuente	Ctrl + Shift + F		
	Rehacer			Borrar	Ctrl + X		
	Repeter	F4	Ctrl + V				
	cortar	Ctrl + X		Ortografía	F7		
	copiar	Ctrl + C		Sinónimos	Shift + F7		
	pegar	Ctrl + V	formato				
seleccionar				Copiar formato	Ctrl + Shift + C		
	Seleccionar	Shift + F5		Borrar formato	Ctrl + Shift + A		
	Extender selección		buscar				
ver				Buscar	Ctrl + F		
	Vista preliminar	Ctrl + F2		Reemplazar	Ctrl + H		
teclas especiales				Ir a	Ctrl + G		
	Tabulador	Salta un espacio fijo. Salta cinco o diez espacios.	caracteres especiales				
	Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual.		Añade a email	Alt + B		
	Copiar una imagen de la ventana actual	Ctrl + Shift + F10			Ctrl + I28		
				Ayuda	F1		

Â

Â

Â

Â